

Maîtrisez l'art de la sous-traitance stratégique dans un monde en perpétuelle évolution !

PUBLIC

Chefs de projet – Pilote de prestations – Contract Managers – Acteurs projets en relation avec des prestataires externes

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

LES POINTS FORTS

Méthodes interactives variées pour combiner théorie et pratique

Cycle complet d'apprentissage avec évaluations personnalisées à chaque étape

Outils concrets applicables en situation professionnelle

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés

Code
703034

Durée
7 jours + 2 heures

Tarif Inter*
4 600 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le cadre contractuel et opérationnel
- Développer une stratégie achats et sélection optimale
- Piloter la performance et anticiper les risques
- Utiliser l'IA pour optimiser les processus
- Maîtriser l'audit externe qualité

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès. Piloter ses prestataires (2 jours)

Maîtriser le cadre de contractualisation

Se connecter aux enjeux

- Enjeux de l'activité confiée
- Enjeux de sous-traiter cette activité
- Action : exploration contextuelle

S'appuyer sur un dispositif contractuel

- Obligations de résultats, de moyens
- Ce qui est contractuel
- Outil-clé : caractéristiques des obligations
- Evaluation : quiz de connaissances

Établir un cadre opérationnel et décisionnel

Définir un cahier des charges

- Besoins, livrables, MUST
- Critères et niveaux de Service

sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 40 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Jeu : « critique mon exigence »

Gouverner « AVEC »

- Les parties prenantes
- Instances décisionnelles et stratégiques
- Exercice : plus d'efficacité des instances
- Evaluation : rédiger des exigences MUSTs

Anticiper les risques et les dérives

Actionner ses marges de manœuvre

- Leviers actionnables et crédibilité
- Réponse graduée et systématique
- Exercice : construire son escalade

Limiter les risques

- Les risques juridiques : indices, preuves
- Les risques relationnels : ressentis
- Instant déclic : les risques juridiques et opérationnels
- Evaluation : discerner les situations sensibles

Développer une posture de gouvernance

Tirer parti de chaque circonstance

- Mes styles de pilotage
- L'adaptation aux situations
- Test : style de pilotage

Gouverner « équilibré »

- Entre ingérence et indifférence
- Comment être un bon client ?
- Action : améliorer ma posture cliente
- Evaluation : gouvernance, ingérence, indifférence

Piloter la prestation et la performance

Piloter la qualité

- Indicateurs (KPI) et suivi de performance
- Le dossier des écarts de prestation
- Outil-clé : le dossier des écarts

Piloter les rencontres

- Préparation des réunions de pilotage
- Analyses factuelles et soin relationnel
- Instant déclic : préparer le COPIL

Analyser les besoins de son entreprise

Identifier son portefeuille d'Achats

- Consolidation des dépenses par famille
- Etat des lieux du panel fournisseurs
- Outil-clé : le Pareto fournisseurs

Mettre en place une stratégie Achats

- Définition des objectifs prioritaires
- Association des parties prenantes
- Exercice : établir une matrice de Kraljic
- Validation : définir ma stratégie d'actions

Sélectionner les prestataires

Rédiger le cahier des charges

- Ce que contient le cahier des charges
- La bonne compréhension du besoin
- Action : construire une matrice BCDE

Comparer les offres

- Le référencement des prestataires
- La décomposition des coûts
- Outil-clé : grille de comparaison des offres
- Validation : établir mes techniques de sélection

Négocier et contractualiser

Optimiser les différentes conditions

- Préparation d'une négociation
- La conduite efficace d'entretiens
- Jeu de rôle : cas de négociation

Contractualiser

- Les clauses contractuelles à négocier
- Les indicateurs de performance
- Feedback : sur des contrats de prestation
- Validation : mes forces et points d'amélioration

Assurer le suivi et le contrôle du prestataire

Mettre en place le pilotage du prestataire

- Les différents outils du pilotage
- Les différentes instances de réunion
- Action : préparer une équipe de pilotage

Evaluer le prestataire

- Le suivi des performances et pénalités
- Le plan d'amélioration continue
- Vidéo : la roue de Deming
- Validation : piloter pour anticiper les dérives

Gérer les risques et les situations délicates

Cartographier les risques spécifiques

- Risques et conséquences pour l'entreprise
- Focus sur le délit de marchandage
- Quiz : les bonnes et mauvaises attitudes

Gérer les situations délicates

- Les étapes de conflit avec un prestataire
 - La préparation d'un plan de réversibilité
 - Feedback : partage d'expériences
 - Validation : adapter ma posture
- Rédiger un cahier des charges grâce à l'IA - Instant learning (3h)

