

Contrôle de gestion – Niveau 1

Mettre en pratique les principaux outils du contrôleur de gestion

Code
702961

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1 600 € HT

**Repas inclus (en présentiel)*

PUBLIC

Comptables – Responsables comptables – Contrôleur de gestion débutant – Toute personne souhaitant s'initier au contrôle de gestion

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

Méthode pédagogique progressive alternant présentation des concepts et cas pratiques d'application et activités ludiques

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés

Objectifs pédagogiques

- Décrire le périmètre d'intervention du contrôle de gestion en fonction de son organisation
- Appliquer les différentes méthodes de calcul des coûts
- Etablir les prévisions budgétaires

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Décrire le périmètre d'intervention du contrôle de gestion en fonction de son organisation

Identifier le rôle et le positionnement du contrôle de gestion en fonction des caractéristiques de l'organisation et du type d'activité

- Définition et périmètre du contrôle de gestion selon le type d'organisation
- Positionnement hiérarchique et fonctionnel du contrôleur de gestion
- Cas pratique : identification du rôle du contrôleur de gestion en fonction des types d'organisation

Evaluer les outils et compétences nécessaires à l'exercice du métier

- Boîte à outils incontournable et évolution technologique
- Compétences techniques, relationnelles
- Partage d'expériences : quel est le rôle et le positionnement du contrôleur de gestion dans son organisation ?

Appliquer les différentes méthodes de calcul des coûts

Distinguer les principes de la comptabilité analytique par rapport à la comptabilité générale

sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Limites de la comptabilité générale pour le pilotage
- Principes et objectifs de la comptabilité analytique
- Cas pratiques : comparer les deux approches sur un même exemple d'entreprise

Appliquer les principales méthodes de coûts de revient

- Principales méthodes de calcul des coûts : coût complet, coût partiel, coût standard
- Avantages et limites de chaque méthode selon le contexte
- Cas pratiques : calculer les coûts de revient de différents produits ou prestations selon différentes méthodes

Etablir les prévisions budgétaires

Identifier les étapes clés de la démarche budgétaire

- Les principales étapes de construction budgétaire
- La dynamique budgétaire : la lettre de cadrage et le calendrier
- Quiz sur le budget

Appliquer la méthodologie de construction des principaux budgets

- Les enjeux des principaux budgets : le budget commercial, le budget de production, le budget des frais de fonctionnement, le budget des investissements, le budget de trésorerie
- La mise sous contrôle de l'activité et introduction à la notion d'écarts (illustration pratique)
- Cas pratique : Elaborer le budget d'une entreprise depuis les prévisions de vente jusqu'à l'établissement du compte de résultat et de la trésorerie prévisionnelle

Evaluation : évaluation formative durant les cas pratiques

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

...

PARIS

- 21-22 Sep. 2026 – Session Garantie
- 8-9 Oct. 2026 – Session Garantie
- 2-3 Nov. 2026 – Session Garantie

A DISTANCE

- 21-22 Sep. 2026 – Session Garantie
- 8-9 Oct. 2026 – Session Garantie
- 2-3 Nov. 2026 – Session Garantie

