

Excel – Avancé : de l'analyse complexe à l'automatisation

Cette formation vise la certification RS7256 enregistrée auprès de France Compétences par ISOGRAD.

PUBLIC

Professionnels manipulant régulièrement des données sous Excel

Toute personne souhaitant se préparer à la certification TOSA niveau Avancé

PRÉ-REQUIS

Il est nécessaire de s'équiper d'un ordinateur muni de Excel version 2013 ou ultérieures.

Pour profiter pleinement de cette formation, il est recommandé de maîtriser le contenu ou d'avoir suivi la formation « Excel – Intermédiaire : débloquer tout votre potentiel » ou de détenir un niveau TOSA Excel Opérationnel.

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

Nos formations Excel, Powerpoint et VBA incluent gratuitement le passage de la certification TOSA® pour l'ensemble de nos participants. La certification TOSA® permet d'évaluer et de certifier les compétences sur les outils numériques et bureautiques. Reconnue à l'international, elle s'adresse à toute personne souhaitant valoriser son niveau de maîtrise des logiciels bureautiques (Excel, VBA, PowerPoint, Word), les outils de PAO (Photoshop, Illustrator), les langages de programmation (Python, HTML/CSS) et les compétences digitales (Digital, Cybersécurité, etc.).

Il est fortement recommandé de passer l'examen dans les 30 jours suivants la fin de la formation afin de maximiser ses chances d'obtenir le meilleur score.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des

Code
703166

Durée
3 jours / 21 heures

Tarif Inter*
1 350 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'environnement Excel pour optimiser ses méthodes de travail
- Créer des formules élaborées avec des fonctions conditionnelles et de recherche
- Exploiter et analyser des listes de données avec tris et filtres avancés
- Concevoir des graphiques élaborés pour visualiser les données
- Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

JOUR 1

Optimiser son environnement et gagner du temps

- Compétences TOSA visées : Environnement / Méthodes
- Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
- Maîtriser les raccourcis clavier essentiels (Ctrl+C/V/X, F2, F4, Ctrl+Flèches)
- Utiliser efficacement la poignée de recopie
- Déplacer et dupliquer des feuilles de calcul
- Travailler sur plusieurs feuilles simultanément (groupe de travail)
- Collage spécial : transposer, coller avec opération, coller les formats, coller les valeurs
- Enregistrer au format PDF
- Gérer les options d'impression (en-têtes, pieds de page, zone d'impression)
- Atelier pratique : Optimiser son environnement de travail et gagner du temps au quotidien

Construire des formules de calcul élaborées

- Compétences TOSA visées : Calculs (formules, fonctions)

moments synchrones

- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- La certification Tosa sur Microsoft Excel est composée de 35 questions et dure 1 heure. L'examen se déroule à distance, après la formation, directement depuis la plateforme Tosa©. Celle-ci est compatible avec la majorité des extensions d'accessibilité de Google Chrome (contraste élevé, color enhancer, loupe, lecture de voix, etc.) et propose la possibilité d'ajuster le temps de test alloué aux candidats en situation de handicap. La certification s'appuie sur une base de données de plus de 250 questions de typologies variées, comme des QCM ou des exercices pratiques qui immergent le candidat dans l'environnement du logiciel et lui permettent de réaliser des cas concrets rencontrés en entreprise. Chaque test Tosa© est unique : l'algorithme du test adapte la difficulté des questions en fonction du niveau de réponse du candidat. Une fois la certification passée, il obtient un score sur 1 000 associé à un niveau de compétences (de débutant à expert). La présente formation vise un score compris entre 726-875/1000.
 - ▶ Lorsque le score minimum est atteint, le candidat reçoit un diplôme par mail dans un délai de sept jours ouvrables.
 - ▶ Lorsque le score minimum n'est pas atteint, une attestation de passage est délivrée.

