

Accompagner l'entreprise dans sa transformation juridique

Code
701749

Durée
7 jours

Tarif Inter*
3 715 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

PUBLIC

Directeurs juridiques - Responsables juridiques - Legal operations officers ou tout collaborateur opérationnel du service juridique

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Cerner la fonction de Legal Operations Officer (Legal Ops')
- Développer une stratégie au sein de la Direction Juridique adaptée aux besoins de l'entreprise
- Participer à la transformation de l'entreprise en utilisant les outils appropriés
- Piloter les projets juridiques
- Manager une équipe

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Module Digital - Les fondamentaux du Management et de la Gestion de projet : appliquer les réflexes pertinents dans le métier de Legal Operations Officer (Legal Ops') (1heure)

- Validité d'accès aux ressources e-learning : en vous inscrivant sur notre plateforme, vous aurez accès aux ressources e-learning pendant une durée de 3 mois à compter de l'obtention des identifiants

Identifier les fondamentaux du Management

- Définir le cadre de travail
- Mobiliser les énergies
- Installer une communication efficace
- Accompagner performances et compétences
- S'imposer face aux difficultés

Repérer les fondamentaux de la gestion de projet

- Identifier les quatre phases de la gestion de projet
- Analyser le besoin
- Analyser les parties prenantes
- Définir la gouvernance

leviers de croissance pour l'entreprise : opportunités et business model (1 jour)

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Identifier une opportunité business

Expliquer pourquoi s'associer (ou pas) et comment

- Entreprendre seul : entreprise individuelle ou société
- Bénéfices de l'association
- Répartition des rôles
- Anticipation des sources de conflit et des issues possibles
- Etude de cas : Blablacar, Lego, Openclassrooms, Danone, PSA, Véolia
- Cas pratique : écrire sa feuille de route (définir ses valeurs et sa culture d'entreprise, travailler sa raison d'être, formaliser sa mission (être une entreprise à mission ...))

Déployer une étude de marché pour partir à la recherche d'une opportunité

- Investissement de son temps dans un "proof of business"
- Recherche de nouveaux gisements de croissance
- Production d'une étude d'opportunité
- Etude de cas : identifier les facteurs clefs du succès au travers de divers business cases (Blablacar, Feed, Belive)

Lire les états financiers

- Piliers des états financiers : les 4 à retenir
- Lecture des états financiers
- Effet de levier financier
- Cas pratique : analyse de la rentabilité d'une entreprise avec deux structures financières et deux rentabilités économiques différentes

Construire un business model solide

Décrypter le problème client

- Connaissance de son client
- Segmentation
- Positionnement de marque
- Mise en situation : segmentation dans le domaine culturel

Concevoir une offre unique suivie d'un business model pertinent

- Product/market fit : définition et proposition de valeur
- Elaboration d'une offre : caractéristique d'une activité de service, pyramide de valeur
- Mécanisme de la tarification : une construction en 4 étapes
- Comment créer de la valeur ?
- Étude de cas : expérience client IKEA
- Quiz interactif : mécanisme de la tarification

Optimiser le cadre juridique et la gestion des risques

- Forme sociale, relations entre associés, statuts ...
- Contrats avec les clients, les fournisseurs
- Accidents, causes, et responsabilités
- Gestion du risque au quotidien
- Cas pratique : identification des leviers juridiques
- Débat : traiter le retour d'expérience

Bâtir un plan de lancement opérationnel

Nouer des partenariats

- Combinaison des ressources complémentaires
- Etude de partenariats réussis
- Mise en situation : à partir d'un cas, comment agir ?

Animer les bons réseaux de distribution

- Suivi du support du réseau commercial
- Processus d'achat d'entreprise (B2B)
- Trade marketing
- E-commerce : les 7 règles de la vente en ligne
- Cas pratique : exercice autour du E-commerce

Mettre en place un plan de communication qui génère du lead

- Point sur le marketing digital
- Du marketing transactionnel au marketing relationnel
- Parcours client
- Cas pratique : exemple de parcours client
Legal design au service de la fonction juridique (1 jour)

Appréhender l'origine, la notion et les enjeux du Legal Design

Cerner l'origine et la notion de Legal Design

- Les objectifs du Legal Design et son rôle dans la communication efficace de l'information juridique
- Les 5 étapes de la méthode du Legal Design
- Des compétences incontournables pour rendre l'information juridique compréhensible et engageante
- L'expérience utilisateur du « client » de la fonction juridique
- Exercices pratiques :
 - Intégrer les essentiels du visual thinking pour les intégrer dans le Legal Design
 - Identifier son besoin en Legal Design

