

Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle – Parcours 4 jours

Cette formation vise la certification RS6931 enregistrée auprès de France Compétences par MANITUDE.

Code
701760

Durée
4
jours

Tarif Inter*
2 925 €
HT

**Repas inclus (en présentiel)*

PUBLIC

Professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial auprès d'une équipe tout en continuant à exercer leurs activités habituelles

La formation est accessible aux participants en situation de handicap.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

LES POINTS FORTS

Nos parcours sont composés de formations cohérentes et complémentaires dispensées par des experts et praticiens d'entreprise pour découvrir, approfondir et valider savoir-faire et compétences. Nous vous accompagnons dès le début en veillant à ce que les objectifs du parcours soient en adéquation avec vos attentes puis tout au long de votre formation avec des échanges personnalisés.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

La réussite à l'épreuve certificative permet la validation de la certification RS6931 "Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle". Taux de réussite global à la certification : 80%

Objectifs pédagogiques

- Fixer des objectifs concrets
- Organiser les tâches et les missions des collaborateurs
- Planifier et animer des rituels d'équipe : réunions, entretiens de suivi de performance
- Adapter sa communication managériale selon les situations
- Gérer les situations managériales difficiles
- Communiquer de manière appropriée les décisions

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.
Nouveau manager – 2 jours

Déterminer son nouveau rôle

Identifier ses cadres d'actions

- Les 3 cadres stratégiques, opérationnels, relationnels
- Les 3 rôles du manager : leader, manager, coach
- Instant déclic : les 3 rôles du manager

Passer du faire au faire-faire

- De l'expertise à l'encadrement
- Les clés de la délégation adaptées à chacun (compétence, expérience, motivation, handicap)
- Outil-clé : les styles de management adaptés

Evaluation : mes premières décisions

Réussir sa prise de fonction

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Construire les premières étapes

- Observation : équipe, activités, interfaces
- Premiers contacts avec l'équipe
- Vidéo : Invictus

Evaluation : feedback personnalisé

Impulser un nouvel élan

Élaborer sa stratégie

- Bilan, ambition, vision
- Plan de communication
- Outil-clé : le SWOT

Nouer le nouveau pacte managérial

- Co-construction des étapes de mise en œuvre
- Les résistances au changement
- Exercice : formaliser le pacte managérial

Evaluation : ma stratégie d'action

Définir le cadre opérationnel

Animer les rituels managériaux

- Les réunions
- Les entretiens
- Outil-clé : le T.O.P

Piloter l'activité

- Les objectifs collectifs et individuels
- Le suivi de la performance
- Exercice : donner des objectifs SMARTS

Evaluation : challenge digital

Affirmer son style de management

Répondre aux comportements refuges

- Assertivité et courage managérial
- Le bien-être du manager
- Test : autodiagnostic de ses atouts

Favoriser l'engagement

- L'art du feedback
- Les carburants de la motivation
- Mise en situation : donner un signe de reconnaissance



Evaluation : co-challenge
Les moments clés du management – 2 jours

Faire adhérer à une décision

Annoncer une décision en équipe

- Les pièges à éviter
- La structure, la posture, l'émotion
- Mise en situation : annoncer ma décision

Faire adhérer à une décision difficile

- Le pouvoir de décider, le devoir d'amortir
- Les étapes-clés
- Vidéo : POM POM BOY

Evaluation : quiz interactif

Mener un entretien de suivi de performance

Structurer le suivi

- Confiance et suivi
- Truck & Track Leadership
- Outil-clé : l'entretien de suivi

Intégrer le feedback et le feed-forward

- Les 2 types de feedback
- Feed-forward efficace
- Mise en situation : donner un feedback et feed-forward

Evaluation : coaching personnalisé

Conduire un entretien d'évaluation

Préparer l'entretien

- 10 questions à se poser
- La force des objectifs de résultats et de moyens
- Outil-clé : SMART, le graal de l'objectif

Pratiquer l'entretien d'évaluation

- Les attitudes en situation d'entretien
- Les 7 étapes d'un entretien d'évaluation
- Test : les postures relationnelles

Evaluation : un entretien d'évaluation préparé

Communiquer en leader

Agir en leader

- Pouvoir et autoritarisme
- Leader porteur de sens
- Instant déclic : commencer par le WHY

S'assurer de la mise en mouvement

- Le triptyque de la mise en action
- Faire agir : un focus incontournable
- Mise en situation : communiquer en leader inspirant

Evaluation : peer-coaching

Recadrer un collaborateur

Définir le cadre sur lequel s'appuyer

- Les différents cadres : règles, comportements, valeurs
- La préparation mentale
- Instant déclic : les motifs de recadrage

Mener l'entretien de recadrage

- Les motifs de recadrage
- Les comportements à adopter
- Mise en situation : recadrer avec S.O.R.A

Evaluation : co-challenge

Modalité d'évaluation

- Préparation écrite et mise en situation sur un cas fictif de management.

Préparation écrite

- En tant que manager d'une équipe au sein d'une entreprise fictive, le candidat sera évalué sur une situation managériale lui demandant :
- D'identifier des objectifs opérationnels
- De définir des indicateurs de performance pour le suivi de l'objectif opérationnel
- De définir les priorités
- De répartir les tâches des collaborateurs en fonction de leurs compétences, expériences, aptitudes et profils
- De construire son ordre du jour et de planifier une réunion d'équipe

Mise en situation

- Le jour de l'évaluation, le candidat, en s'appuyant sur la situation managériale de sa préparation écrite, réalise un entretien durant lequel il devra être en mesure :
- De communiquer un objectif opérationnel
- De déléguer une tâche
- D'animer une réunion
- De communiquer une décision



- De gérer une situation difficile
- Tout en maîtrisant sa communication
- Mise en situation sur la réalisation d'un entretien de suivi de performance :
- En tant que manager d'une équipe au sein d'une entreprise fictive le candidat sera évalué sur sa capacité à réaliser un entretien de suivi de performance auprès d'un de ses collaborateurs. En s'appuyant sur l'objectif fixé, le candidat passera en simulation sur la réalisation d'un entretien de suivi de performance.

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

... _____

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

...

A DISTANCE, PARIS

- 24 Aoû. au 9 Oct. 2026
- 28 Sep. au 13 Nov. 2026

