

Audit compliance HSE : évaluer et organiser la conformité de son organisation

Méthode d'audit et management des risques HSE

Code
600802

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1835 € HT

**Repas inclus (en présentiel)*

PUBLIC

Responsables QSE – Responsables environnement – Ingénieurs QSE – Ingénieurs environnement

PRÉ-REQUIS

Connaître les fondamentaux de la prévention des risques HSE ou avoir suivi la formation :

🔗 [Prévention des risques HSE \(600617\)](#)

NIVEAU D'EXPERTISE

Expertise

LES POINTS FORTS

Partage de bonnes pratiques par un formateur expert en prévention des risques, qui accompagne quotidiennement les entreprises dans le management QSE de leurs sites industriels

Construction d'outils d'aide à l'audit opérationnels

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :

Objectifs pédagogiques

- Déterminer tous les enjeux d'un audit compliance HSE pour sa structure
- Préparer l'ensemble des actions nécessaires à l'audit
- Construire un formulaire d'audit adapté pour évaluer la conformité réglementaire de son entreprise en HSE

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

Examiner les enjeux HSE associés aux activités de son entreprise

- Réaliser une évaluation exhaustive des activités de l'entreprise et des risques HSE associés
- Procéder au bilan des enjeux liés aux activités de l'entreprise
- Faire le point sur les attentes des parties intéressées
- Mur de Post-it : les enjeux d'un audit de conformité HSE

Analyser les textes réglementaires

- Se repérer dans la réglementation HSE
- Optimiser sa veille réglementaire
- Faire l'inventaire des documents requis (FDS, FDSe, DUER, plan de prévention, registres, affichages...)
- Traduire les exigences réglementaires en consignes internes (procédures, instructions, modes opératoires...)
- Optimiser l'utilisation et la mise à jour de sa documentation
- Construction d'outil : check-list des documents requis adaptée à son entreprise

Impliquer les salariés et l'ensemble des parties prenantes dans le management des risques HSE

- Etablir un programme de management cohérent, prenant en considération l'ensemble des risques
- Communiquer régulièrement avec les parties intéressées

- ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- S'assurer du respect des exigences réglementaires par les équipes
- Veiller aux formations obligatoires et aux sensibilisations nécessaires
- Fournir les équipements adéquats (EPC/EPI)
- Partage d'expériences : échanges sur les bonnes pratiques et difficultés des participants concernant l'implication des parties prenantes

Préparer et mener des audits réguliers

- Réaliser des audits réguliers (réglementaires, documentaires, terrains)
- S'assurer de la cohérence entre ce qui est décrit et ce qui est réalisé
- Créer des formulaires d'audit intuitifs
- Communiquer les résultats

Mettre en œuvre les actions identifiées lors de l'audit

- Identifier les non-conformités les plus importantes pour prioriser ses actions
- Impliquer l'ensemble des acteurs dans les propositions d'amélioration
- Proposer des actions correctives
- Mener un audit de suivi
- Tirer profit des retours d'expérience pour piloter l'amélioration continue de sa démarche
- Atelier fil rouge : construire un formulaire d'audit adapté à son entreprise

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

...

PARIS

- 8-9 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026

A DISTANCE

- 8-9 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026

