

Maîtriser la réglementation, la préparation, la conduite et la gestion du suivi de l'entretien de parcours professionnel - Blended learning

Code
702319

Durée
1 heure + 1 jour

Tarif Inter*
910 €
HT

**Repas inclus (en présentiel)*

PUBLIC

Managers - DRH - Responsables ressources humaines - Chargés RH - Collaborateurs de la fonction RH

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

LES POINTS FORTS

Formation proposée en plusieurs temps pédagogiques :

Temps synchrone (présentiel, distanciel) :

Partager et boostez votre apprentissage grâce à l'intelligence collective !

Transformez la théorie en expertise avec des exercices pratiques !

Capitalisez sur l'expertise terrain de votre formateur et des autres participants par le partage de pratiques et/ou des simulations concrètes !

Temps asynchrone 100% digital :

Formez-vous à votre rythme, où vous voulez et quand vous voulez !

Explorez/Approfondissez les sujets clés en toute autonomie !

Testez et réactivez les connaissances antérieures

Vivez des expériences interactives et profitez de feedbacks immédiats

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le cadre juridique et les enjeux de l'entretien de parcours professionnel
- Acquérir les outils et méthodes pour mener l'entretien
- Conduire l'entretien et gérer son suivi

Programme de la formation

Engagement

Connectez-vous sur votre espace participant pour compléter les ressources pédagogiques indispensables au lancement de votre formation. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Entretien de parcours professionnel : les enjeux et le cadre réglementaire - E-learning (1h)

- Validité d'accès aux ressources e-learning :
- En vous inscrivant sur notre plateforme, vous aurez accès aux ressources e-learning pendant une durée de 3 mois à compter de l'obtention des identifiants

Identifier le cadre réglementaire de l'entretien de parcours professionnel

- Impact de la législation sur les obligations des entreprises en matière d'entretiens : nouveautés avec la loi "seniors"
- Identification des risques financiers et juridiques

Décrire les enjeux de l'entretien et ses conséquences tant financières que managériales

- Enjeux et rôle des acteurs
- Comment se mettre en conformité par des processus rigoureux ?
- Préparation et structuration des entretiens

Piloter le processus des entretiens de parcours professionnels

- Contenu de l'entretien
- Trame et outils pour mener les entretiens et effectuer son suivi
- Techniques de conduite de l'entretien : posture, écoute, communication

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 40 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

La bonne compréhension du module sera évaluée par un quiz de fin Entretien de parcours professionnel : comment le préparer et le conduire efficacement ? (1 jour)

Intégrer les entretiens de parcours professionnels dans les pratiques managériales

Analyser le lien entre les enjeux RH et les pratiques managériales

- Comment le manager peut travailler en lien avec la direction des ressources humaines ?
- Quelle articulation y a-t-il entre entretiens de parcours professionnels et entretiens annuels ?
- Rappel des dispositifs formation accessibles aux collaborateurs

Distinguer les outils mis à disposition des managers

- Référentiels métiers
- Grille de planification des compétences de son équipe
- Tableaux de projection
- Cas pratique : orchestrer les compétences de son équipe et travailler sa polyvalence

Préparer l'entretien de parcours professionnel

Identifier les éléments à rassembler avant l'entretien

- Check-list des informations et documents
- Questions à préparer pour cerner les motivations et le potentiel d'évolution du collaborateur

Cerner les éléments à présenter et à recueillir durant l'entretien

- Informations à transmettre et éléments à présenter
- Support d'entretien clair et efficace
- Quiz vrai/faux : les éléments essentiels pour préparer l'entretien professionnel

Conduire l'entretien de parcours professionnel

Identifier la posture à tenir durant l'entretien

- Posture bienveillante d'écoute et de conseil
- Gestion des situations complexes en entretien (réticences, réactions de défense, mutisme...)

Collecter les souhaits du collaborateur afin de faire le lien avec la GEPP/GPEC de l'entreprise

- Comment faire formuler les souhaits de mobilité et le contenu de l'emploi à moyen et long termes pour le traduire en objectifs de développement ?
- Comment faire un bilan des compétences exploitées, croiser avec les compétences requises pour le futur en fonction des souhaits d'évolution du collaborateur ?

Etablir un plan d'action donnant suite à l'entretien

- Conclusion de l'entretien de parcours professionnel
- Plan d'actions prévisionnel
- Mise en situation : s'entraîner à la conduite des entretiens
- Synthèse et débriefing (nuage de mots) : points clés d'un entretien de parcours professionnel réussi

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

... _____

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.