

## Manager des équipes et piloter l'efficacité collective – Parcours Blended Learning

Cette formation vise la certification RS6626 enregistrée auprès de France Compétence par SCYFCO.

### PUBLIC

Managers, chefs de projets, et toute personne amenée à manager des collaborateurs dans le cadre de la gestion de projet sans avoir de rapports hiérarchiques avec eux.

### PRÉ-REQUIS

Les candidats doivent avoir une expérience en tant que manager/responsable d'équipe ou être un professionnel amené à exercer des responsabilités au sein d'une équipe-projet

### LES POINTS FORTS

Nos parcours sont composés de formations cohérentes et complémentaires dispensées par des experts et praticiens d'entreprise pour découvrir, approfondir et valider savoir-faire et compétences. Nous vous accompagnons dès le début en veillant à ce que les objectifs du parcours soient en adéquation avec vos attentes puis tout au long de votre formation avec des échanges personnalisés.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- Mise en situation professionnelle (C1 à C3)
  - ▶ Le candidat réalise une mise en situation, de résolution d'un problème, dans un groupe de 3 personnes au minimum, dont au moins une porteuse d'un handicap réel ou simulé, avec

Code  
**703172**

Durée  
**4 jours +  
1H25**

Tarif Inter\*  
**3 100 €  
HT**

\*Repas inclus (en présentiel)

## Objectifs pédagogiques

- C.1 Instaurer une démarche participative au sein d'une équipe-projet en organisant l'analyse de la situation, en identifiant les enjeux et en posant un objectif commun afin de susciter l'engagement de ses collaborateurs
- C.2 Prendre des décisions managériales en s'appuyant sur une démarche collaborative et en définissant les conditions d'exercice de la responsabilité et de la liberté d'action de chaque partie prenante du projet afin d'atteindre l'objectif fixé
- C.3 Réaliser une action collective au service du projet en adoptant une posture professionnelle adaptée, stable, et en tirant parti des expériences passées afin de mener efficacement le projet vers son achèvement

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant pour compléter votre questionnaire préparatoire et démarrer votre parcours : quiz le "saviez-vous ?". Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Management : les fondamentaux (2 jours) - 40975

## Définir et incarner son rôle de manager

### Clarifier le cadre de travail

- Identifier la responsabilité et les « casquettes » du manager
- Planifier les actions à mener au quotidien
- Atelier : Distinguer les 3 rôles fondamentaux du manager

### Établir le cadre managérial

- Délimiter les périmètres, instaurer les règles, équilibrer contrôle et confiance
- Fixer des objectifs motivants et donner du sens au travail
- Mise en situation : Accueillir et cadrer un nouveau collaborateur

## Mobiliser et valoriser son équipe

### Dynamiser les énergies collectives

- Assigner les missions prioritaires avec clarté

un objectif donné. Il est alors dans une position qui nécessite de coopérer avec les différentes parties prenantes afin d'atteindre un objectif précis dans un délai contraint. Le candidat débriefe avec ses pairs et le jury d'évaluation, sur la mise en situation

- Evaluation réflexive individuelle écrite (C1 à C3)
  - ▶ A l'issue de la mise en situation et du débriefing, le candidat rédige une évaluation réflexive permettant la transposition avec le contexte professionnel
- QCM (C1 à C3)
  - ▶ Le candidat répond au questionnaire à choix multiples, basé sur un scénario aléatoire et des questions indépendantes
    - La réussite à l'épreuve certificative permet la validation de la Certification RS6626 "Manager des équipes et piloter l'efficacité collective".

#### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Hiérarchiser les tâches et les missions efficacement
- Maîtriser les clés d'un briefing réussi
- Cas pratique : Construire sa matrice de priorisation

### Reconnaître les contributions individuelles

- Distribuer les signes de reconnaissance pour renforcer la motivation
- Appliquer les leviers clés pour motiver son équipe durablement
- Jeu de rôle : Délivrer un feedback constructif et motivant

## Développer une communication efficace

### Structurer sa communication managériale

- Animer des rituels d'équipe impactants
- Choisir judicieusement entre communication individuelle et collective
- Atelier : Concevoir son plan de contact personnalisé

### Perfectionner sa communication motivante

- Maîtriser les 3 niveaux de communication managériale
- Pratiquer l'écoute active, reformuler avec précision, questionner avec pertinence
- Vidéo : Décrypter les secrets de la motivation

## Piloter performances et compétences

### Concevoir son tableau de bord managérial

- Sélectionner les indicateurs pertinents pour son équipe
- Créer un tableau de bord visuel et efficace
- Cas pratique : Élaborer mon tableau de bord sur mesure (appuyé sur les cas réels des participants)

### Corriger les écarts de performance

- Organiser des points de pilotage collectifs et individuels
- Différencier et traiter l'erreur, la faute et la dérive
- Mise en situation : Analyser une pratique professionnelle et proposer des améliorations

### Gestion du handicap en entreprise

Formation Sensibilisation au handicap - E-learning 45 min - 701715

## S'approprier la législation en vigueur

### Les législations française et européenne relatives au handicap

- Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé
- Obligation d'emploi des travailleurs handicapés
- Lutte contre la discrimination
- Obligations de Reportings

- Partage de l'état des lieux en France et dans le monde

## Identifier l'environnement relatif au handicap

- Les parties prenantes internes à l'entreprise (équipes RH, managers, référents, personnes concernées)
- Les acteurs externes à l'entreprise, publics et privés, et leurs rôles

## Définir le handicap

- Typologie non exhaustive des handicaps : physique (moteur, visuel, auditif, etc.), mental, psychique, cognitif
- Echanges sur le vocabulaire du handicap
- Zoom sur les handicaps invisibles, l'autisme et la neuro-atypie
- Partage des chiffres clés et quelques idées reçues

Formation Recruter et intégrer un salarié en situation de handicap - E-learning  
20 min - 70176

## Objectiver les freins au recrutement de personnes en situation de handicap et identifier les pistes pour les faire tomber

- Les risques et les freins existants à tous les étages de l'organisation : les pistes pour les minimiser
- Les biais inconscients au moment du recrutement : outils pour les évaluer et les minimiser

## Identifier les opportunités objectives liées au recrutement de personnes en situation de handicap

- Partage des opportunités opérationnelles (témoignages et succès) : créativité, productivité, innovation
- Réalisation d'un projet collectif, facteur de motivation et d'engagement

## Identifier les facteurs clés d'un recrutement et d'une intégration

- Mener un entretien de recrutement inclusif
- Adaptation du poste de travail selon les besoins
- Inclure les objectifs de recrutement et d'intégration dans les objectifs individuels et collectifs
- Mobilisation des acteurs internes et externes pour un accompagnement dans la durée

Formation Référent handicap - E-learning 20 min - 70177

## Identifier le rôle et missions du référent handicap

- Les compétences du référent handicap : organisationnelles, relationnelles et techniques
- Les missions du référent handicap : mise en œuvre d'une politique du handicap, information et accompagnement
- La place du référent dans l'écosystème du handicap

## Mettre en œuvre une politique handicap

- Réalisation d'un diagnostic : exploiter des dispositifs existants
- Constitution d'une équipe pluridisciplinaire
- Elaboration d'une stratégie et le plan d'actions associé



- Définition des outils de suivi
- Déploiement d'un plan de sensibilisation et de développement des compétences
- Mobilisation des ressources, acteurs (internes et externes) et partenaires (institutionnels, associatifs et privés)

## Lister les étapes clés d'accompagnement du parcours professionnel d'une personne en situation de handicap

- Le recrutement
- L'intégration
- Le maintien dans l'emploi
- Le reclassement
- La formation professionnelle continue
- Le licenciement du travailleur en situation de handicap

