

● Auditeur interne – se préparer à la Certification CIA : démarches et plan d'action

Tout comprendre de la certification CIA (enjeux, organisation, périmètre) et construire son parcours de révision personnalisé

PUBLIC

Auditeurs internes (débutants ou expérimentés) – Professionnels de l'audit et du contrôle interne souhaitant valider leurs compétences – Consultants en audits et conseil en organisation – Contrôleurs de gestion et responsables qualité – Cadres financiers évoluant vers l'audit interne – Toute personne exerçant une activité professionnelle dans le domaine de l'assurance qualité, de la gestion des risques et de la conformité

PRÉ-REQUIS

Satisfaire aux conditions pour s'inscrire à l'examen CIA : avoir un minimum de 24 mois d'expérience en audit interne ou équivalent et Bac+4 minimum

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

Un plan de révision personnalisé à l'issue de la formation

Intervenant expérimenté en audit interne et contrôle interne (20 ans), commissaire aux comptes, diplômé CIA

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de

Code
702901

Durée
1 jour / 7 heures

Tarif Inter*
1 190 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Se motiver pour l'examen : comprendre les enjeux de la certification et la démarche d'inscription
- Se préparer pour l'examen : construire sa stratégie de réussite personnalisée

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Se motiver pour l'examen : comprendre les enjeux de la certification et la démarche d'inscription

Identifier les compétences nécessaires à un métier technique

- L'importance de la Gouvernance et l'appui apporté par l'audit interne
- Le métier d'auditeur interne : mission, performance, écueils
- Le travail : démarche, travaux et techniques
- Les compétences nécessaires
- Qu'est-ce que la certification CIA ?
- Activité : autodiagnostic et analyse

Évaluer les bénéfices d'une certification

- Professionnalisation et confiance en soi
- Reconnaissance des compétences
- Effet club
- Perception des recruteurs
- Activité : identification des bénéfices personnels et des stratégies liées

Maîtriser les démarches liées à la certification

- Admissibilité

formation en ligne sur votre espace participant :

- ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Dossier
- Modalités pratiques
- La préparation
- L'examen
- La maintenance
- Le renouvellement
- Activité : liste de tâches pour préparer la certification

Se préparer pour l'examen : construire sa stratégie de réussite personnalisée

Identifier les domaines à maîtriser pour les 3 parties de l'examen

- Partie 1 "Fondamentaux de l'audit interne" : Fondements de l'audit interne, Éthique et professionnalisme, Gouvernance, gestion des risques et contrôle, Risques de fraude
- Partie 2 "Pratiques d'audit interne" : Gestion de la fonction d'audit interne, Planification et exécution de la mission, Résultats de la mission et suivi
- Partie 3 "Connaissance opérationnelles pour l'audit interne" : Planification et gestion stratégiques organisationnelles, Processus commerciaux communs, Informatique
- Activité : réalisation en groupe d'un catalogue de difficultés classiques et de leurs liens avec les bonnes pratiques et compétences promues par l'examen

Identifier les ressources

- Présentation du CIA ORM Certification Guidebook
- Formations approfondies
- Cartes flash et solutions d'études
- Révisions et évaluations
- Activité : recherche et partage des ressources pour préparer la certification

Cibler les révisions

- Stratégies de révision
- Exercice de positionnement
- Activité : stratégie personnelle et plan de travail

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

... _____

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

...

PARIS

- 10 Sep. 2026
- 18 Nov. 2026

A DISTANCE

- 10 Sep. 2026
- 18 Nov. 2026

