

Code
600650

Durée
9 jours

Tarif Inter*
6 297 € HT

**Repas inclus (en présentiel)*

PUBLIC

Futurs Responsables environnement – Responsables environnement déjà en poste désirant valoriser leurs compétences

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

LES POINTS FORTS

Développement d'une réelle compétence métier par une approche pragmatique de l'ensemble des problématiques environnementales et du développement durable

Ce parcours permet aux non-juristes d'acquérir à la fois les bases du droit de l'environnement et les bons réflexes en gestion de l'environnement

Formation animée par une équipe de formateurs de profils divers (consultants experts en management QSE, auditeurs ISO 14001) pour nourrir les échanges

Construction d'outils par les participants

Proposition d'outils opérationnels afin de faciliter la prise de fonction

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation est la garantie de la qualité et de l'efficacité du transfert de compétences durant le parcours.

Objectifs pédagogiques

- Décrypter les principales obligations environnementales applicables à son site
- Élaborer et mettre en œuvre un système de management environnemental fondé sur les exigences de la norme ISO 14001
- Réaliser un audit interne ISO 14001
- Communiquer en interne et en externe sur sa démarche
- Réagir en cas de crise QSE

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

Droit de l'environnement pour non-juristes : l'essentiel de la réglementation et des responsabilités (3 jours)

Décrire le cadre du droit environnemental, son champ d'application et ses principaux acteurs

Situer de droit de l'environnement industriel français dans son contexte

- Découverte de l'historique et de la structuration de la réglementation environnementale
- Compréhension des interconnexions entre le Code de l'environnement et les autres domaines du droit français
- Identification des principaux acteurs en charge de la législation et de sa mise en œuvre
- Focus sur les apports des derniers textes parus : Loi Industrie Verte et CSRD
- Jeu de mémoire : relier les grands événements qui ont fait évoluer la réglementation française et le socle actuel

Préciser les spécificités applicables aux ICPE (Installations classées pour la protection de l'environnement)

- Principes de classement d'une activité selon la nomenclature des installations classées

En présentiel ou distanciel, en
• synchrone ou asynchrone,
pendant ou à l'issue du parcours,
la réussite de l'évaluation donnera
lieu à un certificat « Lefebvre Dalloz
».

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance
technique et pédagogique est
joignable entre 8h30 et 18h (jours
ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée
; si besoin, le demandeur est mis en
relation avec un expert dans un délai
maximum de 48h.

- Définitions des différents régimes de classement des ICPE (déclaration, enregistrement et autorisation) et interactions avec la réglementation européenne (IED, SEVESO)
- Se repérer parmi les procédures administratives accompagnant la vie d'une ICPE selon son régime : (ouverture, modification substantielle, cessation d'activité)
- Comparaison du niveau d'exigences des documents encadrant l'exploitation d'une installation, selon son régime (arrêtés de prescriptions générales, arrêté préfectoral d'autorisation d'exploiter)
- Cas pratique : identifier le régime dont dépend un site industriel en analysant la nomenclature ICPE

Lister les principales exigences en matière de prévention des pollutions et de protection de l'environnement

Décrire les exigences applicables à la gestion de l'eau et de la biodiversité

- Comprendre l'organisation de la gestion de l'eau et l'articulation entre ses principaux acteurs : la nomenclature IOTA, dite nomenclature loi sur l'eau
- Identifier les principales exigences applicables à la consommation et la prévention de la pollution pour une entreprise, selon son régime
- Découvrir les principales thématiques couvertes par la loi sur la biodiversité et leur transposition pour une entreprise
- Comparer les spécificités de la lutte contre les nuisances sonores et lumineuses selon son activité
- Cas pratique : décrypter les exigences relatives aux thématiques étudiées issues d'un arrêté d'autorisation d'exploiter d'une ICPE

Etablir les interrelations entre protection de la qualité de l'air et lutte contre le réchauffement climatique

