

Organiser la diffusion des informations juridiques et le conseil des DG ainsi que des services opérationnels – Parcours 6 jours et 2 heures

Cette formation vise le bloc 1 de la certification RNCP39587 enregistrée auprès de France Compétence par HEAD.

PUBLIC

Directeurs juridiques – Responsables juridiques – Juristes – Collaborateurs du service juridique

PRÉ-REQUIS

Etre titulaire d'une certification de niveau 6 minimum – Sélection sur dossier et test d'admission

LES POINTS FORTS

Parcours éligible CPF

Nos parcours sont composés de formations cohérentes et complémentaires dispensées par des experts et praticiens d'entreprise pour découvrir, approfondir et valider savoir-faire et compétences. Nous vous accompagnons dès le début en veillant à ce que les objectifs du parcours soient en adéquation avec vos attentes puis tout au long de votre formation avec des échanges personnalisés

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- Le parcours fera l'objet d'une évaluation des compétences suivant les modalités suivantes :
 - ▶ Rédaction par le participant d'un dossier de veille juridique élaboré dans un délai donné et portant sur une problématique juridique rencontrée par une

Code
703026

Durée
6 jours + 2 heures

Tarif Inter*
6 699 € HT

**Repas inclus (en présentiel)*

Objectifs pédagogiques

- Renforcer et clarifier la méthodologie juridique
- Dresser le panorama de l'actualité jurisprudentielle de l'année en droit des sociétés en droit des contrats
- Organiser l'exploitation des droits de Propriété intellectuelle (PI)
- Rédiger ses écrits en anglais juridique

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès. Veille Juridique (1 jour)

Intégrer la méthodologie de construction d'une veille juridique

Délimiter les notions essentielles liées à la veille

- Notion de veille
- Typologie de veilles
- Autodiagnostic : quelle veille pratiquez-vous ?

Déterminer les réflexes indispensables à l'élaboration d'une veille

- Identification des risques et des écueils
- Formalisation des finalités de la veille
- Définition des cibles informationnelles correspondant à sa finalité
- Brainstorming : quelle stratégie de veille adopter en fonction de ses objectifs, son environnement et ses outils ?

Réaliser l'analyse juridique d'un document destiné à sa veille

entreprise réelle ou fictive,

- ▶ Sur la base de ce dossier de veille, le participant rédige une note d'information sur une actualité juridique à l'intention des directions générales et opérationnelles,
- ▶ A partir d'une problématique juridique exposée par la Direction de l'entreprise, le participant doit reformuler les faits, les qualifier juridiquement, et identifier les conséquences juridiques à court et à long terme pour l'entreprise.
- ▶ Taux de réussite global à la certification : 100%
- La réussite à l'épreuve certificative permet la validation du bloc 1 de la Certification RNCP39587 "Juriste d'Affaires". Attention un bloc ne constitue pas une certification. Pour obtenir la certification du titre RNCP39587 "Juriste d'Affaires", il faut valider ses 5 blocs.

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Identifier la force d'une information juridique

- La hiérarchie des normes et le cas particulier des ordonnances
- L'organisation juridictionnelle française
- Quiz sur les notions essentielles

Étudier un document destiné à la veille

- Le syllogisme juridique
- Les critères d'évaluation de la portée d'une décision de justice
- Exercice pratique : lire une décision de justice et rédiger la note de synthèse juridique afférente

Sélectionner les ressources documentaires mobilisables

Lister les ressources existantes

- Chaîne de production et utilisation des bases de données
- Logiciels documentaires
- Exercice pratique : construire un tableau des sources informationnelles

Interroger une base de données

- Réalisation de recherches
 - Lecture d'une référence bibliographique juridique
 - Sites officiels
 - Jurisprudence
 - Recherches dans les revues généralistes de droit et éditeurs
 - Sites non officiels gratuits (newsletters, forums, journaux...)
 - Créations d'alertes, flux RSS et signets web
 - Réseaux sociaux
 - Intelligence artificielle générative (IA)
 - Atelier "Base de données" :
 - Exercice pratique : naviguer sur des sites sélectionnés afin de rechercher les informations souhaitées (exemple de Dalloz Actualité)
 - Check-list : les réflexes à adopter pour mettre en place sa future veille
 - Débat : de l'utilisation de l'IA générative (exemple de GenIA-L for Search)
- IA pour juristes - introduction - initiation au prompt (1 jour)

Clarifier les notions liées à l'IA

Découvrir l'intelligence artificielle

- Historique
- Définition de l'intelligence artificielle
- Brainstorming : c'est quoi l'IA ?