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Maîtriser la recopie de formules : références relatives (A1), absolues (\$A\$1), mixtes (A\$1, \$A1)
- Copier et déplacer une formule
- Faciliter la création de formules : utiliser des noms pour les cellules et les plages
- Utiliser du texte dans une formule
- Comprendre et gérer les erreurs courantes (#NOM?, #DIV/0!, #####, #VALEUR!)
- Créer des formules longues avec plusieurs opérateurs
- Ordre de priorité des opérateurs
- Exercice : Créer des formules élaborées dans un contexte professionnel

Fonctions conditionnelles et logiques

- Compétences TOSA visées : Calculs (formules, fonctions)
- Mettre en place des conditions simples : SI(test;valeur_si_vrai;valeur_si_faux)
- Créer des conditions complexes avec ET, OU
- Imbriquer des conditions : SI(SI(SI...))
- Utiliser SI.CONDITIONS (alternative moderne aux SI imbriqués)
- Tester les cellules vides : ESTVIDE, SI(A1=""...)
- Fonctions statistiques : NB, NBVAL, NB.SI, MEDIANE
- Cas pratique : Système de calcul de primes avec conditions multiples

Fonctions de recherche

- Compétences TOSA visées : Calculs (formules, fonctions)
 - Mettre en relation des données avec RECHERCHEV
 - Comprendre la syntaxe de RECHERCHEV (recherche exacte vs approchée)
 - Gérer les limitations de RECHERCHEV
 - Introduction à RECHERCHEX (Excel 2021+) pour des recherches plus puissantes
 - Gérer les erreurs dans les recherches
 - Exercice : Base produits avec recherche de prix et d'informations
- JOUR 2

Fonctions de dates et texte

- Compétences TOSA visées : Calculs (formules, fonctions)
- Calculer avec des dates et heures : AUJOURDHUI, MAINTENANT, JOUR, MOIS, ANNEE
- Fonctions de dates avancées : MOIS.DECALER, FIN.MOIS, DATEDIF
- Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE, STXT
- Compter les caractères : NBCAR
- Combiner du texte : CONCATENER
- Exercice : Calculer des durées et extraire des informations d'une base de données

Mise en forme et productivité

- Compétences TOSA visées : Mise en forme
- Reconnaître et appliquer les différents formats de cellules
- Fusionner des cellules et alternatives
- Modifier l'alignement du contenu des cellules
- Définir des règles de mise en forme conditionnelle : mettre en évidence les données importantes
- Créer des règles personnalisées de mise en forme conditionnelle
- Utiliser le vérificateur d'orthographe
- Insérer des SmartArt, formes ou images simples
- Appliquer un style à un tableau
- Atelier : Mettre en forme des données dans une base de données avec mise en forme conditionnelle

Faciliter et contrôler la saisie

- Compétences TOSA visées : Gestion des données
- Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données
- Créer des listes déroulantes
- Définir des critères de validation (nombres, dates, longueur)
- Créer des messages d'aide et d'alerte
- Éviter les erreurs de saisie
- Introduction au remplissage instantané (Flash Fill)
- Exercice : Créer un formulaire de saisie sécurisé

Exploiter une liste de données

- Compétences TOSA visées : Gestion des données
- Mettre les données sous forme de tableau : structurer les données pour faciliter l'analyse
- Avantages de la fonction Tableau
- Appliquer des tris multicritères et personnalisés : organiser les données selon différents critères
- Interroger et extraire des données avec les filtres automatiques : sélectionner les données pertinentes
- Utiliser les filtres avancés (texte, numérique, date)
- Supprimer des doublons : éliminer les données redondantes
- Utiliser Rechercher/Remplacer sur données et mise en forme
- Introduction à la fonction Analyse rapide
- Exercice : Nettoyage et analyse d'une base de données brute
JOUR 3

Élaborer des graphiques élaborés

- Compétences TOSA visées : Gestion des données – Graphiques



- Réussir un graphique : rappel sur les étapes à respecter pour créer un graphique pertinent
- Choisir le bon type de graphique selon les données
- Créer et modifier un graphique
- Combiner plusieurs types de graphiques en un seul : représenter différentes données sur un même graphique
- Comparer des séries d'ordres de grandeur différents : utiliser des échelles différentes (axe secondaire)
- Personnaliser les graphiques (titres, légendes, étiquettes)
- Mettre en forme un graphique
- Cas pratique : Produire des graphiques complexes pour un tableau de bord

