Lefebvre Dalloz
Compétences.

Tél.: 01 83 10 10 10
src-formation@lefebvre-dalloz.fr
formation.lefebvre-dalloz.fr

Auditeur interne - se préparer à la Certification CIA - Pack 4 jours

Une préparation structurée en 3 temps pour maximiser vos chances de réussite

Code	Tarif Inter*
702905	3 000 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

PUBLIC

Auditeurs internes (débutants ou expérimentés) - Professionnels de l'audit et du contrôle interne souhaitant valider leurs compétences - Consultants en audits et conseil en organisation - Contrôleurs de gestion et responsables qualité - Cadres financiers évoluant vers l'audit interne - Toute personne exerçant une activité professionnelle dans le domaine de l'assurance qualité, de la gestion des risques et de la conformité

PRÉ-REQUIS

Satisfaire aux conditions pour s'inscrire à l'examen CIA : avoir un minimum de 24 mois d'expérience en audit interne ou équivalent et Bac+4 minimum

LES POINTS FORTS

Une préparation complète pour optimiser sa stratégie de réussite

Intervenant expérimenté en audit interne et contrôle interne (20 ans), commissaire aux comptes, diplômé CIA

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

Objectifs pédagogiques

- Préciser la démarche de l'examen et construire son plan d'action personnalisé
- Approfondir le programme de la certification et s'entrainer à l'examen
- Réviser les thématiques fondamentales de l'examen à travers des questionnaires et quiz d'entrainements

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.
702901 - Auditeur interne - se préparer à la Certification CIA : démarches et plan d'action (1 jour)

Se motiver pour l'examen : comprendre les enjeux de la certification et la démarche d'inscription

Identifier les compétences nécessaires à un métier technique

- L'importance de la Gouvernance et l'appui apporté par l'audit interne
- Le métier d'auditeur interne : mission, performance, écueils
- Le travail : démarche, travaux et techniques
- Les compétences nécessaires
- Qu'est-ce que la certification CIA ?
- Activité : autodiagnostic et analyse

Évaluer les bénéfices d'une certification

- Professionnalisation et confiance en soi
- Reconnaissance des compétences
- Effet club
- Perception des recruteurs
- Activité : identification des bénéfices personnels et des stratégies liées

Maîtriser les démarches liées à la certification

- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
  - A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Admissibilité
- Dossier
- Modalités pratiques
- La préparation
- L'examen
- La maintenance
- Le renouvellement
- Activité : liste de tâches pour préparer la certification

Se préparer pour l'examen : construire sa stratégie de réussite personnalisée

Identifier les domaines à maîtriser pour les 3 parties de l'examen

- Partie 1 "Fondamentaux de l'audit interne" : Fondements de l'audit interne, Éthique et professionnalisme, Gouvernance, gestion des risques et contrôle, Risques de fraude
- Partie 2 "Pratiques d'audit interne" : Gestion de la fonction d'audit interne, Planification et exécution de la mission, Résultats de la mission et suivi
- Partie 3 "Connaissance opérationnelles pour l'audit interne" : Planification et gestion stratégiques organisationnelles, Processus commerciaux communs, Informatique
- Activité : réalisation en groupe d'un catalogue de difficultés classiques et de leurs liens avec les bonnes pratiques et compétences promues par l'examen

Identifier les ressources

- Présentation du CIA ORM Certification Guidebook
- Formations approfondies
- Cartes flash et solutions d'études
- Révisions et évaluations
- Activité : recherche et partage des ressources pour préparer la certification

Cibler les révisions

- Stratégies de révision
- Exercice de positionnement
- Activité : stratégie personnelle et plan de travail

702902 - Auditeur interne - se préparer à la Certification CIA : s'entrainer à l'examen (2 jours)

Analyser les fondamentaux d'audit interne

Situer l'audit interne dans la gouvernance

- Gouvernance, management des risques et dispositif de contrôle
- Rôles des dirigeants et de la gouvernance
- Orientation et contrôle
- Responsabilités et mises en cause
- Activité : Discussion sur des exemples historiques

Identifier la contribution attendue de l'audit interne dans la gestion des affaires et des risques

- Conduite et rentabilité des affaires, gestion des projets, gestion des risques...
- Exigences réglementaires sectorielles
- Liens Décisions, Organisation, Processus, Systèmes et Risques et performance
- Activité : Discussion sur le périmètre d'action des équipes d'audit interne

