

## Process Communication® (niveau 2) - Spécial managers

Manager et motiver ses collaborateurs avec les outils de la Process Communication®

Code  
**701030**

Durée  
**3 jours**

Tarif Inter\*  
**2 110 € HT**

\*Repas inclus (en présentiel)

### PUBLIC

Managers, débutants ou confirmés souhaitant développer ses pratiques managériales et adapter sa communication à ses collaborateurs

### PRÉ-REQUIS

Avoir rempli son questionnaire de personnalité et avoir suivi la formation :

🔗 [Process Communication® - Blended learning \( 50125 \)](#)

### LES POINTS FORTS

Méthodes interactives variées pour combiner théorie et pratique

Cycle complet d'apprentissage avec évaluations personnalisées à chaque étape

Outils concrets applicables en situation professionnelle

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception

## Objectifs pédagogiques

- Prendre conscience des forces et faiblesses de son style de management
- Optimiser sa communication avec son équipe
- Résoudre les conflits
- Motiver son équipe

## Programme de la formation

### Engagement

Connectez-vous sur votre espace participant pour compléter votre questionnaire préparatoire et démarrer votre parcours : quiz le "saviez-vous ?", auto-positionnement. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès. Développer sa connaissance de soi et optimiser sa communication managériale (Jour 1)

## Accroître la connaissance de soi pour mieux interagir avec son équipe

### Identifier ses points forts et axes d'amélioration personnels

- Analyser les points forts liés à sa base et à sa phase Process Communication®
- Reconnaître les axes d'amélioration liés à sa base et à sa phase
- Mobiliser ses ressources personnelles pour optimiser son management
- Quiz : Réviser les fondamentaux de la Process Communication®

### Prendre conscience de son style de management

- Évaluer les forces et faiblesses des 4 styles de management
- Identifier son style de management préférentiel selon son profil
- Élaborer un plan de développement personnel managérial
- Feedback : Échanger entre pairs sur les pratiques managériales

## Optimiser sa communication avec son équipe

### Étoffer son style de communication

- Maîtriser les caractéristiques des différents canaux de communication

de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

#### **ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE**

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Développer les stratégies pour faire passer le message efficacement
- Adapter son registre communicationnel selon les situations
- Atelier : Analyser le profil de communicant de ses collaborateurs

#### **Identifier les différents cadres de références de ses collaborateurs**

- Comprendre les 6 visions pour un même événement selon les profils
  - Cartographier les profils de communication de son équipe
  - Adapter son message selon les cadres de référence identifiés
  - Exercices : Expérimenter "comment leur dire ?" selon chaque profil
- Gérer les conflits et motiver son équipe selon les profils (Jour 2)

### **Résoudre les conflits avec la Process Communication®**

#### **Expliquer la dynamique des conflits dans une équipe**

- Analyser les principes de la mécommunication
- Identifier les déclencheurs spécifiques à chaque type de personnalité
- Comprendre le stress aux origines du conflit selon les profils
- Quiz : Reconnaître les manifestations comportementales selon les profils

#### **Interrompre l'escalade du conflit**

- Repérer le premier niveau de stress chez ses collaborateurs
- Identifier les manifestations comportementales du stress intense par profil
- Intervenir efficacement pour désamorcer les tensions
- Exercice : Analyser des études de cas en groupe

### **Motiver son équipe selon les profils Process Communication®**

#### **Maintenir la motivation de l'équipe**

- Comprendre les principes des besoins psychologiques par profil
- Exploiter les intérêts des besoins psychologiques pour motiver efficacement
- Adapter sa stratégie motivationnelle aux spécificités de chaque profil
- Quiz : Associer les besoins psychologiques aux profils correspondants

#### **Donner des signes de reconnaissance personnalisés**

- Maîtriser les 8 sources de motivation selon la Process Communication®
  - Reconnaître les manifestations positives des besoins psychologiques
  - Personnaliser les signes de reconnaissance selon les profils de son équipe
  - Atelier : Réfléchir aux stratégies motivationnelles par collaborateur
- Capitaliser et ancrer les apprentissages – Classe virtuelle (Jour 3)

### **Faire un retour d'expérience sur la mise en œuvre**

- Partager les réussites et difficultés rencontrées dans l'application



- Analyser les résultats obtenus avec les outils Process Communication®
- Identifier les ajustements nécessaires dans ses pratiques

## Capitaliser les bonnes pratiques

- Mutualiser les expériences entre participants
- Enrichir son répertoire de techniques managériales
- Consolider ses acquis et planifier la suite de son développement

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit sur votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation, mettez en œuvre vos engagements dans votre contexte professionnel et bénéficiez du soutien de votre formateur via les coups de pouce.

## A noter

... —————

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Prochaines sessions

### A DISTANCE

- 12 Nov. au 10 Déc. 2026

### A DISTANCE, PARIS

- 21 Sep. au 15 Oct. 2026
- 12 Nov. au 11 Déc. 2026

