

Consolider ses compétences de manager et de pilote d'activité

Code
700008

Durée
7
jours

Tarif Inter*
4 767 €
HT

*Repas inclus (en présentiel)

PUBLIC

Tout manager en charge d'un centre de profit

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

LES POINTS FORTS

Nos parcours sont composés de formations cohérentes et complémentaires dispensées par des experts et praticiens d'entreprise pour découvrir, approfondir et valider savoir-faire et compétences. Nous vous accompagnons dès le début en veillant à ce que les objectifs du parcours soient en adéquation avec vos attentes puis tout au long de votre formation avec des échanges personnalisés.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

L'évaluation est la garantie de la qualité et de l'efficacité du transfert de compétences durant le parcours. En présentiel ou distanciel, en synchrone ou asynchrone, pendant ou à l'issue du parcours, la réussite de l'évaluation donnera lieu à un certificat « Lefebvre Dalloz ». Modalité d'évaluation : questionnaire

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est

Objectifs pédagogiques

- Piloter et animer son équipe au quotidien
- Maîtriser le droit du travail pour agir efficacement
- Mettre en place les principaux outils de gestion d'une entreprise

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.
Management : les fondamentaux (2 jours)

Définir et incarner son rôle de manager

Clarifier le cadre de travail

- Identifier la responsabilité et les « casquettes » du manager
- Planifier les actions à mener au quotidien
- Atelier : Distinguer les 3 rôles fondamentaux du manager

Établir le cadre managérial

- Délimiter les périmètres, instaurer les règles, équilibrer contrôle et confiance
- Fixer des objectifs motivants et donner du sens au travail
- Mise en situation : Accueillir et cadrer un nouveau collaborateur

Mobiliser et valoriser son équipe

Dynamiser les énergies collectives

- Assigner les missions prioritaires avec clarté
- Hiérarchiser les tâches et les missions efficacement
- Maîtriser les clés d'un briefing réussi
- Cas pratique : Construire sa matrice de priorisation

Reconnaître les contributions individuelles

joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : src-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Distribuer les signes de reconnaissance pour renforcer la motivation
- Appliquer les leviers clés pour motiver son équipe durablement
- Jeu de rôle : Délivrer un feedback constructif et motivant

Développer une communication efficace

Structurer sa communication managériale

- Animer des rituels d'équipe impactants
- Choisir judicieusement entre communication individuelle et collective
- Atelier : Concevoir son plan de contact personnalisé

Perfectionner sa communication motivante

- Maîtriser les 3 niveaux de communication managériale
- Pratiquer l'écoute active, reformuler avec précision, questionner avec pertinence
- Vidéo : Décrypter les secrets de la motivation

Piloter performances et compétences

Concevoir son tableau de bord managérial

- Sélectionner les indicateurs pertinents pour son équipe
- Créer un tableau de bord visuel et efficace
- Cas pratique : Élaborer mon tableau de bord sur mesure

Corriger les écarts de performance

- Organiser des points de pilotage collectifs et individuels
- Différencier et traiter l'erreur, la faute et la dérive
- Mise en situation : Analyser une pratique professionnelle et proposer des améliorations

Affirmer son leadership face aux difficultés

Débloquer les situations de tension

- Analyser les positions de vie en jeu dans les relations
- Appliquer les clés d'une sortie de crise constructive
- Mise en situation : Conduire un entretien de résolution de conflit

Cultiver la sérénité face au désaccord

- Pratiquer l'art de s'affirmer sans agressivité
- Intégrer les clés d'une communication constructive en toute circonstance
- Jeu de rôle : Mener l'entretien D.E.S.C. pour résoudre un différend

Droit du travail pour Managers : points clés pour réagir au quotidien (2 jours)

Appliquer les règles du droit social applicables au contrat de travail, de sa conclusion à sa modification



Identifier son environnement juridique

- Etat des lieux des différentes règles applicables à son entreprise
- Trouver l'information nécessaire
- Atelier fil rouge : étudier le contenu d'un règlement intérieur d'entreprise

Accueillir et intégrer un nouveau collaborateur dans son équipe

- Accueil du nouvel embauché : intégrer l'obligation de sécurité (suivi médical, formation sécurité...)
- Suivi de la période d'essai : durée, renouvellement et rupture
- Se repérer dans les différents contrats de travail, identifier les différentes clauses pour mieux les utiliser
- Atelier fil rouge : le suivi de la durée de la période d'essai : prolonger, renouveler, rompre ou confirmer l'essai
- Quiz : que faire ou ne pas faire avec les CDD et les intérimaires ?

Mettre en œuvre les évolutions de la relation de travail

- Distinction entre modification du contrat et modification des conditions de travail
- Organiser la mobilité de ses collaborateurs (fonctionnelle, géographique, horaires...) : droits et obligations de chacun
- Les procédures adéquates
- Les conséquences du refus du salarié
- Quiz : distinction entre modification du contrat et modification des conditions de travail

Critère d'évaluation de la compétence – Autodiagnostic : s'assurer de l'effectivité de l'intégration du collaborateur dans son nouvel environnement

Gérer le temps de travail

Faire face à l'absentéisme et à l'inaptitude du collaborateur

- Origine des absences : maladies, accidents du travail, absences prolongées et répétées, invalidité...
- Focus sur les évolutions relatives aux arrêts maladie et congés payés
- Droits et obligations des parties : information et justification de l'absence, obligation de repos...
- Déclaration d'inaptitude et relations avec le médecin du travail
- Marge de manœuvre du Manager : réorganisation, remplacement, sanction, rupture
- Atelier fil rouge : gérer les absences répétées et inopinées d'un salarié
- QCM : faire ou ne pas faire avec un salarié malade

