

Rapid Learning

Code
701500

Durée
45
minutes

Tarif Inter*
100 €
HT

**Repas inclus (en présentiel)*

PUBLIC

Managers de proximité ayant une fonction d'encadrement ou toute personne amenée à évoluer vers cette fonction

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

Un large panel d'activités interactives

Se former où et quand on veut

S'arrêter et reprendre sa formation à sa guise

Une attestation de suivi ou de réussite téléchargeable sur toutes nos solutions

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Un module 100% à distance à faire à son rythme
- Des activités ludiques et interactives
- Un quiz de fin de module pour valider les acquis
- Une formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des apprentissages

SATISFACTION ET EVALUATION

- Une attestation sera disponible en téléchargement lorsque vous aurez suivi entièrement et validé votre module de formation e-learning

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée

Objectifs pédagogiques

- Définir le cadre de travail
- Mobiliser les énergies
- Installer une communication efficace
- Accompagner performances et compétences
- S'imposer face aux difficultés

Programme du module digital

- En vous inscrivant sur notre plateforme, vous aurez accès aux ressources e-learning pendant une durée de 3 mois à compter de l'obtention des identifiants

Définir le cadre de travail

Incarner son rôle de manager

- Les différents rôles du manager
- Manager, leader, coach

Poser le cadre managérial

- Comment définir le cadre managérial
- Les fonctions et attributions de ce cadre

Mobiliser les énergies

Attribuer les missions prioritaires

- La matrice d'Eisenhower
- Les clés d'une délégation réussie

Valoriser les contributions

- Les signes de reconnaissance
- 10 clés pour motiver son équipe

Installer une communication efficace

; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Dynamiser sa communication

- Les rituels managériaux
- La réunion au TOP

Maîtriser la communication motivante

- Le schéma de la communication
- Le cycle de l'écoute active

Accompagner performances et compétences

Mettre en place son tableau de bord

- Définitions : indicateurs et tableau de bord
- Les indicateurs de résultats et de fonctionnement

Gérer les écarts

- La gestion positive de l'erreur
- La gestion de la dérive et la faute

S'imposer face aux difficultés

Sortir des situations de blocage

- Les positions de vie
- Interactions entre les positions de vie

Rester serein face aux désaccords

- Le chemin vers le conflit
- Le DESC pour désamorcer un conflit

A noter

... _____

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

