

PUBLIC

Agents Territoriaux – Attachés Territoriaux – Secrétaires De Mairie – Responsables Financiers – Comptables Publics – Directeurs Généraux Des Services – Conseillers Territoriaux – Gestionnaires De Collectivités – Responsables Des Marchés Publics – Élus Locaux

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 40 jours après la

Code
702872

Durée
1 jour / 7 heures

Tarif Inter*
845 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principes de base de la gestion budgétaire dans la fonction publique territoriale
- Appliquer les règles et procédures de gestion budgétaire
- Analyser les documents budgétaires et financiers
- Optimiser la gestion des recettes et des dépenses publiques

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

Introduire la gestion budgétaire

Expliquer les principes de base de la gestion budgétaire

- Définir les concepts clés (budget, recettes, dépenses, équilibre budgétaire)
- Illustrer avec des exemples concrets issus de la fonction publique territoriale

Identifier les enjeux de la gestion budgétaire dans le secteur public

- Analyser les spécificités du budget dans la fonction publique territoriale
- Discuter des défis courants et des bonnes pratiques

Délimiter le cadre juridique et réglementaire

Présenter le cadre juridique de la gestion budgétaire

- Expliquer les textes de loi et les réglementations applicables
- Détailler les rôles et responsabilités des différents acteurs

Analyser les documents budgétaires

- Lire et interpréter un budget primitif
- Interpréter les annexes et les rapports financiers

formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail

- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Elaborer et suivre le budget

Décrire le processus d'élaboration du budget

- Identifier les étapes clés de la préparation budgétaire
- Participer à un exercice pratique de construction d'un budget simplifié

Suivre l'exécution du budget

- Utiliser des outils de suivi budgétaire
- Analyser les écarts entre prévisions et réalisations

Gérer les recettes et les dépenses

Gérer les recettes publiques

- Identifier les différentes sources de recettes
- Optimiser la collecte des recettes

Contrôler les dépenses publiques

- Classer les dépenses par nature et par fonction
- Appliquer les règles de contrôle des dépenses
- Atelier pratique
- Mettre en pratique les connaissances acquises
- Travailler en groupe sur un cas pratique de gestion budgétaire
- Présenter les résultats et discuter des solutions proposées

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

...

PARIS

- 14 Sep. 2026
- 27 Nov. 2026

A DISTANCE

- 14 Sep. 2026
- 27 Nov. 2026

