

|| VBA – Avancé : maîtrisez le code qui multiplie votre productivité

Cette formation vise la certification RS6963 enregistrée auprès de France Compétences par ISOGRAD.

PUBLIC

Utilisateur disposant de bases solides de programmation VBA, l'utilisant régulièrement et étant dans l'optique de gagner en expertise. Il est fortement recommandé d'avoir une véritable appétence pour ce type d'outil.

PRÉ-REQUIS

Il est nécessaire de se munir d'un ordinateur équipé d'une version Excel 2013 ou ultérieures

Pour profiter pleinement de cette formation, il est obligatoire d'avoir déjà pratiqué le langage VBA. Le niveau de connaissance minimum requis correspond à une parfaite maîtrise du contenu de la formation "VBA – Intermédiaire : maîtriser le fonctionnement avancé sur Excel" équivalent au niveau Opérationnel de la certification TOSA© VBA

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

Nos formations Excel, Powerpoint et VBA incluent gratuitement le passage de la certification TOSA© pour l'ensemble de nos participants. La certification TOSA© permet d'évaluer et de certifier les compétences sur les outils numériques et bureautiques. Reconnue à l'international, elle s'adresse à toute personne souhaitant valoriser son niveau de maîtrise des logiciels bureautiques (Excel, VBA, PowerPoint, Word), les outils de PAO (Photoshop, Illustrator), les langages de programmation (Python, HTML/CSS) et les compétences digitales (Digital, Cybersécurité, etc.).

Il est fortement recommandé de passer l'examen dans les 30 jours suivants la fin de la formation afin de maximiser ses chances d'obtenir le meilleur score.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et

Code
703168

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
850 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Objets, Tableaux et Fonctions Avancées
- Gestion des Fichiers et Débogage
- Construction d'Applications Avancées (UserForms)
- Sécurité, Interopérabilité et Préparation Tosa

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

Structuration du Code et Interopérabilité

Objets, Tableaux et Fonctions Avancées

- Maîtriser les Objets et Collections Avancées
- Manipuler les collections complexes (Workbooks, Sheets, Charts)
- Utiliser l'instruction Set pour l'affectation d'objets

Les Tableaux (Arrays) en VBA : (Compétence Avancée)

- Déclaration et dimensionnement de tableaux statiques et dynamiques (Dim, ReDim)
- Stocker et manipuler des données en mémoire pour optimiser la vitesse d'exécution
- Utilisation de la fonction Array() pour initialisation

Fonctions Personnalisées (UDF) : (Compétence Avancée/Expert)

- Création de fonctions avec arguments (Function...End Function)
- Utilisation des fonctions dans les procédures VBA et directement dans les cellules Excel

Gestion des Fichiers et Débogage

Programmation Événementielle Ciblée : (Compétence Avancée)

l'expérimentation

- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- La certification Tosa sur Microsoft VBA Excel est composée de 25 questions et dure 60 minutes. Elle s'appuie sur une base de données de plus de 100 questions de typologies variées, comme des QCM ou des exercices pratiques qui immergent le candidat dans l'environnement du logiciel et lui permettent de réaliser des cas concrets rencontrés en entreprise. L'examen se déroule à distance, après la formation, directement depuis la plateforme Tosa®. Celle-ci est compatible avec la majorité des extensions d'accessibilité de Google Chrome (contraste élevé, color enhancer, loupe, lecture de voix, etc.) et propose la possibilité d'ajuster le temps de test alloué aux candidats en situation de handicap. Chaque test Tosa® est unique : l'algorithme du test adapte la difficulté des questions en fonction du niveau de réponse du candidat. Une fois la certification passée, il obtient un score sur 1 000 associé à un niveau de compétences (de débutant à expert). La présente formation vise un score compris entre 726-875/1000.
 - ▶ Lorsque le score minimum est atteint, le candidat reçoit un diplôme par mail dans un délai de sept jours ouvrables.
 - ▶ Lorsque le score minimum n'est pas atteint, une attestation de passage est délivrée.

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Événements des objets Workbook : Open, BeforeSave, BeforeClose
- Événements des objets Worksheet : Change, SelectionChange
- Application : Déclenchement de code lors d'actions spécifiques de l'utilisateur

Gérer l'Environnement de Travail

- Création et utilisation de Macros Complémentaires (.xlam) pour rendre les fonctions accessibles globalement. (Compétence Expert)
- Gérer les fichiers externes et l'arborescence (méthodes du système de fichiers FileSystemObject)

Débogage Avancé et Gestion d'Erreurs : (Compétence Avancée/Expert)

- Utiliser la fenêtre Variables Locales et la fenêtre Exécution
- Ajouter des Espions pour surveiller les variables complexes
- Gestion structurée des erreurs : Utilisation de On Error GoTo pour intercepter et traiter les erreurs spécifiques
UserForms Complexes et Automatisation Externe

Construction d'Applications Avancées (UserForms)

Approfondissement des UserForms : (Compétence Avancée)

- Utilisation de tous les principaux contrôles (ListBox, ComboBox, OptionButton, etc.)
- Gestion de l'ordre de tabulation et des raccourcis clavier

Formulaires Dynamiques et Listes en Cascade :

- Remplissage dynamique des contrôles lors de l'initialisation du formulaire (Initialize)
- Filtrage des données affichées dans une ListBox ou une ComboBox en fonction d'une sélection précédente (Listes en cascade)

Passage de Données et Communication :

- Transférer des données entre le formulaire et la feuille de calcul.
- Création de classes pour encapsuler des données et méthodes (Introduction à la POO). (Compétence Expert)

Sécurité, Interopérabilité et Préparation Tosa

Sécurité et Protection des Applications : (Compétence Expert)

- Protéger le code VBA par mot de passe
- Mettre en place des protections ciblées sur les feuilles et le classeur
- Contrôle d'accès : Rendre des fonctionnalités disponibles uniquement à certains utilisateurs (basé sur le nom d'utilisateur système)

Piloter les Autres Applications Office (OLE Automation) : (Compétence Expert)

- Se connecter à une autre application (ex : Outlook, Word) via VBA



- Application : Générer automatiquement des e-mails personnalisés ou des documents Word à partir des données Excel

Synthèse et Préparation à l'Examen

- Revue des bonnes pratiques de programmation (nommage, indentation, commentaires)
- Présentation de la structure de l'examen Tosa (adaptativité, types de questions)
- Mise en lumière des points d'achoppement du niveau Avancé

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

... _____

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

PARIS

- 1-2 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

A DISTANCE

- 1-2 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 1-2 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

BORDEAUX

- 1-2 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

CHAMBERY

- 1-2 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

GRENOBLE

- 1-2 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

LILLE

- 1-2 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

LYON

- 1-2 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

MARSEILLE

- 1-2 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 1-2 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

NANTES

- 1-2 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

NICE

- 1-2 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

NIORT

- 1-2 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

PAU

- 1-2 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

RENNES

- 1-2 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

ROUEN

- 1-2 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

STRASBOURG

- 1-2 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

TOULOUSE

- 1-2 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

TOURS

- 1-2 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026