Optimiser le temps de travail

- Les règles de base en matière de durée du travail, de repos et de congés applicables à son entreprise
- Les risques encourus en cas de non-respect de la réglementation

- Atelier fil rouge : contrôler les temps de travail et organiser les congés des salariés

Critère d'évaluation de la compétence – Autodiagnostic : organiser sa charge de travail et son suivi

Adapter ses décisions aux risques identifiés

Faire face aux comportements fautifs des collaborateurs

- Les comportements inadaptés et situations à risque
- Insuffisance professionnelle et faute
- Constitution d'un dossier disciplinaire : méthodologie
- Maîtrise des délais
- Procédure disciplinaire et choix de la sanction
- Exercice d'application : constituer un dossier disciplinaire et évaluer la sanction

Réagir face à une rupture du contrat de travail

- Démission ou prise d'acte de la rupture : quelle différence y a-t-il ?
- Rupture de la période d'essai
- Organiser une rupture conventionnelle
- Départ et mise à la retraite
- Licenciement : justifier la cause réelle et sérieuse et respect de la procédure préalable
- Enjeux, coûts et suite de la rupture
- Construction d'outil : élaborer une grille d'analyse pour réunir les éléments nécessaires à la justification d'un licenciement

Critère d'évaluation de la compétence – Autodiagnostic : gérer les étapes d'une procédure disciplinaire

Mesurer les responsabilités encourues par l'employeur et ses représentants

Veiller à la santé et à la sécurité des collaborateurs

- Responsabilités et sanctions
- Identification et prévention des RPS : harcèlement, stress, burn-out...focus sur le droit à la déconnexion
- Relations avec le médecin et l'inspecteur du travail
- Atelier : découverte du site de l'INRS

Gérer les relations avec les représentants du personnel

- Rôle et prérogatives du CSE et des représentants des syndicats
- Un RP dans son équipe : gérer et suivre les heures de délégation, mener les entretiens d'évaluation
- Cas pratique : adapter la charge de travail du représentant du personnel

Critère d'évaluation de la compétence – Autodiagnostic : mettre en place des outils de sensibilisation à la prévention



des RPS au quotidien

Gestion d'entreprise pour managers (niveau 1) : s'approprier les outils de gestion (3 jours)

Préciser le contexte économique et financier de l'entreprise

Décrire l'environnement économique et financier de l'entreprise

- Le contexte juridique et fiscal des entreprises
- Les cycles économiques et financiers
- Quiz : distinguer les différents cycles économiques et financiers

Définir la finance comme un outil de planification

- Le cycle stratégique et opérationnel
- Le rôle de la finance dans l'entreprise : ses relations avec les opérationnels
- Brainstroming : principales fonctions de la finance

Analyser la situation financière d'une entreprise au travers de ses états financiers de référence

Analyser les états financiers : bilan et compte de résultat

- La lecture et l'interprétation du compte de résultat : les différentes rubriques, calcul et analyse des principaux indicateurs
- L'interprétation du bilan : les principaux postes, les informations pertinentes, la relation avec le compte de résultat
- Atelier « Évaluer la situation financière d'une entreprise » : analyser un bilan et un compte de résultat

Calculer les principaux indicateurs financiers utiles lors de l'analyse financière

- Les grands équilibres financiers du bilan : fonds de roulement, besoin en fonds de roulement et trésorerie nette
- Du résultat à la capacité d'autofinancement : calcul et analyse
- Le tableau des flux de trésorerie : utilité, élaboration et interprétation de l'évolution de la trésorerie entre deux périodes
- Atelier « Évaluer la situation financière d'une entreprise » (suite) : calculer et interpréter les principaux indicateurs, calculer et interpréter les éléments de l'équilibre financier

Utiliser les outils de gestion pour le pilotage de son entreprise

Expliquer la différence entre comptabilité générale et la comptabilité de gestion ou comptabilité analytique

- De la notion de charges par nature à celle des coûts par destination
- L'importance de l'analyse des coûts dans la prise de décision, du pilotage de la performance
- Les objectifs et enjeux de la comptabilité analytique
- La construction d'un schéma de gestion pertinent



- Exercice d'application : élaborer ou commenter le schéma de gestion de l'entreprise des participants

Calculer les coûts selon différentes méthodes

- Le calcul et l'analyse des coûts de revient
 - La distinction entre les différentes méthodes : coûts complets (répartition des coûts indirects, méthode ABC), coûts partiels (coûts fixes, coûts variables)
 - L'établissement des comptes d'exploitation analytiques : intérêt et modalités de construction
 - Cas pratique : calculer un coût de revient selon les méthodes de coût complet et coût partiel afin d'analyser la pertinence de chaque méthode
- Modalité d'évaluation
- Questionnaire

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Renforcez vos acquis grâce à un coaching personnalisé en 10 heures

Prolongez votre expérience de formation :

- Une expérience engageante et émotionnelle, accessible à tous les profils
- Une approche scientifique et personnalisée avec le test d'auto-positionnement Yuzu
- Un accompagnement individualisé, basé sur vos résultats

Découvrir **Adaptive Coaching** →

4 000,00 € HT

Prochaines sessions

...

A DISTANCE, PARIS

- 17 Sep. au 17 Déc. 2026