Intégrer les enjeux du Legal Design

- Les intérêts et difficultés d'une stratégie Legal Design
- Maintien de la sécurité juridique et simplification de la documentation



- Exercice pratique : construire une stratégie de Legal Design Mettre en œuvre le Legal Design en utilisant le langage clair, visuel et l'UX

Mettre en œuvre le Legal Design en utilisant le langage clair, visuel et l'UX

Utiliser le Legal Design dans le cadre de ses missions

- Amélioration de la mise en forme des documents longs
- Application de la méthode du Legal Design aux contrats
- Identification du besoin du client
- Rédaction en langage clair
- Réorganisation des documents
- Utilisation des visuels pour illustrer son propos
- Exercice pratique : établir un document juridique clair, visuel, compréhensible et impactant centré sur l'utilisateur

Lister les outils disponibles

- Techniques de Legal Design
 - Outils à la disposition des juristes
 - Exercice pratique : appliquer les techniques et outils du Legal Design pour communiquer
- Gestion de projet juridique (1 jour)

Évaluer la faisabilité du projet juridique

Définir les contours du projet

- Analyser la complexité du projet
- Identifier les parties prenantes internes/externes
- Autodiagnostic : faisabilité d'un projet au sein de sa structure

Déterminer les éléments internes associés

- Réunir les ressources et expertises utiles
- Calculer le budget alloué et l'échéancier éventuel
- Brainstorming : échanger sur les composantes de son propre projet juridique

Intégrer le projet juridique à la stratégie de l'entreprise

- Déterminer sa culture d'entreprise
- Convaincre le comité de direction
- Obtenir l'adhésion des équipes internes
- Collecter les informations nécessaires à la réalisation du projet
- Partage d'expériences : comment définir votre culture d'entreprise ?

Mettre en œuvre le projet juridique

Prévoir une organisation agile et évolutive

- Constituer et manager une équipe de projet mixte



- Déterminer les charges et arbitrages
- Développer la délégation des tâches et l'externalisation
- Atelier "Organisation agile et évolutive"
- Checklist : les étapes-clés de la mise en place du projet
- Etude des outils du management de projet : DAKI, SNOW, nuages de mots, CANBAN, Mind Mapping...

Coordonner la collaboration entre les parties prenantes

- Déterminer les personnes ayant un pouvoir décisionnaire et de validation
- Intégrer les outils de suivi (qualité, délais, budget)
- Réagir face aux lenteurs et obstacles
- Atelier en sous-groupes : mind-mapping sur les actions à mener face à la lenteur du projet

Implémenter les mesures visant à évaluer l'efficacité du projet juridique

Responsabiliser les parties prenantes

- Faire évoluer l'équipe projet
- Adapter son management aux situations diverses
- Partage d'expériences : comment assurer le suivi quotidien de l'équipe ?

Garantir la visibilité du projet

- Renforcer la crédibilité par la visibilité
- Agir face à un rapport d'avancement et d'étonnement
- Brainstorming : comment faire preuve d'assertivité ?

Développer des indicateurs clés de performance

- Distinguer efficacité et efficacie
 - Mettre en place des KPI adaptés
 - Atelier "Efficacité et efficacité" :
 - Brainstorming : échanger sur la méthode du DESC (Décrire, Exprimer, Spécifier, Conclure)
 - Exercice de partage : tableaux de bord et efficacité des indicateurs économiques
 - Indicateurs PDCA Plan Do Check Act
 - Débriefing : Feedback individuel et collectif
- Pilotage de la fonction juridique (2 jours)

Orienter le pilotage du service juridique à l'aune de la stratégie globale de l'entreprise

Appréhender le rôle renouvelé du juriste au sein de l'entreprise

- Le juriste d'hier et aujourd'hui
- Évolution et perception de la fonction juridique
- Opportunité d'aligner la stratégie du département sur celle de l'entreprise
- Notion de Legal Operations et fonctions associées (Legal Operations Officer, Corporate Legal Operations Officer)



- Partage d'expériences : comment est perçue la direction juridique au sein de votre entreprise ?