Identifier les éléments clés des standards

- Principes fondamentaux
- Cadre de l'audit interne
- Normes de mise en œuvre
- Normes d'attribution
- Activité : Étude de cas en groupe avec une discussion sur l'application des standards en réponse aux besoins de la gouvernance et aux objectifs d'audit

Validation des acquis : Quiz

Mesurer les exigences déontologiques induites

Identifier les exigences déontologiques

- Indépendance et objectivité
- Compétence et conscience professionnelle

Assurer la qualité

- Formation et qualification
- Organisation et encadrement
- Normes de travail et de rapport
- Documentation et justification
- Revue et amélioration
- Programme d'assurance et d'amélioration qualité
- Activité : Comparaison avec les exigences de compétences et d'honorabilité des professions réglementées

Fraudes et mission d'audit

- Nature et importance des fraudes et investigations
- Manquements au devoir de probité et enquêtes internes
- Normes professionnelles
- Activité : Retour d'expérience et débat

Validation des acquis : Quiz

Concevoir une stratégie d'audit efficace

Formuler des plans d'audit basés sur les risques

- Gestion de la fonction d'audit interne

- Mission, périmètre, objets d'audit et identification des parties prenantes
- Cartographie des risques et identification des enjeux
- Validation de la gouvernance
- Planification de la mission
- Nature et étendue de la mission
- Planification des ressources et définition des échéances
- Activité : Mise en place de groupes de travail pour étudier des cas particuliers (externalisation, groupes de sociétés, multi localisation, projets)

Développer des programmes de travail pertinents

- Approche par les processus
- Contrôles internes des risques
- Techniques d'évaluation des risques et priorisations
- Choix des techniques de contrôle
- Activité : Mise en place de groupes de travail pour développer des programmes de travail sur les processus couverts par le CIA

Mener à bien la mission

- Accomplissement de la mission
- Sources d'information
- Preuves à collecter
- Usage de technologies adaptées
- Revues analytiques
- Evaluation des observations
- Documentation, conclusions et validations
- Activité : Mise en place de groupes de travail pour choisir des approches et techniques pour des cas d'usage

Développer des techniques de communication efficaces

- Communication persuasive
- Rapports d'audit
- Présentation des résultats
- Techniques de feedback
- Activité : Jeux de rôle avec feedback immédiat pour tester les approches de communication

Validation des acquis : Quiz

Tirer le meilleur parti des missions d'audit

Conclure de manière étayée et pertinente

- Ciblage, préparation et validation
- Attributs d'une communication efficace
- Communication efficace des résultats
- Evaluation du risque résiduel pour l'engagement

- Communiquer en temps opportun au conseil d'administration et à la direction
- Activité : Atelier de brainstorming avec retour collectif sur la faisabilité des actions proposées

Proposer des actions correctives innovantes

- Décision d'acceptation ou de traitement du risque
- Méthodologies d'évaluation
- Plan d'action pertinent
- Créativité dans les solutions
- Suivi des recommandations et escalades
- Activité : Atelier de brainstorming avec retour collectif sur la faisabilité des actions proposées

Mesurer l'efficacité des processus d'audit

- Indicateurs de performance
- Évaluation post-audit
- Identification des améliorations
- Documentation
- Activité : Analyse de tableau de bord avec feedback collaboratif sur les indicateurs choisis

Validation des acquis : Quiz

Mobiliser les connaissances et la compréhension des affaires pour mener des missions d'audit

Comprendre et évaluer la stratégie de gestion des risques et le pilotage de l'activité

- Analyse du processus de planification stratégique de l'organisation et son intégration à la stratégie de gestion des risques
- Méthodes et outils de suivi des objectifs stratégiques
- Grille de maturité des dispositifs de gestion
- Techniques de pilotage de l'activité
- Modèles classiques de risques par types d'activité
- Activité : Etude de catastrophes classiques liés à des défauts de stratégie ou de pilotage

Connaître les processus classiques en entreprise

- Processus métier, de support et de pilotage : objectifs, risques et contrôles classiques
- Enjeux et risques de la gestion de projets
- Modalités et contrôles de l'accompagnement du changement
- Continuité d'activité, reprise d'activité et résilience opérationnelle
- Gestion de crise
- Activité : Approche processus, processus critiques et continuité - cas d'application

