

## Présider le Comité social dans la fonction publique

Adopter le rôle du président du comité social

Code  
**701344**

Durée  
**2 jours / 14 heures**

Tarif Inter\*  
**1 120 € HT**

\*Repas inclus (en présentiel)

### PUBLIC

Présidents de comité social dans la fonction publique – Personnes ayant autorité dans la fonction ressources humaines

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

### LES POINTS FORTS

Conseils d'un formateur expert des relations sociales, spécialiste des aspects comportementaux

Pédagogie active : simulations de réunions pour s'exercer à la présidence du comité social

Formation intégrant les dernières évolutions législatives et jurisprudentielles

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les missions et les moyens du comité social dans la fonction publique
- Identifier les marges de manœuvre du Président du comité social
- Piloter les réunions du CS de leur préparation à leur suivi
- Répondre aux incidents liés au fonctionnement du comité social

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

### Identifier les spécificités du dialogue social dans la fonction publique

### Point sur la mise en place de la loi de transformation de la fonction publique

- Le nouveau rôle des CAP
- La mise en place des Comités sociaux
- Les particularités de chaque fonction publique
- Le rôle des élections du 8 décembre 2022
- La notion de double représentativité dans la fonction publique
- Les moyens accordés aux organisations syndicales
  - ▶ Les décharges syndicales SS PUCES
  - ▶ Les autorisations spéciales d'absence
  - ▶ Les réunions mensuelles
  - ▶ Les locaux
  - ▶ Remplacement du CHSCT par les formations spécialisées
  - ▶ Désignation
  - ▶ Rôle
  - ▶ Conséquences sur le fonctionnement en matière de santé et sécurité
- Quiz interactif : les moyens du Comité social

satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

## S'approprier le fonctionnement du Comité social au quotidien

- La mise en place de l'ordre du jour de la réunion du Comité Social
- Les liens avec le secrétaire
- Le Procès-verbal de réunion
- L'approbation
- La diffusion
- Le relevé des décisions
- Cas pratique : à partir d'un exemple concret, gérer une réunion de l'élaboration de l'ordre du jour au vote

## Gérer les réunions du Comité Social

- Comment gérer la distribution de la parole au sein d'une réunion
- Les insultes en réunion
- Les attaques personnelles
- Les suspensions de réunion (à l'initiative de la direction/des OS)
- Respecter l'équilibre des discussions entre les différentes organisations syndicales
- Gérer le conflit entre deux organisations syndicales
- Utiliser une sémantique "appropriée" à l'occasion d'une réunion
- Etude de cas : à partir d'exemples de sujets soumis au CS, identifier quand informer et quand consulter ce dernier

## Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

## A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Prochaines sessions

...

### PARIS

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 25-26 Nov. 2026

### A DISTANCE

- 31 Aoû. & 1 Sep. 2026
- 25-26 Nov. 2026

