

🔴 S'organiser pour mieux gérer ses priorités - Instant Learning

Explorer les aspects essentiels de la gestion des priorités et de l'organisation personnelle.

PUBLIC

Toute personne souhaitant développer son sens de l'organisation et sa capacité à gérer les priorités.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

Format condensé pour maximiser l'acquisition de compétences opérationnelles?

Flexibilité grâce à un format entièrement à distance et court?

Alternance d'éléments techniques et exercices pratiques?

Peut être associé à d'autres classes virtuelles pour approfondir progressivement vos compétences

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :

Code
702924

Durée
3 heures / 3 heures

Tarif Inter*
399 € HT

**Repas inclus (en présentiel)*

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les principes fondamentaux de la gestion du temps et des priorités
- Développer des compétences d'analyse et de priorisation des tâches
- Acquérir les techniques d'organisation personnelle efficaces
- Savoir mettre en place et maintenir un système de gestion des priorités adapté à son contexte

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

Diagnostiquer sa relation au temps et aux priorités

Auto-diagnostic et fondamentaux

- Les voleurs de temps et leurs impacts
- Les différents profils d'organisation (planificateur, improvisateur, procrastinateur)
- Exercice collaboratif : analyse de son emploi du temps et identification de ses schémas d'organisation

Méthodes de priorisation et de planification

Techniques de priorisation

- La matrice d'Eisenhower (urgent/important)
- La méthode ABCDE et autres outils de hiérarchisation
- Définition d'objectifs SMART
- Mise en situation : classement et priorisation d'une liste de tâches

Outils et systèmes d'organisation personnelle

Panorama des méthodes d'organisation

- ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
- ▶ A froid, 40 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- La méthode GTD (Getting Things Done)
- La technique Pomodoro
- Les outils numériques et analogiques de gestion des tâches
- Exercice en binômes : création d'un système personnalisé d'organisation

Gestion des imprévus et maintien du cap

Stratégies d'adaptation et de résilience

- Techniques pour gérer les interruptions et oser dire non aux sollicitations
- Méthodes pour recadrer ses priorités face aux imprévus "Prévori l'imprévisible"
- Développement d'habitudes durables

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

...

A DISTANCE

- 9 Sep. 2026 - Session Garantie
- 2 Déc. 2026