Gestion de projets : les 5 essentiels (2 jours) - 31203

## Initialiser son projet

### Définir la méthodologie de projet

- Découvrir les caractéristiques majeures d'un projet et les 5 étapes structurantes
- Placer l'humain au cœur de la démarche pour gérer sereinement le projet
- Action : dessine-moi un projet

### Exprimer le besoin

- Les questions essentielles à se poser avant de démarrer un projet
- Le contenu du contrat de projet
- Outil-clé : le contrat de projet
- Evaluation : je formalise le cadrage de mon projet

## Cadrer son projet

### Analyser les parties-prenantes du projet

- Cartographie des parties-prenantes
- Le management des parties-prenantes
- Outil-clé : la cartographie des acteurs

### Structurer l'organisation du projet

- Le lotissement du projet
- Estimation et gestion du budget
- Outil-clé : organigramme des tâches et RACI
- Evaluation : les rôles et responsabilités des acteurs de mon projet

## Elaborer le planning et le budget du projet

### Construire le planning du projet

- Enchaînements et chemin critique
- Estimer les durées
- Outil-clé : le diagramme de GANTT

## Analyser les risques et les opportunités

- Hiérarchie des risques du projet
- Les actions pour manager les risques
- Outil-clé : l'analyse des risques
- Evaluation : le macroplanning de mon projet

## Préparer la communication

### Accompagner le changement

- La courbe du changement
- La stratégie des alliés
- Feedback personnalisé : les acteurs de mon projet dans le changement

### Préparer une action de communication

- Définition des objectifs du plan
- Les modalités de communication
- Outil-clé : plan de communication
- Evaluation : mes actions de communication

## Piloter la réalisation

### Identifier les outils de suivi

- Les indicateurs et tableau de bord
- La boucle d'amélioration continue
- Outil-clé : construire un tableau de bord

### Organiser les instances de pilotage

- Comité de pilotage, réunion d'avancement
- Retour d'expérience et capitalisation
- Vidéo : animer un kick-off meeting
- Exercice : animer un REX constructif
- Evaluation : challenge digital

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit sur votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation, mettez en œuvre vos engagements dans votre contexte professionnel et bénéficiez du soutien de votre formateur via les coups de pouce.

## A noter

... \_\_\_\_\_

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



## Prochaines sessions

### A DISTANCE, PARIS

- 10 Sep. au 6 Nov. 2026
- 22 Oct. au 17 Déc. 2026

### A DISTANCE, AIX-EN-PROVENCE

- 22 Oct. au 17 Déc. 2026

### A DISTANCE, BORDEAUX

- 22 Oct. au 17 Déc. 2026

### A DISTANCE, GRENOBLE

- 22 Oct. au 17 Déc. 2026

### A DISTANCE, LILLE

- 22 Oct. au 17 Déc. 2026

### A DISTANCE, MARSEILLE

- 22 Oct. au 17 Déc. 2026

### A DISTANCE, LYON

- 22 Oct. au 17 Déc. 2026

### A DISTANCE, MONTPELLIER

- 22 Oct. au 17 Déc. 2026

### A DISTANCE, NANTES

- 22 Oct. au 17 Déc. 2026

### A DISTANCE, NIORT

- 22 Oct. au 17 Déc. 2026

### A DISTANCE, NICE

- 22 Oct. au 17 Déc. 2026

### A DISTANCE, RENNES

- 22 Oct. au 17 Déc. 2026

### A DISTANCE, STRASBOURG

- 22 Oct. au 17 Déc. 2026

### A DISTANCE, ROUEN

- 22 Oct. au 17 Déc. 2026

### A DISTANCE, CHAMBERY

- 22 Oct. au 17 Déc. 2026

### A DISTANCE, TOURS

- 22 Oct. au 17 Déc. 2026

### A DISTANCE, TOULOUSE

- 22 Oct. au 17 Déc. 2026

### A DISTANCE, PAU

- 22 Oct. au 17 Déc. 2026