Identifier le besoin et le périmètre à externaliser ou sous-traiter

Identification des éléments globaux

- Ciblage des enjeux,
- Ciblage du contexte général,
- Définition de la problématique

Définition des contours de la prestation

- Ciblage du périmètre général,
- Identification de l'obligation,
- Identification des contraintes majeures

Faire appel à l'IA : élaborer un prompt afin de proposer un cahier des charges structuré

- Présentation de la stratégie et exemples de prompts (général, appliqué au CDC)
- Rédaction et exécution des prompts générant votre Cahier des charges
- Consolidation et optimisation des prompts et résultats

Analyser, corriger et consolider la structure et contenu du cahier des charges

- Partage, Analyse et Retours d'expériences sur les résultats
 - Retours d'expertises & Validation des résultats
- Définir ses indicateurs de performance à l'aide d'une IA - Instant learning (3h)

Identifier le besoin et le périmètre à externaliser ou sous-traiter

Identification des éléments globaux

- Maîtriser le ciblage des enjeux
- Cibler précisément le contexte général
- Définir efficacement la problématique

Définition des contours de la prestation

- Cibler le périmètre général
- Identifier les obligations
- Identifier les contraintes majeures

Élaborer un prompt afin de proposer des KPI en lien avec le périmètre

Maîtriser la stratégie de rédaction des prompts

- Rédiger et exécuter des prompts générant les KPI sur vos périmètres de prestation
- Consolider et optimiser des prompts et résultats

Analyser, corriger et consolider la structure et contenu du cahier des charges

- Partager, Analyser les résultats
- Retours d'expertises et validation des résultats

Élaborer un plan de réversibilité à l'aide d'une IA - Instant learning (3h)

Rappel concernant la clause contractuelle dite de réversibilité

Maîtriser le contenu de la clause de réversibilité

- Connaître les obligations du prestataire vis-à-vis de cette clause
- Connaître les termes de la réversibilité : périmètre, cibles géographique et parties prenantes, archives, etc.

Élaborer un prompt afin de proposer un plan de réversibilité

Présentation de la stratégie et exemples de prompts (général, appliqué au PDR)

- Rédiger et exécuter des prompts générant votre Plan de Réversibilité (PDR)
- Consolider et optimiser les prompts et résultats

Analyser, corriger et consolider la structure et contenu du PDR

- Partage, Analyse et Retours d'expériences sur les résultats
 - Retours d'expertises & Validation des résultats
- Audit externe de qualité prestataire (2 jours)

Contextualiser l'approche de l'audit qualité externe

Qu'est-ce qu'un audit

- Définition générale & principes
- Audit externe vs audit interne

La déontologie, stratégie et méthodologie de l'audit externe

- La déontologie et stratégie de l'audit externe
- La méthodologie de l'audit externe
- Ateliers: brainstorming et jeu des 3 phases et 13 étapes

Préparer son audit externe de fournisseur ou prestataire

Définir et négocier le mandat de l'audit

- Quel a été l'élément déclencheur de l'audit
- Définir et négocier le mandat

Préparer et établir les livrables

- Établir la liste de vérifications
- Établir le plan d'audit et les guides d'entretien
- Cas pratique: création de la boîte à outils Excel de l'auditeur

Réaliser son audit externe de fournisseur ou prestataire

Animer et tenir la réunion d'ouverture de l'audit

- Définition des objectifs de la réunion
- Animer la réunion d'ouverture, inclus la répartition des rôles

Réaliser l'audit de contrôles

- Interviewer, Reformuler
- Observer, Détecter, Recueillir les preuves, Prendre des notes

Partager la synthèse et animer la réunion de clôture

- Animer la réunion de synthèse et Formuler les contestations
- Animer la réunion de clôture de l'audit
- Ateliers : jeu de rôle et partage

Assurer le suivi et le contrôle de son audit externe

Rédiger le rapport d'audit

- Contenu du rapport d'audit

- Conclusion et validation du rapport d'audit

Apprécier le plan des actions suite à l'audit

- Suivi et mesure des actions correctives
- Évaluation des actions correctives
- Exercices : jeu de rôle et ateliers en sous-groupes

Après la phase de suivi et de contrôle

- Négociation sur les actions correctives non réalisées et/ou non atteintes
- Évaluation des pénalités encourues

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

... _____

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

...

A DISTANCE, PARIS

- 10 Sep. au 27 Nov. 2026
- 1 Oct. au 15 Déc. 2026