Mettre en place des tableaux croisés dynamiques - Fondations

- Compétences TOSA visées : Gestion des données - TCD
- Comprendre l'utilité des tableaux croisés dynamiques
- Préparer les données sources (règles essentielles)
- Créer un tableau croisé dynamique à 1 dimension (lignes + valeurs)
- Créer un tableau croisé dynamique à 2 dimensions (lignes + colonnes + valeurs)
- Créer un tableau croisé dynamique à 3 dimensions (avec filtres de rapport)
- Actualiser un tableau croisé dynamique
- Modifier la disposition du TCD
- Afficher/masquer les sous-totaux et totaux
- Exercice progressif : Créer plusieurs TCD d'analyse depuis une base de ventes

Tableaux croisés dynamiques - Analyse avancée

- Compétences TOSA visées : Gestion des données - TCD
- Regrouper les informations par période (jours, mois, trimestres, années)
- Regrouper par tranche (âges, montants)
- Filtrer et trier dans un tableau croisé dynamique
- Masquer des données dans un TCD
- Ajouter des ratios et des pourcentages : calculer des indicateurs clés
- Afficher les valeurs en % du total
- Insérer un graphique croisé dynamique : visualiser les données du TCD
- Introduction aux segments (slicers) pour filtrage visuel
- Atelier complet : Produire des tableaux croisés dynamiques depuis une base de données

Outils d'analyse et synthèse

- Compétences TOSA visées : Gestion des données
- Utiliser la fonction Valeur cible : atteindre un objectif



- Utiliser la fonction Analyse rapide : tendances et graphiques instantanés
- Introduction aux sous-totaux automatiques
- Synthèse : les bonnes pratiques Excel

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

... _____

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

PARIS

- 31 Aoû. & 1-2 Sep. 2026
- 2-3-4 Nov. 2026

A DISTANCE

- 31 Aoû. & 1-2 Sep. 2026 – Session Garantie
- 2-3-4 Nov. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 31 Aoû. & 1-2 Sep. 2026
- 2-3-4 Nov. 2026

BORDEAUX

- 31 Aoû. & 1-2 Sep. 2026
- 2-3-4 Nov. 2026

CHAMBERY

- 31 Aoû. & 1-2 Sep. 2026
- 2-3-4 Nov. 2026

GRENOBLE

- 31 Aoû. & 1-2 Sep. 2026
- 2-3-4 Nov. 2026

LILLE

- 31 Aoû. & 1-2 Sep. 2026
- 2-3-4 Nov. 2026

LYON

- 31 Aoû. & 1-2 Sep. 2026
- 2-3-4 Nov. 2026

MARSEILLE

- 31 Aoû. & 1-2 Sep. 2026
- 2-3-4 Nov. 2026

MONTPELLIER

- 31 Aoû. & 1-2 Sep. 2026
- 2-3-4 Nov. 2026

NANTES

- 31 Aoû. & 1-2 Sep. 2026
- 2-3-4 Nov. 2026

NICE

- 31 Aoû. & 1-2 Sep. 2026
- 2-3-4 Nov. 2026

NIORT

- 31 Aoû. & 1-2 Sep. 2026
- 2-3-4 Nov. 2026

PAU

- 31 Aoû. & 1-2 Sep. 2026
- 2-3-4 Nov. 2026

RENNES

- 31 Aoû. & 1-2 Sep. 2026
- 2-3-4 Nov. 2026

ROUEN

- 31 Aoû. & 1-2 Sep. 2026
- 2-3-4 Nov. 2026

STRASBOURG

- 31 Aoû. & 1-2 Sep. 2026
- 2-3-4 Nov. 2026

TOULOUSE

- 31 Aoû. & 1-2 Sep. 2026
- 2-3-4 Nov. 2026

TOURS

- 31 Aoû. & 1-2 Sep. 2026
- 2-3-4 Nov. 2026