

PUBLIC

Personnes souhaitant améliorer leurs facultés de communication à l'oral et à l'écrit

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

Méthodes interactives variées pour combiner théorie et pratique

Cycle complet d'apprentissage avec évaluations personnalisées à chaque étape

Outils concrets applicables en situation professionnelle

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux

Code
90759

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1 528 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Communiquer avec pertinence
- Rédiger des écrits impactants
- Rédiger des écrits positifs
- Capter son auditoire
- Prendre la parole avec aisance

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant pour compléter votre questionnaire préparatoire et démarrer votre parcours : quiz le "saviez-vous ?", vidéo, auto-positionnement. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès

Communiquer avec pertinence

Cibler son objectif de communication

- Maîtriser les techniques fondamentales de la communication
- Identifier les 3 objectifs d'une communication efficace
- Exercice : Distinguer un compte-rendu d'une synthèse

Adapter sa communication au contexte

- Utiliser les plans pragmatiques appropriés
- Développer l'expression constructive
- Atelier : Appliquer les 2 "pourquoi"

Rédiger des écrits impactants

Être direct sans être "sec"

- Appliquer la règle d'or du titre
- Distinguer fausse et vraie courtoisie
- Cas pratique : Maîtriser la règle d'or du titre

objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Rester objectif et factuel

- Différencier fait et opinion dans ses écrits
- Utiliser l'échelle du langage appropriée
- Exercice : Utiliser un outil IA pour analyser et améliorer l'objectivité de ses écrits professionnels

Rédiger des écrits positifs

Appliquer les clés du court et clair

- Abandonner les réflexes à oublier
- Intégrer les règles d'or de la clarté
- Feedback personnalisé : Recevoir des retours sur ses écrits

Appliquer les clés de l'écrit dynamique et concret

- Distinguer rhétorique utile et rhétorique molle
- Optimiser le vocabulaire, l'exemple et le visuel
- Outil-clé : Maîtriser les temps dynamiques

Capter son auditoire

Regarder son auditoire efficacement

- Comprendre le vecteur essentiel d'une prise de parole
- Identifier les conséquences du regard inadapté
- Atelier : Mesurer l'impact du regard

Positionner sa voix et accompagner son discours par des gestes

- Maîtriser la colonne d'air et les 3 composantes de la voix
- Adopter le non verbal et les postures appropriées
- Feedback personnalisé : Analyser sa posture d'orateur

Prendre la parole avec aisance

Dominer le trac

- Différencier trac et stress
- Identifier les facteurs d'inhibition personnels
- Exercice : Co-crée avec un outil IA des stratégies personnalisées de gestion du trac

Mener une session de Q&A

- Adopter la posture appropriée de l'orateur
- Gérer les questions difficiles avec aisance
- Exercice : Relever le challenge Q&A

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit sur votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos

compétences acquises pendant votre formation et mettez en œuvre vos engagements dans votre contexte professionnel et bénéficiez du soutien de votre formateur via les coups de pouce

A noter

... —————

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

PARIS

- 14-15 Sep. 2026 - Session Garantie
- 26-27 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 16-17 Déc. 2026

A DISTANCE

- 14-15 Sep. 2026 - Session Garantie
- 26-27 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 16-17 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 26-27 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 16-17 Déc. 2026

BORDEAUX

- 26-27 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 16-17 Déc. 2026

CHAMBERY

- 26-27 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 16-17 Déc. 2026

GRENOBLE

- 26-27 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 16-17 Déc. 2026

LILLE

- 26-27 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 16-17 Déc. 2026

LYON

- 26-27 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 16-17 Déc. 2026

MARSEILLE

- 26-27 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 16-17 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 26-27 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 16-17 Déc. 2026

NANTES

- 26-27 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 16-17 Déc. 2026

NICE

- 26-27 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 16-17 Déc. 2026

NIORT

- 26-27 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 16-17 Déc. 2026

PAU

- 26-27 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 16-17 Déc. 2026

RENNES

- 26-27 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 16-17 Déc. 2026

ROUEN

- 26-27 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 16-17 Déc. 2026

STRASBOURG

- 26-27 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 16-17 Déc. 2026

TOULOUSE

- 26-27 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 16-17 Déc. 2026

TOURS

- 26-27 Oct. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 16-17 Déc. 2026

