

## Le manager recruteur : les bonnes pratiques - Instant Learning

Découvrir les bonnes pratiques du recrutement d'un nouveau collaborateur pour son équipe.

### PUBLIC

Tout manager souhaitant effectuer des recrutements dans le cadre de son activité

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

### LES POINTS FORTS

Format condensé pour maximiser l'acquisition de compétences opérationnelles?

Flexibilité grâce à un format entièrement à distance et court?

Alternance d'éléments techniques et exercices pratiques?

Peut être associé à d'autres classes virtuelles pour approfondir progressivement vos compétences

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la

Code  
**702920**

Durée  
**3 heures / 3 heures**

Tarif Inter\*  
**399 € HT**

\*Repas inclus (en présentiel)

## Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'élaboration d'une fiche de poste pertinente
- Développer des compétences de tri et d'analyse de CV
- Acquérir les techniques d'entretien efficaces
- Savoir évaluer et sélectionner le bon candidat

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

### Introduction et préparation du recrutement

#### Élaboration d'une fiche de poste efficace

- Les éléments essentiels d'une fiche de poste
- Différencier compétences techniques et soft skills
- Exercice collaboratif : analyse critique d'une fiche de poste

### Analyser et sélectionner des candidatures

#### Méthodologie de tri des CV

- Opter pour des critères objectifs d'évaluation
- Éviter les pièges et biais de recrutement
- Utiliser une grille d'analyse des CV
- Mise en situation : tri de CV en petits groupes sur un cas concret

### L'entretien de recrutement

#### Préparation et structure de l'entretien

- Préparer son entretien de recrutement pour créer un échange gagnant/gagnant
- Maîtriser les types de questions à poser

formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Connaître le cadre réglementaire
- Utiliser les techniques d'écoute active
- Maîtriser la prise de notes efficace
- Mise en situation : réaliser un entretien de recrutement fictif

## Prise de décision et intégration

### Évaluation objective des candidats

- Utiliser une grille de décision multicritères
- Mettre en commun les évaluations
- Gérer efficacement les désaccords en comité de recrutement
- Cas pratique : évaluation comparative de candidats fictifs

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

## A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Prochaines sessions

...

### A DISTANCE

- 23 Sep. 2026
- 25 Nov. 2026