- Principes de planification de la protection de la qualité de l'air et utilisation de l'énergie
- Déterminer les exigences applicables aux entreprises pour lutter contre la pollution atmosphérique et l'effet de serre selon leur spécificités (ICPE, transport, tertiaire...)
- Nouvelles obligations des entreprises en matière de production d'énergie renouvelable : panneaux solaires, ombrières, éoliennes terrestres et maritimes
- Nouvelles règles et pratiques en matière de mobilité durable : rechargement des véhicules électriques, mobilités douces...
- Jeu pédagogique : faire le point sur les différents dispositifs de contrôles et d'aide applicables à une activité économique selon sa situation

Expliquer les fondamentaux de la prévention et de la gestion des déchets

- Définitions et critères de classification des déchets
- Panorama des modes de gestion selon leur hiérarchie de la prévention à l'élimination
- Evolution des domaines de responsabilités des différents acteurs de la gestion des déchets, y compris la responsabilité élargie du producteur (REP)
- Comparer les principes de traçabilité et la documentation associée aux différentes familles de déchets

- Etude de cas : identifier les différentes appellations et exigences de tri applicables à une sélection de déchets

Définir une politique de gestion des produits dangereux qui prévienne les atteintes à la santé, y compris la pollution des sols

- Réglementation européenne sur la chaîne de valeur en matière d'information et d'utilisation de produits dangereux (règlements REACH, CLP)
- Principales exigences applicables aux entreprises en matière de gestion du risque chimique (réception, stockage, transport)
- Panorama des outils d'identification et de gestion des sites et sols pollués par des produits chimiques
- Jeu pédagogique : identifier les points de conformité d'un stockage de produits dangereux

Construire un argumentaire en faveur de l'évaluation et du maintien de la conformité réglementaire

Renforcer la prise en compte des risques majeurs (naturels et technologiques)

- Prévention des risques majeurs : de quoi parle-t-on ?
- Identifier les éléments de planification associés aux risques technologiques et leur application : PPRT, plan vieillissement des installations industrielles...
- Identifier les éléments de planification associés aux risques naturels et leur application : PPRN, révision des cartographies et exigences applicables en matière de foudre, séisme...
- Manipulation d'outil : découvrir les ramifications du site Géorisques et les appliquer à son site

Identifier les responsabilités prévues en matière environnementale et les sanctions associées

- Evolution du principe pollueur /payeur et de la définition de responsabilité environnementale selon son régime
 - Acquisition du vocabulaire associé aux dommages environnementaux et à leur réparation (préjudice écologique)
 - Point sur l'action de la Police de l'environnement et les sanctions associées aux non-conformités
 - Cas pratique : élaborer son propre argumentaire en faveur de l'évaluation et du maintien de la conformité réglementaire
- ISO 14001 : maîtriser la norme et piloter efficacement son système de management de l'environnement (2 jours)

Expliquer les enjeux et les exigences de la norme ISO 14001 version 2015 et ses évolutions

Identifier les enjeux et intérêts d'un système de management de l'environnement (SME)

- Intégrer la politique environnementale dans son organisation
- Contribuer à la démarche développement durable et responsabilité sociale

Focus sur les révisions à venir de la norme ISO 14001



- Obligation de reporting extra-financier nouvellement introduite par la directive CSRD
- Collecte des informations sur toute la sphère ESG (environnement, social, gouvernance)
- Enjeux liés à la sobriété énergétique et la crise de l'eau
- Défi du mur de post-it : citer les freins et leviers de la mise en place d'un système de management de l'environnement

Décoder les exigences de l'ISO 14001.2015

- Approche PDCA
- Parties intéressées
- Conformité réglementaire
- Structure HLS de la version 2015 de la norme ISO 14001
- Cas pratique fil rouge 1/4 : rapprocher les exigences de la norme et les actions concrètes à mener :
 - Politique environnementale, planification
 - Mise en œuvre et fonctionnement
 - Système documentaire
 - Contrôles et actions correctives, audit, revue de direction