Utiliser les sources d'information de l'entreprise

- Principaux concept financiers et comptables et les réalités et risques associés
- Analyse financières et comptables classiques et leurs apports
- Enjeux et utilité de la gestion de la qualité des données
- Fondamentaux de l'analyse de données
- Activité : Discussion sur le rôle, l'existence des Chief Data Officer

Prendre en compte le système d'information de l'entreprise

- Processus d'organisation, exploitation et sécurisation des systèmes d'information
- Typologie et caractéristiques des systèmes d'information
- Sous-jacents techniques : infrastructure, réseau, équipes informatiques et rôles, dispositif classiques et plus récents
- Risques classiques et risques spécifiques aux systèmes d'information
- Usage des normes et référentiels de contrôle des systèmes d'information (COBIT, ISO 27000, ITIL)
- Concepts fondamentaux de sécurité informatique (DICP)
- Cyber sécurité et résilience
- Activité : Actualité de la menace et mesures prises en Europe

Validation des acquis : Quiz

702904 - Auditeur interne - se préparer à la Certification CIA : réviser le programme (1 jour)

Réviser les thèmes fondamentaux de la partie 1 "Fondamentaux de l'audit interne"

Maîtriser les fondements de l'audit interne

- L'examen partie 1 comporte 35% questions sur ce thème qui comprend 8 composants
- Série de questions, correction et explication des points clés du domaine
- Quiz sur les fondamentaux de l'audit interne

Identifier les exigences d'éthique et de professionnalisme

- L'examen partie 1 comporte 20% questions sur ce thème qui comprend 6 composants
- Série de questions, correction et explication des points clés du domaine
- Quiz sur les exigences d'éthique et de professionnalisme

Comprendre la place de l'audit interne dans la gouvernance, la gestion des risques et les contrôles

- L'examen partie 1 comporte 30% questions sur ce thème qui comprend 10 composants
- Série de questions, correction et explication des points clés du domaine
- Quiz sur la place de l'audit interne dans la gouvernance, la gestion des risques et les contrôles

Contribuer à la gestion des risques de fraude

- L'examen partie 1 comporte 15% questions sur ce thème qui comprend 5 composants
- Série de questions, correction et explication des points clés du domaine
- Quiz sur la gestion des Risques de fraude

Réviser les thèmes fondamentaux de la partie 2 "Pratiques d'audit interne"

Connaître les bases de la gestion de la fonction d'audit interne

- L'examen partie 2 comporte 25% questions sur ce thème qui comprend 10 composants
- Série de questions, correction et explication des points clés du domaine
- Quiz sur les bases de la gestion de la fonction d'audit interne

Connaître les standards de planification et d'exécution de la mission

- L'examen partie 2 comporte 50% questions sur ce thème qui comprend 17 composants
- Série de questions, correction et explication des points clés du domaine
- Quiz sur les standards de planification et d'exécution de la mission

Savoir valoriser les résultats de la mission et en assurer le suivi

- L'examen partie 2 comporte 25% questions sur ce thème qui comprend 9 composants
- Série de questions, correction et explication des points clés du domaine
- Quiz sur les résultats de la mission et le suivi

Réviser les thèmes fondamentaux de la partie 3 "Connaissance opérationnelles pour l'audit interne"

Disposer des connaissances nécessaires en planification et gestion stratégiques organisationnelles pour bien auditer

- L'examen partie 3 comporte 25% questions sur ce thème qui comprend 5 composants
- Série de questions, correction et explication des points clés du domaine
- Quiz sur la planification et la gestion stratégiques organisationnelles

Disposer des connaissances nécessaires relatives aux processus commerciaux communs pour bien auditer

- L'examen partie 3 comporte 45% questions sur ce thème qui comprend 9 composants
- Série de questions, correction et explication des points clés du domaine
- Quiz sur les processus commerciaux

Disposer des connaissances en informatique pour bien auditer

- L'examen partie 3 comporte 30% questions sur ce thème qui comprend 12 composants
- Série de questions, correction et explication des points clés du domaine
- Quiz sur les connaissances en informatique

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

A DISTANCE, PARIS

- 10 Sep. au 16 Nov. 2026