

## Animation de formation

Animer et gérer un groupe en formation

Code  
**90755**

Durée  
**2 jours / 14 heures**

Tarif Inter\*  
**1 528 € HT**

\*Repas inclus (en présentiel)

### PUBLIC

Personnes désirant acquérir des compétences robustes pour animer des formations.

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

### LES POINTS FORTS

Nombreux exercices pratiques pour s'approprier, par l'expérimentation, la posture d'animateur et les techniques d'animation

Mises en situation personnalisées pour permettre la progression de chacun sur ses talents

Formation permettant de gagner en confort et en efficacité dans la gestion d'un groupe

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre

## Objectifs pédagogiques

- Se préparer pour gagner en aisance
- Développer sa posture d'animateur
- Faciliter l'apprentissage et le transfert
- Impulser la dynamique de groupe
- Gérer les situations délicates

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation.

Connectez-vous sur votre espace participant pour compléter votre questionnaire préparatoire et démarrer votre parcours : quiz le "saviez-vous ?", vidéo, auto-positionnement. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

### Se préparer pour gagner en aisance

#### Se sentir prêt

- Dresser la check-list de l'animateur pour une bonne préparation
- S'entraîner : la clé du succès
- Jeu : apprends-moi quelque-chose !

#### Se sentir à l'aise

- Comment gérer ses émotions en animation
- Développer la confiance en soi & sa légitimité
- Outil : la visualisation mentale

Evaluation : coaching personnalisé

### Développer sa posture d'animateur

#### Appliquer les bonnes méthodes oratoires

- Détourner toutes les techniques d'animation se
- La maîtrise corporelle et la gestion de l'espace

satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail

- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### **ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE**

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Jeu : improvisation

### **Incarner sa thématique de formation**

- Maîtriser le Storytelling : raconter sans se la raconter
- Appliquer le juste dosage entre le concret et le concept
- Action : préparer une histoire à intégrer en formation

### **Evaluation : co-challenge**

## **Faciliter l'apprentissage et le transfert**

### **Développer sa compétence de pédagogue**

- Savoir donner une explication claire et concise
- Les clés d'un feedback réussi
- Outil-clé : le feedback en 4 étapes

### **Favoriser un apprentissage durable**

- Emotion et répétition pour une bonne mémorisation selon les neurosciences
- Connaître les facteurs de motivation
- Exercice : répéter, oui... mais pas n'importe comment !

Evaluation : feedback personnalisé et constructif par le groupe

## **Impulser la dynamique de groupe**

### **Utiliser le groupe comme levier d'apprentissage**

- Maîtriser les étapes de la vie d'un groupe
- Le fractionnement du groupe
- Jeu : 1+1 > 2

### **Favoriser l'apprentissage social**

- Comprendre les neurones miroirs
- Maîtriser les principes de facilitation
- Exercice : pratiquer un world café

Evaluation : application sur le cas de chaque participant

## **Gérer les situations délicates**

### **Gérer les comportements difficiles**

- Comprendre les comportements individuels
- Votre "pire cauchemar"
- Atelier : les oppositions ? une opportunité !

### **Augmenter son agilité en formation**

- Gérer les temps forts et faibles d'une formation
- Maîtriser l'art du rythme et du timing



- Action : les clôtures mémorables

## Evaluation : challenge Digital

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit sur votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation, faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel et bénéficiez du soutien de votre formateur via les coups de pouce.

### A noter

... \_\_\_\_\_

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



## Prochaines sessions

### PARIS

- 24-25 Aoû. 2026
- 24-25 Sep. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 14-15 Déc. 2026

### A DISTANCE

- 24-25 Aoû. 2026
- 24-25 Sep. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 14-15 Déc. 2026

### AIX-EN-PROVENCE

- 24-25 Aoû. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 14-15 Déc. 2026

### BORDEAUX

- 24-25 Aoû. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 14-15 Déc. 2026

### CHAMBERY

- 24-25 Aoû. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 14-15 Déc. 2026

### GRENOBLE

- 24-25 Aoû. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 14-15 Déc. 2026

### LILLE

- 24-25 Aoû. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 14-15 Déc. 2026

### LYON

- 24-25 Aoû. 2026
- 24-25 Sep. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 14-15 Déc. 2026

### MARSEILLE

- 24-25 Aoû. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 14-15 Déc. 2026

### MONTPELLIER

- 24-25 Aoû. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 14-15 Déc. 2026

### NANTES

- 24-25 Aoû. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 14-15 Déc. 2026

### NICE

- 24-25 Aoû. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 14-15 Déc. 2026

### NIORT

- 24-25 Aoû. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 14-15 Déc. 2026

### PAU

- 24-25 Aoû. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 14-15 Déc. 2026

### RENNES

- 24-25 Aoû. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 14-15 Déc. 2026

### ROUEN

- 24-25 Aoû. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 14-15 Déc. 2026

### STRASBOURG

- 24-25 Aoû. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 14-15 Déc. 2026

### TOULOUSE

- 24-25 Aoû. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 14-15 Déc. 2026

## TOURS

- 24-25 Aoû. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026
- 14-15 Déc. 2026