Évaluer l'organisation interne via des indicateurs de valeur adaptés

- Élaboration d'un questionnaire de satisfaction à destination de la Direction et des opérationnels
- Recensement des points d'amélioration et des points performants
- Cas pratique : rédiger en sous-groupe une enquête de satisfaction

Faire un audit de son département juridique

- Clarification des missions de la direction juridique
- Développement des axes d'amélioration à la suite de l'audit
- Autodiagnostic : points positifs et axes d'amélioration de son département juridique

Procéder à la réorganisation de son département juridique

Réorganiser le service juridique en interne

- Choix d'un mode d'organisation
- Création d'une « filière juridique »
- Travail en transversal
- Arbitrage entre les ressources internes et ressources externes
- Mise en oeuvre de la transformation digitale du service
- Atelier « Procéder à la réorganisation de son département juridique »
- Check-list : les avantages et inconvénients de chaque modèle organisationnel
- Partage d'expériences : comment améliorer son management d'équipe ?

Optimiser le pilotage du service juridique par la mise en place de tableaux de bord

- Élaboration d'un tableau de bord du service juridique
- Implémentation des indicateurs de performance adaptés
- Cas pratique : analyser des exemples de tableaux de bord pour évaluer la forme la plus adaptée à sa direction juridique

Renforcer la visibilité interne et externe du service juridique

Adopter une stratégie de communication adaptée

- Communication auprès des opérationnels
- Adaptation des interactions avec la Direction générale
- Mise en valeur de la direction à l'extérieur de l'entreprise
- Atelier "Stratégie de communication" :
- Partage d'expériences : comment valoriser la direction juridique en externe ?
- Etude de cas : analyser des exemples de documents sous le prisme du Legal Design

Asseoir le positionnement et le rôle du juriste au sein de

l'entreprise

- Mise en avant du champ d'intervention du département
- Mise en avant des qualités mises en œuvre
- Contribution aux outils de communication internes
- Atelier « Asseoir le positionnement et le rôle du juriste au sein de l'entreprise »
- Brainstorming : comment mettre en exergue l'action du département (outils, content...) ?
- Synthèse : les bonnes pratiques pour se préparer à conduire une réunion

Faire preuve d'assertivité

- Test d'assertivité des participants et analyse des résultats
 - Comment réussir à échouer : savoir comment agir face à l'échec
 - Cas pratiques : comment gérer les juristes récalcitrants et/ou vos N+1 récalcitrants ?
- Management d'une équipe juridique (2 jours)

Identifier le rôle et les missions de manager juridique

- Partage d'expériences : détecter les principales difficultés rencontrées et propres à ses fonctions (management d'un département juridique)

Détailler les missions du manager en secteur juridique

- Les 5 missions du manager
- Les 7 clés de l'efficacité du manager

Analyser son profil à l'aune des profils de managers identifiés

- Son propre profil de manager (modèle Hersey & Blanchard)
- Manager avec les couleurs (théorie du DISC)
- Test Connaissance de soi : quel est mon positionnement de manager ?
- Les 4 profils de manager : test P.A.E.I
- Identification des profils des collaborateurs sous sa responsabilité
- Atelier :
 - Autodiagnostic : identifier son profil de manager
 - Mises en situation

Adapter son mode de management aux profils des collaborateurs

Mettre en œuvre le Management situationnel

- Identification de son style « préféré » de management
- Niveaux d'autonomie, de compétence et de motivation des collaborateurs
- Adaptation de son management à ses collaborateurs
- Autodiagnostic : évaluer son style de management

Mobiliser son équipe : motivation et pilotage

- Les stades de maturité d'une équipe
- Les dysfonctions d'une équipe
- La pyramide de Maslow



- Les 5 dysfonctionnements d'une équipe
- Définition des bonnes pratiques de mobilisation d'une équipe
- Les 3 dimensions de la motivation
- Partage d'expériences : comment instaurer la confiance au sein de son équipe ?

Définir une stratégie de communication à destination de son équipe

Expliquer les fondamentaux de la communication pour faire adhérer

- Utilisation des signes de reconnaissance
- Recours à l'approche Gagnant-Gagnant, un remède à la gestion de conflits
- Exercices pratiques

S'entraîner à construire des feedbacks

- Feedback positif
- Feedback négatif
- Exercices pratiques

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

...

A DISTANCE, PARIS

- 22 Sep. au 20 Nov. 2026