Expliquer les concepts de base de l'IA

- Machine Learning versus Traditional Programming
- Deep learning



- Outil-clé : le neurone artificiel

Utiliser les IA génératives

Prendre en main ChatGPT

- Le fonctionnement de ChatGPT
- 5 tips
- Exercice pratique : construire un prompt

Utiliser d'autres IA génératives

- Les outils d'IA générative les plus utilisés
- Enjeux et perspectives
- Illustration : exemples d'usages et fake

S'approprier le prompt engineering

Utiliser le prompt engineering

- Test et prise en main
- Inspirations et usages
- Exercice pratique : présenter ses Cheat Sheets ou fiches récapitulatives pour une IA générative au choix

Identifier les limites et les pièges

- Biais statistiques et cognitifs
- Votre valeur ajoutée
- Compétences métier et impact des IA génératives sur les pratiques métiers
- Partage d'expériences de bonnes pratiques dans le monde juridique

Faire face aux évolutions rapides

- Organiser efficacement sa veille
- Proposition de sources
- Les publications, les articles, les jeux
- S'informer sur les tendances
- Les personnalités/analystes à suivre
- Les évènements à venir
- Exercice pratique : s'abonner à quelques newsletters et utiliser les liens d'inscription

Méthodologie juridique - Workshop (3 heures)

Renforcer et clarifier la méthodologie juridique

Rappeler la spécificité du raisonnement juridique

- Le droit
- Le fait
- Logique juridique : inductive ou déductive ?



Définir les étapes clés de la méthodologie juridique

- Qualification des problèmes rencontrés
 - Règles applicables
 - Interprétation
 - Mise en oeuvre
 - Atelier "Mise en pratique" :
 - Déroulement type "codév" : un participant présente une situation, les autres apportent des pistes, outils et retours d'expérience
 - Création collective d'un outil « check-list méthodo »
- Masterclass - Les essentiels du droit des sociétés (3 heures à distance)
- Programme indicatif - Liste des thèmes susceptibles d'être abordés au regard de la dernière actualité

Tour d'horizon des derniers textes du droit des sociétés

Panorama des évolutions jurisprudentielles importantes en droit des sociétés des derniers mois

- Groupes de sociétés
 - Sociétés de personnes
 - Caution
 - Dirigeants
 - Associés
 - Autres décisions marquantes de la Cour de cassation des derniers mois
- Masterclass - Les essentiels en droit des contrats (3 heures à distance)
- Programme indicatif - Liste des thèmes susceptibles d'être abordés au regard de la dernière actualité

Actualité Législative et Jurisprudentielle

- Négociations et avants contrats
 - Conditions de formation du Contrat
 - Clauses particulières
 - Exécution du contrat
 - Inexécution du contrat
 - Fin du Contrat
- Droit de la propriété intellectuelle : fondamentaux (1 jour)

Décrire les notions fondamentales du droit de la propriété intellectuelle (PI)

Délimiter le cadre juridique national et supranational

- Définition du droit d'auteur et droits conférés à son titulaire
- Droits de PI et régimes de protection : marques, dessins, modèles, brevets d'invention
- Textes européens et internationaux
- Quiz : identifier les droits afférents aux oeuvres protégeables

Valoriser les actifs immatériels protégés

- Actifs particuliers : noms de domaine, secrets des affaires, bases de données, logiciels
- Outils de valorisation des actifs de l'entreprise
- Quiz : marques et brevets d'invention
- Brainstorming : comment choisir le bon mode de protection ?

Protéger l'acquisition des droits de PI

Effectuer les formalités afférentes au mode de protection en cause

- Marques
- Dessins et modèles
- Brevets d'invention
- Noms de domaine
- Exercice pratique : répondre à des objections en matière de marques

Intégrer les règles applicables à la protection des inventions des salariés

- Inventions de mission vs inventions hors mission
- Intervention de la CNIS et rémunération supplémentaire
- Cession des droits
- Etude de cas : exemples d'inventions salariées
- Quiz : quels sont les droits attachés aux inventions présentées ?

Encadrer l'exploitation des droits de PI

Évaluer les droits en cause

- Quelle durée de protection ?
- Quelle valeur ?
- Cas pratique : évaluer les risques des droits en cause

Rédiger des contrats adaptés aux droits en cause et à la situation des cocontractants

- Typologie des contrats : cessions et licence, contrats d'édition, contrats R&D
- Avantages et inconvénients de chaque type de contrat
- Check-list : les clés de rédaction des contrats

Mettre en oeuvre les actions et procédures pour les droits de PI en cours d'acquisition ou d'exploitation

Défendre sa marque contre la déchéance

- Prise en considération de l'usage de la marque
- Nullité de la marque
- Procédure devant l'INPI
- Débat : les bonnes pratiques contractuelles

Mener une procédure d'opposition

- Définition des droits antérieurs
- Procédure devant l'INPI
- Etude de cas : exemple de décisions de procédure d'opposition

Intenter une action en contrefaçon

- Contours de l'action
- Distinction contrefaçon et concurrence déloyale
- Moyens probatoires
- Etude de cas : analyse de la jurisprudence en matière de contrefaçon
Droit de la propriété intellectuelle : perfectionnement (1 jour)

Définir les conditions de protection des droits de la propriété intellectuelle (PI)

Approfondir les notions du droit de la PI

- Rappel des conditions de protection du droit d'auteur
- Comment dater sa création ?

