

● E-learning - Présenter l'annexe des comptes annuels

Rapid learning d'une durée de 2 heures pour décrypter les informations et les étapes à suivre pour rédiger l'annexe des comptes annuels

PUBLIC

Comptables - Responsables comptables - Collaborateurs en cabinet d'expertise comptable - Toute personne ayant des notions comptables de base et souhaitant approfondir ses connaissances

PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances de base en comptabilité générale

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

Formation 100 % digitale

Fiches mémo sur les points spécifiques pouvant être rencontrés

Un large panel d'activités interactives

Se former où et quand on veut

S'arrêter et reprendre sa formation à sa guise

Une attestation de suivi ou de réussite téléchargeable sur toutes nos solutions

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements
- Des exercices ludiques et interactifs
- Des activités courtes avec des évaluations régulières

Code
701742

Durée
2 heures

Tarif Inter*
209 €
HT

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Préciser le cadre réglementaire et la structure de l'annexe
- Rédiger les informations significatives à porter dans l'annexe
- Renseigner les autres informations de l'annexe

Programme du module digital

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

Validité d'accès aux ressources e-learning : en vous inscrivant sur notre plateforme, vous aurez accès aux ressources e-learning pendant une durée de 3 mois à compter de l'obtention des identifiants.

Préciser le cadre réglementaire et la structure de l'annexe

Présenter la réglementation en matière d'annexe

- Finalité et objectif de l'annexe
- Les différentes sources réglementaires relatives à l'annexe
- L'obligation de rédaction d'une annexe en fonction des catégories de structure juridique
- Les liens avec la liasse fiscale et le rapport de gestion
- Quizz sur la réglementation en matière d'annexe

Identifier la structure de l'annexe

- Les notes sur le bilan
- Les notes sur le compte de résultat
- Les informations spécifiques
- Application du nouveau règlement de modernisation des états financiers de l'ANC 2022-06

Rédiger les informations significatives à porter dans l'annexe

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Traiter la partie « Principes et méthodes comptables »

- Les informations à porter
- Les options comptables du plan comptable général (PCG)
- Cas pratique : auditer un extrait d'annexe sur la partie « Règles et méthodes comptables »

Rédiger les notes sur le bilan et le compte de résultat

- L'actif : immobilisations, amortissements et dépréciations, stocks, créances
- Le passif : capitaux propres, dettes
- Les informations relatives au compte de résultat
- Cas pratique : à partir d'un extrait d'annexe et du règlement ANC 2022-06, analyser la compréhension de l'activité de l'exercice, la pertinence et la conformité des informations publiées

Renseigner les autres informations de l'annexe

Préciser les informations relatives à la fiscalité

- Identification des points spécifiques à porter dans l'annexe (crédit d'impôt, carry back etc...)
- Cas des sociétés intégrées fiscalement

Indiquer les autres sections de l'annexe

- Détail de certains postes : opérations réalisées avec les parties liées, opérations de nature spécifique (non traité)
- Engagements hors bilan, engagements envers les dirigeants
- Effectif
- Cas pratique : élaborer l'annexe des comptes d'une entreprise

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.