

Microsoft Copilot – Débutant : booster votre productivité avec l'IA

Comprendre les principes de l'intelligence artificielle générative.

Code
702737

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1 190 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

PUBLIC

Tout utilisateur de la suite Office 365 équipé de Copilot pour Microsoft 365

PRÉ-REQUIS

Il est nécessaire de se munir d'un ordinateur disposant d'une licence Microsoft 365 Copilot?

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'art du prompt pour optimiser ses usages de l'IA
- Booster son utilisation de Teams et Outlook grâce à Copilot
- Booster son utilisation de Word et OneNote grâce à Copilot
- Booster son utilisation de PowerPoint grâce à Copilot
- Booster son utilisation de Excel grâce à Copilot

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

Maîtriser les principes de l'IA Générative

- Les principes clés de l'IA générative et ses applications concrètes
- Rédiger un prompt efficace : les meilleures méthodes pour obtenir des résultats pertinents
- Atelier : tester les différents outils IA du marché

Utiliser Copilot pour Microsoft 365 Teams et Outlook

- Analyser les rendez-vous et extraire les informations importantes
- Préparer une réunion en générant un ordre du jour et des documents de support
- Synthétiser le déroulement d'une réunion et en identifier les points clés
- Faire un relevé de décisions et attribuer les actions à suivre
- Analyser/ Résumer une conversation pour gagner du temps et faciliter la communication
- Cas pratique : préparer une réunion

Maîtriser Copilot pour Microsoft 365 Word et OneNote

- Écrire un article de blog, un rapport ou un document professionnel en quelques minutes

- Suivi des présences et remise
- d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Faire une synthèse de documents longs et complexes
- Écrire une lettre formelle ou informelle en utilisant des modèles et des suggestions
- Analyser les points clés d'un document pour faciliter la lecture et la compréhension
- Simplifier un document pour le rendre plus accessible et plus clair
- Ajouter une table des matières pour faciliter la navigation
- Traduire un document dans une autre langue en conservant le sens et le style
- Faire un résumé de notes manuscrites ou d'articles sous forme d'un e-mail
- Rédiger une liste de tâches à partir de vos notes et de vos idées
- Générer des idées pour un projet, un article ou une présentation
- Exercice : mettre au propre un document long avec Copilot

Utiliser Copilot pour Microsoft 365 PowerPoint

- Créer une présentation percutante sur un sujet donné en utilisant des modèles et des suggestions
- Créer une présentation à partir d'un fichier Word ou d'un autre document
- Ajouter une diapositive pour compléter ou illustrer votre présentation
- Ajouter une image pour rendre votre présentation plus visuelle et attractive
- Afficher les diapositives principales pour mettre en évidence les points clés de votre message
- Cas pratique? : modifier une présentation avec Copilot

Exploiter Copilot pour Microsoft 365 Excel

- Créer un graphique à partir de données brutes en quelques clics
- Réaliser une mise en forme conditionnelle des données pour faciliter l'analyse et la prise de décision
- Analyser des données pour identifier les tendances, les anomalies et les informations importantes
- Réaliser une synthèse des données pour présenter les résultats de manière claire et concise
- Ajouter une ligne/colonne avec une formule pour automatiser les calculs
- Calculer des indicateurs clés de performance et des statistiques descriptives
- Filtrer les données pour afficher uniquement les informations pertinentes
- Exercice? : produire des graphiques depuis une base de données brute

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

PARIS

- 9-10 Sep. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

A DISTANCE

- 9-10 Sep. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 5-6 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

BORDEAUX

- 5-6 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

CHAMBERY

- 5-6 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

GRENOBLE

- 5-6 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

LILLE

- 5-6 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

LYON

- 5-6 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

MARSEILLE

- 5-6 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 5-6 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

NANTES

- 5-6 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

NICE

- 5-6 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

NIORT

- 5-6 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

PAU

- 5-6 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

RENNES

- 5-6 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

ROUEN

- 5-6 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

STRASBOURG

- 5-6 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

TOULOUSE

- 5-6 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026

TOURS

- 5-6 Nov. 2026
- 7-8 Déc. 2026