

● Gestion de projet informatique : maîtriser toutes les phases d'un projet informatique IT

Devenez un expert en gestion de projets, même de taille modeste.

PUBLIC

Chefs de projets utilisateurs et informatiques - Maîtres d'ouvrage (MOA) - Coordinateurs de projets et responsables techniques - Analystes de projets et consultants

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 40 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en

Code
702821

Durée
3 jours / 21 heures

Tarif Inter*
1990 € HT

**Repas inclus (en présentiel)*

Objectifs pédagogiques

- Connaître les bases de la gestion de projet
- Maîtriser les processus de planification projet
- Prendre en main Microsoft Project
- Utiliser le diagramme de Gantt
- Gérer efficacement les coûts et les ressources
- Suivre les coûts et assurer la gestion du budget
- Maîtriser le suivi des projets
- Planifier et gérer le découpage en sous-projets
- Garantir le travail collaboratif pour un projet gagnant

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

Introduction à la démarche Projet

- Définition et cycle de vie d'un projet
- Caractéristiques des projets informatiques
- Principaux livrables et documents
- Importance de la planification et du suivi

Gérer les processus de planification

- Décomposition du projet en tâches (WBS)
- Ordonnancement et types de liens
- Représentation des contraintes : PERT et Gantt
- Optimisation du chemin critique
- Cas pratiques : lecture PERT, calcul des dates et marges, optimisation

situation de travail

- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Prendre en Main MS-Project

- Initialisation d'un projet et personnalisation
- Présentation des vues courantes
- Prise en main : initialisation avec MS-Project

Maîtriser le diagramme de Gantt et affecter des Ressources

- Équation Travail - Unité - Durée
- Association des ressources aux tâches
- Calendrier et disponibilité
- Types de ressources
- Exercice : planification et diagramme de Gantt, création et affectation

Optimiser la gestion des coûts

- Audit et nivellement des ressources
- Lissage et types de tâches
- Pilotage par ressources ou durée
- Traduction en coûts et budgétisation
- Atelier : audit des ressources, gestion des surcharges, nivellement, planification initiale

Suivre et maîtriser l'avancement des projets

- Modes de pilotage (délais, charges, coûts)
- Indicateurs d'avancement (physique, économique)
- Courbe en S et comptes-rendus
- Tableaux de bord et rapports MS-Project
- Analyse des aléas et triangle projet
- Cas pratiques : tableaux de bord, suivi budgétaire, tableaux de bord projet

Planifier et gérer les sous-projets

- Découpage en sous-projets et axes
- Contraintes de planification inter-projets
- Ressources partagées
- Atelier : décomposition en sous-projets

Optimiser le travail collaboratif

- Saisie des informations par les ressources
- Consolidation et mises à jour
- Rôles et gestion multiprojets
- Projets consolidés et composants
- Liaisons entre projets
- Présentation de MS-Project Server
- Travaux pratiques : projet consolidé, ressources partagées, liaisons

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant.



Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter



En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

PARIS

- 5-6-7 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

A DISTANCE

- 5-6-7 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 5-6-7 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

BORDEAUX

- 5-6-7 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

CHAMBERY

- 5-6-7 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

GRENOBLE

- 5-6-7 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

LILLE

- 5-6-7 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

LYON

- 5-6-7 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

MARSEILLE

- 5-6-7 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 5-6-7 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

NANTES

- 5-6-7 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

NICE

- 5-6-7 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

NIORT

- 5-6-7 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

PAU

- 5-6-7 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

RENNES

- 5-6-7 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

ROUEN

- 5-6-7 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

STRASBOURG

- 5-6-7 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

TOULOUSE

- 5-6-7 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026

TOURS

- 5-6-7 Oct. 2026
- 7-8-9 Déc. 2026