

PowerPoint – Intermédiaire : des slides efficaces pour des présentations impactantes

Cette formation vise la certification RS6961 enregistrée auprès de France Compétences par ISOGRAD.

PUBLIC

Tout utilisateur sur PowerPoint (version 2013 et suivantes) souhaitant développer son expertise de création de présentation.

PRÉ-REQUIS

Pour profiter pleinement des apports pédagogiques et techniques de cette formation, il est obligatoire de maîtriser le contenu ou d'avoir suivi la formation «?PowerPoint – Débutant : les fondamentaux de la présentation?» ou de détenir un niveau TOSA Powerpoint de niveau Basique (score 251 – 550)

Il est nécessaire de se munir d'un ordinateur équipé de Powerpoint 2013 ou ultérieures.

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

Nos formations Excel, Powerpoint et VBA incluent gratuitement le passage de la certification TOSA® pour l'ensemble de nos participants. La certification TOSA® permet d'évaluer et de certifier les compétences sur les outils numériques et bureautiques. Reconnue à l'international, elle s'adresse à toute personne souhaitant valoriser son niveau de maîtrise des?logiciels bureautiques (Excel, VBA, PowerPoint, Word), les outils de PAO (Photoshop, Illustrator), les langages de programmation (Python, HTML/CSS) et les compétences digitales (Digital, Cybersécurité, etc.).

Il est fortement recommandé de passer l'examen dans les 30 jours suivants la fin de la formation afin de maximiser ses chances d'obtenir le meilleur score.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation

Code
702749

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
790 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Appliquer des mises en forme de texte avancées
- Créer et personnaliser des tableaux professionnels
- Utiliser les outils de révision et de correction
- Insérer et manipuler des objets graphiques complexes (SmartArt, graphiques)
- Créer des animations et transitions efficaces
- Personnaliser les thèmes et utiliser le mode Masque
- Configurer et utiliser le mode Diaporama et le mode Présentateur
- Préparer l'impression et enregistrer dans différents formats

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

MAÎTRISER L'ENVIRONNEMENT POWERPOINT

- Navigation et mode d'affichage
- Méthodes d'insertion des diapositives
- Gestion des commentaires
- Organiser et structurer sa présentation
- Utiliser le mode trieuse
- Organiser par sections
- Organiser par le mode plan
- Gérer les en-têtes et pieds de page
- Mise en forme avancée du texte
- Créer et gérer des zones de textes
- Mise en forme avancée

- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- La certification Tosa sur Microsoft Powerpoint est composée de 35 questions et dure 1 heure. L'examen se déroule à distance, après la formation, directement depuis la plateforme Tosa©. Celle-ci est compatible avec la majorité des extensions d'accessibilité de Google Chrome (contraste élevé, color enhancer, loupe, lecture de voix, etc.) et propose la possibilité d'ajuster le temps de test alloué aux candidats en situation de handicap. La certification s'appuie sur une base de données de plus de 250 questions de typologies variées, comme des QCM ou des exercices pratiques qui immergent le candidat dans l'environnement du logiciel et lui permettent de réaliser des cas concrets rencontrés en entreprise. Chaque test Tosa© est unique : l'algorithme du test adapte la difficulté des questions en fonction du niveau de réponse du candidat. Une fois la certification passée, il obtient un score sur 1 000 associé à un niveau de compétences (de débutant à expert). La présente formation vise un score compris entre 551-725/1000.
 - ▶ Lorsque le score minimum est atteint, le candidat reçoit un diplôme par mail dans un délai de sept jours ouvrables.
 - ▶ Lorsque le score minimum n'est pas atteint, une attestation de passage est délivrée.

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Utiliser les tabulations
- Outils de révision

CRÉER ET PERSONNALISER DES TABLEAUX

- Mise en forme avancée des tableaux
- Personnalisation complète
- Alignement et positionnement

OPTIONS D'ENREGISTREMENT ET D'IMPRESSION

- Préparer l'impression
- Enregistrement dans différents formats
- Maîtriser les options d'impression

INSÉRER DES OBJETS GRAPHIQUES COMPLEXES

- Créer des diagrammes SMARTART
- Créer des graphiques
- Insérer des formes complexes
- Gestion avancées des objets

CRÉER DES ANIMATIONS ET TRANSITIONS

- Appliquer des effets de transition
- Animer le texte et les objets
- Appliquer des trajectoires
- Bonnes pratiques

PERSONNALISER LES THÈMES ET UTILISER LES MASQUES

- Appliquer et personnaliser un thème
- Modifier les éléments du thème
- Introduction au mode masque

CONFIGURER ET DIFFUSER LE DIAPORAMA

- Configurer le mode diaporama
- Utiliser le mode présentateur
- Défiler les diapositives

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

PARIS

- 5-6 Oct. 2026 – Session Garantie
- 3-4 Déc. 2026

A DISTANCE

- 5-6 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 5-6 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

BORDEAUX

- 5-6 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

CHAMBERY

- 5-6 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

GRENOBLE

- 5-6 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

LILLE

- 5-6 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

LYON

- 5-6 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

MARSEILLE

- 5-6 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 5-6 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

NANTES

- 5-6 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

NICE

- 5-6 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

NIORT

- 5-6 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

PAU

- 5-6 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

RENNES

- 5-6 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

ROUEN

- 5-6 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

STRASBOURG

- 5-6 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

TOULOUSE

- 5-6 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026

TOURS

- 5-6 Oct. 2026
- 3-4 Déc. 2026