

## Indesign – Débutant : booster la qualité des documents imprimés et numériques

Devenez un expert de la mise en page avec InDesign et donnez vie à vos projets?!

Code  
**702807**

Durée  
**3 jours / 21 heures**

Tarif Inter\*  
**1 590 € HT**

*\*Repas inclus (en présentiel)*

### PUBLIC

Graphistes et designers print –  
Maquettistes et metteurs en page –  
Illustrateurs et créateurs de contenu  
visuel – Responsables de  
communication et marketing –  
Éditeurs et professionnels de la PAO –  
Toute personne souhaitant se  
familiariser avec InDesign

### PRÉ-REQUIS

Il est nécessaire d'être équipé d'un  
ordinateur muni d'une licence  
récente de InDesign.

### NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré  
autour du transfert des  
compétences
- Acquisition des compétences  
opérationnelles par la pratique et  
l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des  
moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en  
plusieurs temps pour permettre  
engagement, apprentissage et  
transfert
- Formation favorisant  
l'engagement du participant pour  
un meilleur ancrage des  
enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences  
sera réalisée tout au long de la  
formation par le participant lui-  
même (auto-évaluation) et/ou le  
formateur selon les modalités de  
la formation.
- Evaluation de l'action de  
formation en ligne sur votre  
espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la  
formation, pour mesurer votre  
satisfaction et votre perception  
de l'évolution de vos  
compétences par rapport aux  
objectifs de la formation. Avec  
votre accord, votre note globale  
et vos verbatims seront publiés  
sur notre site au travers d'Avis  
Véifiés, solution Certifiée NF

## Objectifs pédagogiques

- Faire ses premiers pas dans InDesign
- Personnaliser les paramètres pour ses besoins
- Mettre en page ses documents avec style
- Maîtriser les effets et les couleurs
- Importer des images
- Utiliser les gabarits
- Diffuser efficacement ses documents

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

### Immersion dans InDesign

- Usages d'InDesign : magazines, brochures, affiches, rapports
- Modes d'affichage : zoom, navigation, visualisation
- Modification de documents existants
- Manipulation de blocs de texte : création, importation, modification
- Création de documents : paramètres de base (format, marges, colonnes)
- Importation et gestion d'images
- Saisie et formatage de texte : polices, tailles, styles, alignement
- Redimensionnement des éléments

### Personnalisation des paramètres

- Documents à fond perdu
- Documents recto-verso
- Personnalisation des blocs
- Repères de marge

#### Service

- ▶ A froid, 40 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

#### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

## Typographie et mise en page

- Panneaux Caractère et Paragraphe : attributs typographiques
- Caractères masqués : espaces, tabulations, retours à la ligne
- Mise en forme : styles, lettrines
- Mise en page en colonnes
- Grilles de blocs
- Importation de lots d'images
- Division de blocs de texte
- Gestion des calques

## Couleurs, effets et styles

- Modes de couleurs RVB et CMJN
- Nuanciers personnalisés
- Extraction de couleurs d'images
- Application d'effets : ombres, lueurs, transparences
- Création, application et modification de styles de paragraphe et de caractère

## Gestion des Images Importées et gabarits

- Pixels vs vectoriels
- Résolution optimale
- Agrandissement des images
- Organisation des fichiers et gestion des liens
- Création et utilisation de gabarits
- Importation de texte long et génération de pages

## Diffusion des documents

- Assemblage pour archive
- Exportation au format PDF

## Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

## A noter



En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Prochaines sessions

### PARIS

- 25-26-27 Nov. 2026

### A DISTANCE

- 8-9-10 Jul. 2026 – Session Garantie
- 25-26-27 Nov. 2026

### AIX-EN-PROVENCE

- 25-26-27 Nov. 2026

### BORDEAUX

- 25-26-27 Nov. 2026

### CHAMBERY

- 25-26-27 Nov. 2026

### GRENOBLE

- 25-26-27 Nov. 2026

### LILLE

- 25-26-27 Nov. 2026

### LYON

- 25-26-27 Nov. 2026

### MARSEILLE

- 25-26-27 Nov. 2026

### MONTPELLIER

- 25-26-27 Nov. 2026

### NANTES

- 25-26-27 Nov. 2026

### NICE

- 25-26-27 Nov. 2026

### NIORT

- 25-26-27 Nov. 2026

### PAU

- 25-26-27 Nov. 2026

### RENNES

- 25-26-27 Nov. 2026

### ROUEN

- 25-26-27 Nov. 2026

### STRASBOURG

- 25-26-27 Nov. 2026

### TOULOUSE

- 25-26-27 Nov. 2026

### TOURS

- 25-26-27 Nov. 2026