

Excel et Business Intelligence : de la donnée brute au tableau de bord interactif

Mettez en place une solution de Business Intelligence complète dans Excel !

PUBLIC

Toute personne ayant la nécessité professionnelle de se familiariser avec les fonctionnalités de Power BI

PRÉ-REQUIS

Il est nécessaire de s'équiper d'un ordinateur muni du Pack Office et de Power BI.

Afin de profiter pleinement de l'apport pédagogique et technique de cette formation, il est fortement recommandé de maîtriser le contenu ou d'avoir suivi la formation «?Excel - Intermédiaire : débloquer tout votre potentiel?»

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale

Code
702734

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1 190 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Découvrir l'environnement de travail de Power BI
- Créer ses premières requêtes
- Découvrir Power Pivot
- Maîtriser le langage DAX
- Créer des rapports interactifs

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

Les outils de Business Intelligence dans Excel :

- Les différentes technologies et outils BI intégrés à Excel et leurs rôles : Power Query, Power Pivot, outils Excel, fonctions Cube
- Le cycle de création de rapports : de l'importation à la visualisation des données
- Atelier? : navigation dans les outils

Créer des requêtes avec Power Query

- Le concept des étapes appliquées : automatisation des transformations
- Obtenir des données à partir de différentes sources : fichiers plats (txt, csv), fichiers Excel, Cloud et Web (OneDrive, SharePoint, site Internet), tableaux de données du classeur
- Choisir les données utiles (choix des colonnes, conservation et suppression des lignes, filtrage et tri des données)
- Remplacer les valeurs et les Null
- Fractionner / concaténer des colonnes
- Transformer les colonnes, transformer les données, ajouter des colonnes calculées
- Exercice?: créer des requêtes liées à différentes sources (txt, csv, Excel...)

Utiliser Power Pivot

et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Installer le complément Power Pivot
- Accéder au cube Power Pivot et présentation de son interface
- Importer des données dans le cube : à partir de sources externes, d'un tableau de données interne, de requêtes Power Query
- Le vocabulaire de la BI : dimensions, hiérarchie, mesures, faits, granularité
- Créer son modèle de données en établissant des relations : la démarche du schéma en étoile, la création d'une table de dates, la mise en place de hiérarchies
- Cas pratique : créer des connexions directement dans le cube d'Excel

Interroger les données avec DAX

- Créer des colonnes calculées
- Créer des mesures : mesures implicites et explicites
- Notion de contexte de ligne et de contexte de filtre
- Les fonctions : SUM, AVERAGE, COUNTA., SUMX, AVERAGEX, COUNTAX, RELATED, DIVIDE, IF, SWITCH. CALCULATE, ALL
- Fonctions DAX de Time Intelligence : SAMEPERIODYEAR - DATEADD - TOTALYTD
- Construction d'indicateurs de performances
- Atelier? : utiliser les fonctions DAX de Power Pivot dans un cube

Créer des rapports interactifs

- Construction de tableaux et de graphiques croisés dynamiques basés sur le cube Power Pivot
- Différences avec les tableaux croisés dynamiques basés sur une source unique
- Utilisation des mesures dans les tableaux croisés dynamiques
- Mise en place des KPI et des mises en forme conditionnelles
- Exploitation des hiérarchies
- Ajouter des segments, des chronologies et synchroniser
- Conception d'indicateurs avec les fonctions cube : MEMBRECUBE, VALEURCUBE
- Cas pratique? : créer des tableaux croisés dynamiques basés sur le modèle de données

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

PARIS

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

A DISTANCE

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

BORDEAUX

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

CHAMBERY

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

GRENOBLE

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

LILLE

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

LYON

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

MARSEILLE

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

NANTES

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

NICE

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

NIORT

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

PAU

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

RENNES

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

ROUEN

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

STRASBOURG

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

TOULOUSE

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

TOURS

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 17-18 Déc. 2026