Construire un programme de management environnemental

Analyser les étapes de la démarche pour passer de la politique environnementale au plan d'actions

- Mise en place du comité de pilotage et définition du calendrier
- Analyse du contexte de l'organisme
- Identification des attentes et besoins des parties prenantes
- Rédaction de la politique environnementale : prise en compte de l'aspect stratégique de la norme ISO 14001
- Aspects/impacts environnementaux
- Approche risques/opportunités : comment l'intégrer aux analyses environnementales ?
- Objectifs environnementaux et planification
- Cas pratique fil rouge 2/4 : construire les grandes lignes d'un programme de management environnemental

Associer les parties prenantes au programme de management environnemental pour réussir la mise en œuvre opérationnelle

- Renforcement du leadership, rôles, responsabilités et autorités
- Formation et sensibilisation du personnel
- Communication interne/externe
- Informations documentées
- Préparation et réponse aux situations d'urgence
- Cas pratique : établir la liste de ses parties prenantes et identifier les actions à mettre en œuvre à leur égard

Évaluer la performance de son SME pour en piloter

l'amélioration continue

Evaluer la performance de son SME

- Procédure de surveillance
- Veille réglementaire
- Atteinte des résultats escomptés
- Cas pratique fil rouge 3/4 : mettre en œuvre le système de management de l'environnement :
- Organiser le déploiement du programme de management environnemental

Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue de son SME

- Obtenir la certification et assurer son renouvellement
 - Cas pratique fil rouge 4/4 : piloter le système de management de l'environnement
 - Traiter les non-conformités, mettre en place des actions correctives et préventives
 - Maîtriser ses enregistrements
 - Faire progresser le SME grâce aux audits internes
 - Réaliser la revue de direction (but, ordre du jour, fréquence)
- Audit interne environnement - ISO 14001 : méthode et pratique (2 jours)

Elaborer un programme d'audit selon les exigences de la norme ISO 14001:2015 applicables à son organisation

Définir les exigences du référentiel ISO 14001

- Rappels sur l'ISO 14001:2015
- Définition et objectifs d'un audit interne
- Rôles et responsabilités des auditeurs et audités
- Etapes de l'audit
- Planning d'audits : programmation et déclenchement de l'audit

Préparer l'audit

- Désigner l'équipe d'auditeurs : qui peut auditer quoi ?
- Déterminer le périmètre et le champ de l'audit, qu'audite-t-on ?
- Collecter et analyser les documents
- Préparer le plan d'audit

Appliquer une méthode efficace pour préparer et réaliser un audit interne environnement

Préparer son questionnaire d'audit interne

- Identifier et analyser les documents du SME
- Appliquer le PDCA pour préparer son questionnaire
- Comparer le questionnaire aux exigences de la norme

Réaliser l'audit interne ISO 14001

- Animer la réunion d'ouverture



- Se répartir les tâches
- Conduire les entretiens
- Identifier les écarts
- Préparer et animer la réunion de clôture

Rédiger le compte-rendu d'audit interne pour en faire un outil d'amélioration continue du SME

Elaborer son rapport d'audit interne

- Rapport d'audit : contenu, rédaction, enregistrement, diffusion
- Les trois étapes-clés de la rédaction du rapport
- Les point de vigilance d'un rapport
- Formalisation des écarts

L'audit, source d'amélioration continue

- Définition et planification des actions correctives
- Suivi de leur mise en œuvre
- Prendre du recul sur sa méthode d'audit interne : indicateurs, mesure de la satisfaction et exploitation des retours d'expériences

