

## Excel – Intermédiaire : débloquent tout votre potentiel

Cette formation vise la certification RS7256 enregistrée auprès de France Compétences par ISOGRAD.

### PUBLIC

Tout utilisateur avec Excel (version 2013 et suivantes) souhaitant se perfectionner dans son utilisation quotidienne

### PRÉ-REQUIS

Il est nécessaire de s'équiper d'un ordinateur muni de Excel version 2013 ou ultérieures

Pour profiter pleinement de cette formation, il est obligatoire de maîtriser le contenu ou d'avoir suivi la formation «?Excel – Débutant : les fondamentaux pour une utilisation efficace?» ou de détenir un niveau TOSA Excel Basique

### NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

### LES POINTS FORTS

Nos formations Excel, Powerpoint et VBA incluent gratuitement le passage de la certification TOSA® pour l'ensemble de nos participants. La certification TOSA® permet d'évaluer et de certifier les compétences sur les outils numériques et bureautiques. Reconnue à l'international, elle s'adresse à toute personne souhaitant valoriser son niveau de maîtrise des logiciels bureautiques (Excel, VBA, PowerPoint, Word), les outils de PAO (Photoshop, Illustrator), les langages de programmation (Python, HTML/CSS) et les compétences digitales (Digital, Cybersécurité, etc.).

Il est fortement recommandé de passer l'examen dans les 30 jours suivants la fin de la formation afin de maximiser ses chances d'obtenir le meilleur score.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en

Code  
**702733**

Durée  
**2 jours / 14 heures**

Tarif Inter\*  
**850 € HT**

\*Repas inclus (en présentiel)

## Objectifs pédagogiques

- Structurer et sécuriser des données
- Créer des formules de calcul simples et fiables
- Exploiter des listes de données
- Analyser des données à l'aide de tableaux croisés dynamiques simples
- Restituer les résultats sous forme de graphiques

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

### Mettre en forme et sécuriser les données

- Utiliser la mise en forme conditionnelle simple (valeurs supérieures / inférieures, doublons, règles prédéfinies)
- Mettre en place des règles de validation de données simples (listes déroulantes, limites de saisie)
- Comprendre l'intérêt des tableaux Excel pour structurer une base de données
- Atelier pratique : mise en forme et sécurisation d'une liste de données

### Créer des formules de calcul fiables

- Comprendre et utiliser la copie de formules
- Différencier références relatives et absolues
- Utiliser les fonctions de calcul courantes :
- Fonctions logiques simples : SI
- Fonctions de comptage et statistiques : SOMME, MOYENNE, NB, NBVAL, NB.SI
- Gérer les erreurs simples dans les formules (valeurs manquantes, divisions par zéro)
- Exercice : créer des formules de calcul dans une feuille de suivi

plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert

- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- La certification Tosa sur Microsoft Excel est composée de 35 questions et dure 1 heure. L'examen se déroule à distance, après la formation, directement depuis la plateforme Tosa©. Celle-ci est compatible avec la majorité des extensions d'accessibilité de Google Chrome (contraste élevé, color enhancer, loupe, lecture de voix, etc.) et propose la possibilité d'ajuster le temps de test alloué aux candidats en situation de handicap. La certification s'appuie sur une base de données de plus de 250 questions de typologies variées, comme des QCM ou des exercices pratiques qui immergent le candidat dans l'environnement du logiciel et lui permettent de réaliser des cas concrets rencontrés en entreprise. Chaque test Tosa© est unique : l'algorithme du test adapte la difficulté des questions en fonction du niveau de réponse du candidat. Une fois la certification passée, il obtient un score sur 1 000 associé à un niveau de compétences (de débutant à expert). La présente formation vise un score compris entre 551-725/1000.
  - ▶ Lorsque le score minimum est atteint, le candidat reçoit un diplôme par mail dans un délai de sept jours ouvrables.
  - ▶ Lorsque le score minimum n'est pas atteint, une attestation de passage est délivrée.

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

## Exploiter et analyser une liste de données

- Mettre les données sous forme de tableau
- Trier les données selon un ou plusieurs critères
- Filtrer les données pour extraire des informations pertinentes
- Supprimer les doublons
- Exercice : nettoyage et exploitation d'une base de données

## Mettre en place des tableaux croisés dynamiques simples

- Comprendre le principe des tableaux croisés dynamiques
- Créer un tableau croisé dynamique à une ou deux dimensions
- Modifier la présentation d'un tableau croisé dynamique
- Filtrer les données d'un tableau croisé dynamique
- Créer un graphique simple à partir d'un tableau croisé dynamique
- Atelier pratique : analyser des données à l'aide de tableaux croisés dynamiques

## Créer des graphiques clairs et efficaces

- Choisir le type de graphique adapté aux données
- Créer et personnaliser un graphique simple
- Mettre en valeur les informations clés d'un graphique
- Cas pratique : création de graphiques pour la restitution des résultats

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

### A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



## Prochaines sessions

### PARIS

- 15-16 Oct. 2026 – Session Garantie
- 23-24 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

### A DISTANCE

- 8-9 Jul. 2026 – Session Garantie
- 15-16 Oct. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

### AIX-EN-PROVENCE

- 24-25 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

### BORDEAUX

- 24-25 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

### CHAMBERY

- 24-25 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

### GRENOBLE

- 24-25 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

### LILLE

- 24-25 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

### LYON

- 24-25 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

### MARSEILLE

- 24-25 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

### MONTPELLIER

- 24-25 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

### NANTES

- 24-25 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

### NICE

- 24-25 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

### NIORT

- 24-25 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

### PAU

- 24-25 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

### RENNES

- 24-25 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

## ROUEN

- 24-25 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

## STRASBOURG

- 24-25 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

## TOULOUSE

- 24-25 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

## TOURS

- 24-25 Aoû. 2026
- 15-16 Oct. 2026
- 23-24 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

