

Monter et exécuter des marchés publics pour les collectivités territoriales

De la préparation à la clôture : maîtriser le cycle complet des marchés publics

PUBLIC

Juristes au sein des collectivités territoriales - Agents publics

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

Un parcours e-learning en amont de la formation : 4 modules interactifs accessibles avant la session permettent aux participants de maîtriser les bases et d'optimiser le temps d'échanges et de mise en pratique pendant la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés

Code
703200

Durée
1 jour / 7 heures

Tarif Inter*
850 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Définir le cadre juridique et préparer un marché public
- Elaborer et lancer un appel d'offres conforme
- Evaluer les offres et attribuer le marché en toute transparence
- Piloter l'exécution et clôturer le marché efficacement

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

Définir le cadre juridique et préparer un marché public

Analyser les principes fondamentaux des marchés publics

- Comprendre la liberté d'accès à la commande publique
 - ▶ Interdire des clauses discriminatoires et publicité adaptée aux enjeux
 - ▶ Expliquer l'allotissement des marchés et l'accessibilité aux PME
- Analyse flash : repérer dans un DCE les clauses restrictives à la concurrence
- Définir l'égalité de traitement des candidats et transparence des procédures
 - ▶ Identifier les critères de sélection objectifs et appliqués uniformément
 - ▶ Comprendre la traçabilité des décisions et la motivation des choix d'attribution
- Étude de cas : identifier les manquements aux principes dans des situations réelles

Distinguer les différentes procédures de passation

- Distinguer les appels d'offres et les MAPA selon les seuils
 - ▶ Identifier les seuils européens et nationaux qui définissent les obligations
 - ▶ Apprendre à déterminer les procédures
- Quiz : calculer les seuils et déterminer la procédure applicable pour différents projets

sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Analyser la procédure adaptée et les marchés négociés selon les contextes
 - ▶ Identifier les marchés à procédure adaptée sous les seuils réglementaires
 - ▶ Identifier les marchés négociés en cas d'urgence ou de spécificités techniques
- Activité : associer chaque situation projet à la procédure appropriée.
Validation de compétence : quiz interactif sur le cadre juridique suivi d'un débriefing collectif des erreurs fréquentes

Élaborer et lancer un appel d'offres conforme

Rédiger un cahier des charges précis et opérationnel

- Analyser les objectifs du marché et les spécifications techniques et juridiques détaillées
 - ▶ Définir clairement des besoins et le périmètre d'intervention attendu
 - ▶ Identifier les normes applicables et niveaux de performance requis
- Activité : rédiger les spécifications d'un marché public
- Explorer les critères d'évaluation et les conditions d'exécution
 - ▶ Comprendre la pondération entre prix, valeur technique et critères environnementaux/sociaux
 - ▶ Mettre en place correctement les délais d'exécution, les modalités de paiement et les clauses de pénalité
- Atelier de co-construction : rédiger collectivement une partie de cahier des charges type

Publier et gérer un avis d'appel public à la concurrence

- Publier l'appel d'offre selon les seuils sur les plateformes réglementaires
 - ▶ Publier l'offre dans le journal officiel (JOUE) et le profil de l'acheteur selon les montants des marchés
 - ▶ Identifier le contenu obligatoire de l'avis et les délais de publication légaux
 - Exercice de vérification : contrôler la complétude d'un avis de publicité réel et le corriger
 - Gérer les questions des candidats et respecter les délais légaux
 - ▶ Répondre aux demandes d'éclaircissement et égalité d'information
 - ▶ Identifier les délais minimaux de réception des offres
 - Simulation de questions-réponses : répondre aux demandes de clarification dans un temps imparti
- Validation de compétence : Production d'une check-list personnalisée pour sécuriser le lancement d'un appel d'offres

Évaluer les offres et attribuer le marché en toute transparence

Analyser les offres selon une méthodologie rigoureuse

- Expliquer la grille d'analyse multicritères et la notation objective des offres
 - ▶ Appliquer strictement les critères et les pondérations du règlement de consultation
 - ▶ Mettre en place la méthodologie de notation harmonisée entre les membres de la commission
- Atelier de notation : évaluer une offre fictive selon une grille de critères préétablie
- Vérifier la recevabilité et la régularité des candidatures
 - ▶ Contrôler les pièces administratives obligatoires et les capacités professionnelles
 - ▶ Détecter les offres anormalement basses et les demandes de justification
- Jeu de détective : identifier les anomalies dans trois dossiers de candidature incomplets

Formaliser la décision d'attribution et notifier les résultats

- Rédiger un rapport d'analyse et de motivation de la décision
 - ▶ Elaborer une synthèse comparative des offres
 - ▶ Justifier le choix retenu
 - Exercice de rédaction : compléter un rapport d'analyse avec une motivation juridiquement solide
 - Notifier les candidats retenus et évincés et signer le contrat
 - ▶ Respecter le délai de standstill
 - ▶ Informer des candidats évincés
 - ▶ Mettre en œuvre la formalisation contractuelle et la publicité de l'attribution
 - Activité : rédiger une notification avec un candidat non retenu
- Validation de compétence : identifier les erreurs dans un dossier d'attribution et proposer des corrections

Piloter l'exécution et clôturer le marché efficacement

Assurer le suivi opérationnel et gérer les aléas contractuels

- Analyser le rôle du maître d'ouvrage et tableaux de bord de suivi
 - ▶ Assurer les missions de contrôle, de validation des livrables et de coordination des parties
 - ▶ Explorer les indicateurs de suivi des délais, coûts et qualité d'exécution
- Discussion : échanger sur l'exécution du marché public
- Gérer les avenants, les modifications et la prévention des litiges
 - ▶ Identifier les conditions de validité des avenants et limites de modification
 - ▶ Résoudre à l'amiable les différends
 - ▶ Mettre en place la médiation avant les contentieux
- Activité : échanger sur les outils de suivi et situations complexes vécues

Appliquer la procédure de réception et finaliser la clôture

- Vérifier la conformité aux spécifications et procès-verbal de réception
 - ▶ Assurer les contrôles techniques des livrables
 - ▶ Respecter le cahier des charges
 - ▶ Réceptionner avec ou sans réserve et déclencher des garanties
 - Activité : identifier les non-conformités sur un chantier ou livrable
 - Clôturer administrativement et financièrement le marché
 - ▶ Effectuer la levée des réserves et le règlement du solde
 - ▶ Construire le bilan de l'exécution et la capitalisation des enseignements pour les futurs marchés
 - Rétrospective : construire une grille d'évaluation pour améliorer les prochains marchés
- Validation de compétence : Élaborer un plan d'action : trois actions prioritaires à déployer dans sa collectivité.

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

...

PARIS

- 17 Sep. 2026
- 24 Nov. 2026

A DISTANCE

- 17 Sep. 2026
- 24 Nov. 2026

