

VBA – Intermédiaire : maîtriser le fonctionnement avancé sur Excel

Cette formation vise la certification RS6963 enregistrée auprès de France Compétences par ISOGRAD.

Code
702740

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
850 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

PUBLIC

Utilisateur maîtrisant les bases de la programmation VBA et souhaitant gagner en autonomie dans sa programmation.

PRÉ-REQUIS

Pour profiter pleinement de cette formation, il est obligatoire d'avoir déjà pratiqué le langage VBA. Le niveau de connaissance minimum requis correspond à une parfaite maîtrise du contenu de la formation «?VBA – Débutant : utiliser les macros pour automatiser vos tâches sur Excel?».

Il est nécessaire de se munir d'un ordinateur équipé d'une version Excel 2013 ou ultérieures.

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

Nos formations Excel, Powerpoint et VBA incluent gratuitement le passage de la certification TOSA® pour l'ensemble de nos participants. La certification TOSA® permet d'évaluer et de certifier les compétences sur les outils numériques et bureautiques. Reconnue à l'international, elle s'adresse à toute personne souhaitant valoriser son niveau de maîtrise des?logiciels bureautiques (Excel, VBA, PowerPoint, Word), les outils de PAO (Photoshop, Illustrator), les langages de programmation (Python, HTML/CSS) et les compétences digitales (Digital, Cybersécurité, etc.).

Il est fortement recommandé de passer l'examen dans les 30 jours suivants la fin de la formation afin de maximiser ses chances d'obtenir le meilleur score.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones

Objectifs pédagogiques

- Forcer la déclaration de variables et utiliser les principaux types
- Manipuler les collections d'objets, propriétés et méthodes
- Créer des procédures avec arguments et utiliser tous les opérateurs
- Utiliser les structures conditionnelles (If, Select Case)
- Maîtriser les boucles (For, For Each, Do While)
- Créer des UserForms simples avec contrôles de base
- Afficher des messages interactifs (MsgBox, InputBox)
- Gérer les erreurs simples et déboguer en mode pas à pas
- Automatiser les macros à l'ouverture/fermeture de classeur

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

LES VARIABLES ET TYPES DE DONNÉES

Forcer la déclaration de variables

- Utiliser Option Explicit en début de module
- Comprendre l'avantage de déclarer les variables
- Les risques des variables non déclarées

Utiliser les principaux types de variables

- String (chaînes de caractères)
- Integer et Long (nombres entiers)
- Double (nombres décimaux)
- Boolean (Vrai/Faux)

- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- La certification Tosa sur Microsoft VBA Excel est composée de 25 questions et dure 60 minutes. Elle s'appuie sur une base de données de plus de 100 questions de typologies variées, comme des QCM ou des exercices pratiques qui immergent le candidat dans l'environnement du logiciel et lui permettent de réaliser des cas concrets rencontrés en entreprise. L'examen se déroule à distance, après la formation, directement depuis la plateforme Tosa®. Celle-ci est compatible avec la majorité des extensions d'accessibilité de Google Chrome (contraste élevé, color enhancer, loupe, lecture de voix, etc.) et propose la possibilité d'ajuster le temps de test alloué aux candidats en situation de handicap. Chaque test Tosa® est unique : l'algorithme du test adapte la difficulté des questions en fonction du niveau de réponse du candidat. Une fois la certification passée, il obtient un score sur 1 000 associé à un niveau de compétences (de débutant à expert). La présente formation vise un score compris entre 551-725/1000.
 - ▶ Lorsque le score minimum est atteint, le candidat reçoit un diplôme par mail dans un délai de sept jours ouvrables.
 - ▶ Lorsque le score minimum n'est pas atteint, une attestation de passage est délivrée.

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Date (dates et heures)
- Variant (type générique)

Choisir le bon type de variable selon le contexte

- Optimisation de la mémoire
- Éviter les erreurs de conversion
- Bonnes pratiques de nommage

OBJETS, COLLECTIONS, PROPRIÉTÉS ET MÉTHODES

Comprendre la notion de collection d'objets

- Qu'est-ce qu'une collection
- Parcourir une collection
- Accéder à un élément d'une collection

Distinguer propriétés et méthodes

- Les propriétés : caractéristiques d'un objet
- Les méthodes : actions sur un objet
- Syntaxe objet.propriété et objet.méthode

Maîtriser la notion de références (Range)

- Range("A1") vs Cells(1,1)
- Range avec plusieurs cellules : Range("A1:B10")
- Propriétés de Range : Value, Address, Row, Column, Font, Interior
- Méthodes de Range : Copy, Clear, Delete, Select

Travailler avec les objets Workbook et Worksheet

- Workbooks.Open, Workbooks.Close
- Worksheets("Nom"), Worksheets(Index)
- Propriétés : Name, Visible, Count
- Méthodes : Add, Delete, Copy

PROCÉDURES ET OPÉRATEURS

Créer une procédure avec des arguments

- Syntaxe : Sub NomProcédure(argument1, argument2)
- Passer des arguments à une procédure
- Arguments ByVal et ByRef (initiation)

Connaître et utiliser tous les opérateurs arithmétiques

- Addition (+), Soustraction (-)
- Multiplication (*), Division (/)
- Division entière (\), Modulo (Mod)
- Puissance (^)

Utiliser les opérateurs de comparaison

- Égal (=), Différent (>)
- Inférieur (<), Supérieur (>)
- Inférieur ou égal (<=), Supérieur ou égal (>=)

Utiliser les opérateurs logiques

- And (ET logique)
- Or (OU logique)
- Not (NON logique)

