

Administrateur de société : obligations et responsabilités

Déterminer le périmètre des fonctions de l'administrateur

Code
701409

Durée
1 jour / 7 heures

Tarif Inter*
1 225 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

PUBLIC

Juristes – Secrétaires de conseil d'administration – Avocats – Administrateurs – Toute personne souhaitant devenir administrateur.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation :

🔗 [Administrateur de société : régulateur de la gouvernance d'entreprise \(701408 \)](#)

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la

Objectifs pédagogiques

- Repérer les obligations de l'administrateur
- Identifier les outils de contrôle des administrateurs
- Décrire les responsabilités de l'administrateur

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Repérer les obligations de l'administrateur

Définir le statut de l'administrateur

- Absence de conflit d'intérêts
- Relations avec les actionnaires
- Confidentialité
- Rémunération
- Révocabilité

Cerner les modes de participation

- Participation de l'administrateur aux missions du conseil d'administration
- Participation au fonctionnement du conseil : collégialité des décisions, rapports avec la direction générale et le président du conseil
- Mise en situation : indépendance de l'administrateur

Identifier les outils de contrôle des administrateurs

Analyser le rôle de l'administrateur au sein des comités

- Comités spécialisés créés par le conseil : comité d'audit (obligation légale de création, mission, composition, interactions avec le CAC)
- Autres comités facultatifs : comité de rémunération, d'éthique, de la stratégie

formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail

- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Examiner la mise en oeuvre de la gestion des risques

- Gestion des risques : cartographie des risques, programme de conformité
- Gestion des crises : plan de gestion de crise
- Cas pratique : diagnostic de la société
- Débat : quel est le rôle du conseil en période de crise ?

Décrire les responsabilités de l'administrateur

Déterminer la responsabilité individuelle

- Responsabilité civile et pénale individuelle
- Responsabilités particulières du président

Distinguer la responsabilité civile et pénale collective/ responsabilité de la personne morale

- Devoir de vigilance, RSE, auteur moral d'une infraction
- Assurance RCMS
- Mise en situation : comment prévenir au mieux les risques de responsabilité de l'administrateur ?

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

...

PARIS

- 9 Oct. 2026 – Session Garantie
- 16 Nov. 2026

A DISTANCE

- 9 Oct. 2026 – Session Garantie
- 16 Nov. 2026

