

## Entretiens sensibles RH : comment les mener efficacement ?

Conduire efficacement les entretiens difficiles liés à un licenciement, une sanction disciplinaire, une mutation

### PUBLIC

Responsables ressources humaines – DRH – Collaborateurs de la fonction RH – Toute personne en charge de la conduite des entretiens RH

### PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience dans les ressources humaines et avoir connaissance des processus liés aux entretiens RH

### NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

### LES POINTS FORTS

Mises en situation pratiques de la conduite d'entretiens sensibles RH

Partage d'expériences entre pairs

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux

Code  
**701254**

Durée  
**2 jours / 14 heures**

Tarif Inter\*  
**1 669 € HT**

\*Repas inclus (en présentiel)

## Objectifs pédagogiques

- Définir le cadre des différents entretiens sensibles RH
- Préparer efficacement les entretiens
- Mener l'entretien sensible

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

### Définir le cadre des différents entretiens sensibles RH

Identifier le cadre réglementaire et les enjeux de l'entretien : entretien de licenciement, sanction disciplinaire, mutation

- Le cadre réglementaire des entretiens sensibles RH
- Les enjeux individuels et collectifs pour le service RH, le collaborateur, le manager, l'entreprise
- Quiz : les enjeux et la réglementation qui entourent les entretiens difficiles RH

### Préciser les acteurs et le contexte des entretiens

- Le rôle du RH face aux situations sensibles
- Le manager
- Comment faire face aux personnalités difficiles, à la frustration, à la colère etc.?
- Partage d'expériences : faire face à une personnalité difficile et à la colère

### Préparer efficacement les entretiens

#### Planifier les étapes clés de l'entretien RH

- Les différentes étapes de l'entretien : de l'accueil à la conclusion et la restitution des éléments
- La démarche de l'entretien et les bonnes pratiques à mettre en œuvre pour chaque étape

objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

#### **ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE**

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Cas pratique : rédiger un document de synthèse d'un entretien

### **Appliquer une trame d'entretien spécifique aux situations sensibles**

- Recueil d'informations nécessaires pour mener l'entretien
- Création d'un plan
- Préparation d'un argumentaire selon les réactions possibles
- Cas pratique : créer une trame d'entretien de sanction disciplinaire

### **Mener l'entretien difficile RH**

#### **Appliquer une communication efficace grâce à l'écoute active et à l'assertivité**

- Adopter une posture d'écoute, questionner, reformuler avec empathie
- Être assertif pour faire passer les messages
- Mise en situation : simulation d'un entretien mettant en scène un recadrage d'un collaborateur avec assertivité

#### **Réguler les émotions durant l'entretien**

- Faire face à un conflit, une tension, un désaccord
- Réussir à gérer les critiques et les blancs/silences
- Mise en situation : simulation d'un entretien RH sensible : se retrouver face des tensions/critiques

#### **Transfert**

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

### **A noter**

... —————

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Prochaines sessions

...

### PARIS

- 22-23 Oct. 2026
- 17-18 Déc. 2026