Utiliser le bloc With... End With

- Syntaxe et utilité
- Optimiser le code avec With
- Imbriquer des blocs With

STRUCTURES CONDITIONNELLES

Créer des conditions avec l'instruction If

- If... Then simple sur une ligne
- If... Then... End If sur plusieurs lignes
- If... Then... Else
- If... Then... Elseif... Else
- Conditions imbriquées
- Utiliser And et Or dans les conditions

Utiliser l'instruction Select Case

- Syntaxe de base : Select Case variable
- Case avec valeurs uniques
- Case avec plages de valeurs (Case 1 To 10)
- Case avec conditions (Case Is >)
- Case Else (cas par défaut)

LES BOUCLES

Comprendre les boucles

- Principe des traitements répétitifs
- Quand utiliser une boucle

Maîtriser la boucle For... Next

- Syntaxe de base : For i = 1 To 10
- Incrémenter avec Step
- Décrémenter avec Step négatif
- Sortir d'une boucle avec Exit For
- Boucles imbriquées

Utiliser la boucle For Each... Next

- Parcourir une collection d'objets
- Parcourir une plage de cellules
- Avantages du For Each
- Syntaxe : For Each element In collection

Créer des boucles Do... Loop

- Do While... Loop (condition au début)
- Do... Loop While (condition à la fin)
- Do Until... Loop
- Sortir d'une boucle avec Exit Do

BOÎTES DE DIALOGUE ET USERFORMS

Créer un UserForm simple

- Insérer un UserForm dans le projet
- Ajouter des contrôles : Label, TextBox, CommandButton
- Propriétés des contrôles : Name, Caption, Text
- Afficher un formulaire : UserForm1.Show
- Fermer un formulaire : Unload Me

Afficher des messages et récupérer les réponses

- MsgBox pour afficher des messages
- MsgBox avec boutons (vbYesNo, vbOKCancel)
- Récupérer la réponse de l'utilisateur
- InputBox pour saisir une valeur
- Récupérer et utiliser la valeur saisie

Insérer des boutons de commande ActiveX

- Affecter une macro à un bouton ActiveX
- Propriétés du bouton : Caption, Font, BackColor

GESTION DES ERREURS ET DÉBOGAGE

Comprendre la programmation sans arrêt sur erreur

- On Error Resume Next
- Utilité et risques
- Quand l'utiliser

Gérer quelques erreurs courantes

- On Error GoTo Etiquette
- Créer une étiquette de gestion d'erreur
- Resume Next après gestion
- Exit Sub/Exit Function

Arrêter une macro en cours d'exécution

- Échap ou Ctrl+Pause
- Bouton Stop dans le VBE

Utiliser l'exécution en mode Pas à pas

- F8 pour exécuter ligne par ligne
- Visualiser les valeurs des variables
- Identifier les erreurs dans le code

Sécuriser le code par un mot de passe

- Protéger le projet VBA
- Verrouiller le projet pour l'affichage

AUTOMATISATION ET ÉVÉNEMENTS

Automatiser des tâches récurrentes

- Identifier les tâches à automatiser
- Structurer son code en procédures réutilisables
- Appeler une macro depuis une autre macro

Lancement automatique de macros

- À l'ouverture du classeur : Workbook_Open
- À la fermeture du classeur : Workbook_BeforeClose
- Où placer le code événementiel
- Activer/désactiver les macros automatiques

Comprendre les modules

- Module pour le classeur (ThisWorkbook)
- Module pour chacune des feuilles
- Modules standards (Module1, Module2...)
- Quand utiliser chaque type de module

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

PARIS

- 22-23 Sep. 2026
- 7-8 Déc. 2026

A DISTANCE

- 9-10 Jul. 2026 – Session Garantie
- 22-23 Sep. 2026
- 7-8 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 27-28 Aoû. 2026
- 7-8 Déc. 2026
- 21-22 Déc. 2026

BORDEAUX

- 27-28 Aoû. 2026
- 7-8 Déc. 2026
- 21-22 Déc. 2026

CHAMBERY

- 27-28 Aoû. 2026
- 7-8 Déc. 2026
- 21-22 Déc. 2026

GRENOBLE

- 27-28 Aoû. 2026
- 7-8 Déc. 2026
- 21-22 Déc. 2026

LILLE

- 27-28 Aoû. 2026
- 7-8 Déc. 2026
- 21-22 Déc. 2026

LYON

- 27-28 Aoû. 2026
- 7-8 Déc. 2026
- 21-22 Déc. 2026

MARSEILLE

- 27-28 Aoû. 2026
- 7-8 Déc. 2026
- 21-22 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 27-28 Aoû. 2026
- 7-8 Déc. 2026
- 21-22 Déc. 2026

NANTES

- 27-28 Aoû. 2026
- 7-8 Déc. 2026
- 21-22 Déc. 2026

NICE

- 27-28 Aoû. 2026
- 7-8 Déc. 2026
- 21-22 Déc. 2026

NIORT

- 27-28 Aoû. 2026
- 7-8 Déc. 2026
- 21-22 Déc. 2026

PAU

- 27-28 Aoû. 2026
- 7-8 Déc. 2026
- 21-22 Déc. 2026

RENNES

- 27-28 Aoû. 2026
- 7-8 Déc. 2026
- 21-22 Déc. 2026

ROUEN

- 27-28 Aoû. 2026
- 7-8 Déc. 2026
- 21-22 Déc. 2026

STRASBOURG

- 27-28 Aoû. 2026
- 7-8 Déc. 2026
- 21-22 Déc. 2026

TOULOUSE

- 27-28 Aoû. 2026
- 7-8 Déc. 2026
- 21-22 Déc. 2026

TOURS

- 27-28 Aoû. 2026
- 7-8 Déc. 2026
- 21-22 Déc. 2026

