

## PUBLIC

Toute personne, sans formation juridique initiale, en charge de la gestion des contrats

## PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire

## LES POINTS FORTS

- Apprentissage par l'action avec des cas pratiques ciblés?
- Valeur ajoutée des échanges et du partage d'expériences entre participants?

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

## SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
  - ▶ A froid, 60 jours après la

Code  
**701740**

Durée  
**4 x 1  
heure**

Tarif Inter\*  
**595 €  
HT**

\*Repas inclus (en présentiel)

## Objectifs pédagogiques

- Rédiger le préambule
- Analyser la clause de paiement
- Examiner la clause de responsabilité
- Expliquer la clause d'acceptation et de réception

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.  
Workshop Technique contractuelle – Comment rédiger le préambule ? (1 heure)

### Déterminer l'utilité d' un préambule ?

- Utilité pour les parties
- Utilité pour des tiers

### Lister les informations figurant dans le préambule

- Contexte
- Négociations précontractuelles
- Obligations légales

### Expliquer les définitions figurant dans le préambule

- Intérêts
- Inconvénients
- Cas pratique : techniques de rédaction du préambule  
Workshop Technique contractuelle – Quelles clauses d'acceptation ou de réception dans le contrat ? (1 heure)

### Repérer l'intérêt de ces clauses selon les catégories de contrat

- Contrats de construction
- Contrats de vente

formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail

- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### **ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE**

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

## • Contrats de développement

### Examiner la date d'acceptation

- Preuve
- Effets

### Analyser le process d'acceptation

- Vérifications préalables à l'acceptation
- Acceptation avec réserves
- Dérogations
- Rejet

### Déterminer les notions connexes

- Acceptation provisoire
- Acceptation partielle
- Cas pratique : techniques de rédaction des clauses d'acceptation et de réception  
Workshop Flash Technique contractuelle – Quelle clause de responsabilité dans le contrat ? (1 heure)

### Déterminer le champ de la responsabilité contractuelle

- Définition
- Distinction avec les autres types de responsabilités

### Examiner la validité des clauses limitatives de responsabilité

- Conditions de validité
- Positions respectives de négociation

### Repérer les liens avec les clauses d'assurance

- Cas pratique : techniques de rédaction de la clause de responsabilité  
Workshop Technique contractuelle – Quel échéancier de paiement dans un contrat ? (1 heure)

### Déterminer les dispositions légales applicables à certaines catégories de contrats

### Différencier catégories de paiement et leur lien avec l'exécution du contrat

- Avance
- Acompte
- Solde
- Retenue de paiement

### Garantir le respect des termes de paiement

- Entrée en vigueur
- Intérêts de retard
- Exception d'inexécution
- Garanties financières
- Réserve de propriété



## Repérer l'influence du mode de passation du contrat et de la pratique des affaires

- Cas pratique : techniques de rédaction du paiement du prix

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

### A noter

... \_\_\_\_\_

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



## Prochaines sessions

...

### A DISTANCE

- 7 Oct. au 27 Nov. 2026