Déposer la marque

- Conditions de validité d'une marque
- Identification des signes pouvant être déposés à titre de marque
- Droits antérieurs opposables
- Comment faire une recherches d'antériorité
- Démarches liées au dépôt : choix des classes de produits et de services
- Suivi de la phase d'enregistrement de la marque
- Réponse aux objections de l'INPI
- Procédure d'opposition
- Mise en situation : comment utiliser le site de l'INPI ?
- Débat : répondre à une opposition

Protéger un dessin ou modèle

- Conditions de protection
- Démarches liées au dépôt
- Cas pratique : comment procéder en cas de dépôts multiples ?

Appliquer les actions requises pour protéger ses droits

Déterminer les mesures préalables

- Demande d'intervention des douanes
- Mise en place d'une surveillance

Agir devant l'INPI

- Action en déchéance



- Action en nullité
- Recours
- Débat : retour sur votre expérience en entreprise

Mettre en oeuvre les procédures judiciaires de défense de ses droits de PI

Déployer les mesures préalables pour prouver les faits

- Conditions de la saisie-contrefaçon
- Procédure sur requête de l'article 145 du Code de Procédure Civile

Agir devant le Tribunal Judiciaire

- Action en contrefaçon
- Action en nullité : répartition de compétence avec l'INPI
- Cas pratique : mettre en oeuvre les recours

Définir les parties à la procédure

- Titulaire du droit
 - Licencié
- Initiation à l'anglais juridique (1 jour)

S'initier à l'expression et la compréhension orales

Effectuer une présentation en anglais

- Présentation personnelle
- Adaptation de son introduction à la situation

Mener une conversation téléphonique en anglais

- Identification de l'interlocuteur
- Ajustement du discours
- Mise en situation : participer à une réunion et/ou conférence téléphonique

S'exprimer en réunion

- Introduction
- Présentation de l'orateur
- Description du sujet
- Interactivité

Mener les négociations précontractuelles, contractuelles ou transactionnelles

- Relations directes (objectifs, position)
- Gagnant / Gagnant
- Eviter les détails
- Pragmatisme
- Conditionnel (If...then)

Conduire un rendez-vous professionnel

- Différences US/GB
- Simplicité / Décontraction
- Droit au but
- Reformulation / Répétition
- Mise en situation : simulation d'un rendez-vous de clientèle / d'une réunion de négociation

Perfectionner la rédaction de ses écrits

S'approprier les techniques de rédaction

- Clarté / Phrases courtes
- Terminologie spécifique

Adapter ses correspondances

- Date
- Phrase d'accroche et formule de politesse

Mener ses réunions

- Prise de note
- Compte-rendu
- Exercice d'application : rédiger un courriel en anglais à partir d'exemples fournis

Encadrer la formulation et le traitement des réclamations

- Formuler / Traiter
- Phrases courtes
- Fermeté et politesse

Rédiger les contrats et avenants

- Présentation des parties
- Définitions
- Objet du contrat
- Clauses-types
- Atelier « Rédaction des contrats »
- Etudes de cas : analyser plusieurs exemples de contrats (Lease Agreement, Employment Agreement)
- Exercice pratique : analyser un contrat donné

Gérer le contentieux associé

- Encadrement des actes : notification, identification, format
 - Particularités procédurales en cas de contentieux à l'étranger : signification, discovery, jury, expertise, dommages et intérêts punitifs
 - Règlement amiable : spécificités du droit anglais, protocole d'accord
 - Exercice pratique : décrypter un jugement
- Modalités d'évaluation du bloc certifiant

Le parcours fera l'objet d'une évaluation des compétences suivant les modalités suivantes :

- Rédaction par le participant d'un dossier de veille juridique élaboré dans un délai donné et portant sur une problématique juridique rencontrée par une entreprise réelle ou fictive,
- Sur la base de ce dossier de veille, le participants rédige une note d'information sur une actualité juridique à l'intention des direction générales et opérationnelles,
- A partir d'une problématique juridique exposée par la Direction de l'entreprise, le participant doit reformuler les faits, les qualifier juridiquement, et identifier les conséquences juridiques à court et à long terme pour l'entreprise.

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

... —————

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

...

A DISTANCE, PARIS

- 8 Sep. au 4 Déc. 2026

