

PowerPoint – Débutant : les fondamentaux de la présentation

Cette formation vise la certification RS6961 enregistrée auprès de France Compétences par ISOGRAD.

PUBLIC

Tout utilisateur débutant sur PowerPoint (version 2013 et suivantes).

PRÉ-REQUIS

Il est nécessaire de se munir d'un ordinateur équipé de Powerpoint 2013 ou ultérieures.

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

Nos formations Excel, Powerpoint et VBA incluent gratuitement le passage de la certification TOSA® pour l'ensemble de nos participants. La certification TOSA® permet d'évaluer et de certifier les compétences sur les outils numériques et bureautiques. Reconnue à l'international, elle s'adresse à toute personne souhaitant valoriser son niveau de maîtrise des logiciels bureautiques (Excel, VBA, PowerPoint, Word), les outils de PAO (Photoshop, Illustrator), les langages de programmation (Python, HTML/CSS) et les compétences digitales (Digital, Cybersécurité, etc.).

Il est fortement recommandé de passer l'examen dans les 30 jours suivants la fin de la formation afin de maximiser ses chances d'obtenir le meilleur score.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

Code
702750

Durée
1 jour / 7 heures

Tarif Inter*
450 € HT

**Repas inclus (en présentiel)*

Objectifs pédagogiques

- Reconnaître et utiliser l'interface PowerPoint
- Créer, enregistrer et imprimer une présentation simple
- Insérer et mettre en forme du texte
- Créer des listes à puces et des tableaux simples
- Insérer et manipuler des images et formes
- Appliquer un thème prédéfini à une présentation
- Lancer et diffuser un diaporama

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

DÉCOUVRIR L'ENVIRONNEMENT POWERPOINT

- Présentation du logiciel
- Découverte de l'interface
- Créer une première présentation
- Naviguer dans une présentation

GÉRER LES DIAPOSITIVES

- Créer et insérer des diapositives
- Organiser les diapositives
- Enregistrer et imprimer
- Fonctions essentielles

SAISIR ET METTRE EN FORME DU TEXTE

- Comprendre les espaces réservés
- Mise en forme des caractères
- Mise en forme des paragraphes

SATISFACTION ET EVALUATION

- La certification Tosa sur Microsoft Powerpoint est composée de 35 questions et dure 1 heure. L'examen se déroule à distance, après la formation, directement depuis la plateforme Tosa®. Celle-ci est compatible avec la majorité des extensions d'accessibilité de Google Chrome (contraste élevé, color enhancer, loupe, lecture de voix, etc.) et propose la possibilité d'ajuster le temps de test alloué aux candidats en situation de handicap. La certification s'appuie sur une base de données de plus de 250 questions de typologies variées, comme des QCM ou des exercices pratiques qui immergent le candidat dans l'environnement du logiciel et lui permettent de réaliser des cas concrets rencontrés en entreprise. Chaque test Tosa® est unique : l'algorithme du test adapte la difficulté des questions en fonction du niveau de réponse du candidat. Une fois la certification passée, il obtient un score sur 1 000 associé à un niveau de compétences (de débutant à expert). La présente formation vise un score compris entre 351-550/1000.
 - ▶ Lorsque le score minimum est atteint, le candidat reçoit un diplôme par mail dans un délai de sept jours ouvrables.
 - ▶ Lorsque le score minimum n'est pas atteint, une attestation de passage est délivrée.

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Copier et déplacer du texte
- Vérifier l'orthographe

CRÉER DES TABLEAUX SIMPLES

- Insérer un tableau
- Modifier la structure d'un tableau
- Mise en forme d'un tableau
- Positionner un tableau

LANCER UN DIAPORAMA SIMPLE

- Lancer le mode diaporama
- Naviguer dans le diaporama
- Options de base

INSÉRER ET MANIPULER DES OBJETS GRAPHIQUES

- Insérer des images
- Manipuler les images
- Insérer des formes simples
- Positionner les objets

APPLIQUER UN THÈME ET PERSONNALISER

- Découvrir les thèmes Powerpoint
- Appliquer un thème prédéfini
- Ouvrir un modèle de présentation
- Effectuer des modifications simples
- Utiliser les couleurs

DÉCOUVRIR LES ANIMATIONS SIMPLES

- Comprendre les animations
- Reconnaître un objet animé
- Notions d'animation

FINALISER ET DIFFUSER SA PRÉSENTATION

- Vérifier sa présentation
- Préparer l'impression
- Enregistrer dans différents formats
- Diffuser son diaporama
- Astuces et bonnes pratiques

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter



En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

PARIS

- 27 Aoû. 2026
- 19 Nov. 2026

A DISTANCE

- 27 Aoû. 2026
- 19 Nov. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 27 Aoû. 2026
- 19 Nov. 2026

BORDEAUX

- 27 Aoû. 2026
- 19 Nov. 2026

CHAMBERY

- 27 Aoû. 2026
- 19 Nov. 2026

GRENOBLE

- 27 Aoû. 2026
- 19 Nov. 2026

LILLE

- 27 Aoû. 2026
- 19 Nov. 2026

LYON

- 27 Aoû. 2026
- 19 Nov. 2026

MARSEILLE

- 27 Aoû. 2026
- 19 Nov. 2026

MONTPELLIER

- 27 Aoû. 2026
- 19 Nov. 2026

NANTES

- 27 Aoû. 2026
- 19 Nov. 2026

NICE

- 27 Aoû. 2026
- 19 Nov. 2026

NIORT

- 27 Aoû. 2026
- 19 Nov. 2026

PAU

- 27 Aoû. 2026
- 19 Nov. 2026

RENNES

- 27 Aoû. 2026
- 19 Nov. 2026

ROUEN

- 27 Aoû. 2026
- 19 Nov. 2026

STRASBOURG

- 27 Aoû. 2026
- 19 Nov. 2026

TOULOUSE

- 27 Aoû. 2026
- 19 Nov. 2026

TOURS

- 27 Aoû. 2026
- 19 Nov. 2026