La relation auditeurs/audités, les comportements efficaces

- Bien communiquer sur son rôle et sa mission
- Développer sa capacité d'écoute
- Favoriser la coopération par ses attitudes
- Adapter son langage à ses interlocuteurs et réagir face à des comportements de méfiance, diversions, rétention d'informations
- Prévenir et désamorcer les conflits
- Atelier fil rouge « Réaliser un audit interne environnement » : tout au long de la formation, les participants déroulent le processus d'audit interne environnement à partir d'un cas concret :
 - Cas pratique : élaborer le plan d'audit
 - Construction d'outil (fiches et check-list) : préparer l'audit - collecter et analyser les documents d'audit, préparer le plan d'audit et les interviews, construire des supports d'audit (questionnaires, check-list...)
 - Jeux de rôle : réaliser un audit interne. Les participants se répartissent les rôles d'auditeurs et d'audités et travaillent sur les étapes clés de la réalisation de l'audit interne ISO 14001 (animer la réunion d'ouverture, conduire les entretiens, préparer et animer la réunion de clôture)
 - Cas pratique : rédiger le compte-rendu d'audit et identifier les actions correctives
 - Partage d'expériences : bonnes pratiques, difficultés ou conflits que les participants peuvent rencontrer lors des audits internes
- Communication et gestion de crise QSE : méthode et outils pour répondre à ses obligations (2 jours)

Choisir des outils de communication adaptés à la situation, aux interlocuteurs et à son système de management QSE

- Réveil pédagogique : définition de la notion de communication : qu'attend-on de ses interlocuteurs lorsqu'on communique ?

Repérer les exigences légales et les référentiels applicables en QSE

- Exigences légales en matière d'information
- Sensibilisation du personnel et communication : exigences des référentiels QSE
- Adaptation de son mode de communication aux parties prenantes
- Interlocuteurs : services internes, fournisseurs, autorités, services publics, plaintes de riverains et associations
- Cas pratique : identifier ses interlocuteurs internes et externes

Définir le périmètre du plan de communication

- Quels sont les messages à faire passer en fonction des acteurs ?
- Modes de communication
- Brainstorming : par quels moyens communiquer (message, support, canal) ?
- Quand communiquer et à quelle fréquence ?
- Cas pratique : établir la trame de son plan de communication, vers qui communiquer et avec quels objectifs ?

Etablir un plan de communication en interne et en externe

Mettre en œuvre des outils de communication interne

- Interlocuteurs internes : direction, managers, salariés, représentants du personnel
- Rédiger des newsletters, flashes QSE, livrets d'accueil
- Conduire des réunions terrain, établir des tableaux de bord
- Organiser des séminaires, jeux et challenges : dynamiser et fédérer les équipes
- Recueillir les suggestions
- Echanges informels
- Adaptation de sa communication à son interlocuteur
- Animation, sensibilisation, formation et implication des équipes
- Atelier « Communiquer en interne » :
Etude de cas : exemples de supports de communication
Construction d'outil : élaborer les outils de communication propres aux participants selon leurs problématiques et leurs systèmes QSE
Plan d'actions : préparer un plan d'actions de communication interne

Communiquer en externe : adapter son discours et faire accepter l'activité de l'entreprise

- Interlocuteurs externes : autorités (DREAL, inspection du travail...), services publics (mairie, département, région, SDIS...), public (riverains, associations, écoles...), fournisseurs
- Créer ses outils de communication : articles de journaux, réunions de travail, visite de l'entreprise
- Savoir convaincre, rassurer et donner confiance
- Atelier « Communiquer à l'externe » :
Etude de cas : exemples de supports de communication

- Construction d'outil : élaborer les outils de communication propres aux participants selon leurs problématiques et leurs systèmes QSE
- Plan d'actions : préparer un plan d'actions de communication externe

Évaluer l'efficacité des actions de communication

- Audits internes
- Suivi des résultats : indicateurs QSE
- Partage de pratiques : échanges sur les différentes méthodes d'évaluation des actions de communication et le choix d'indicateurs pertinents dans les entreprises des participants

Expérimenter les spécificités de la communication en situation de gestion de crise QSE

Communiquer en situation d'urgence : gestion d'une crise QSE

- Organiser la communication en situation d'urgence
- Identifier et évaluer une situation de crise
- Anticiper les actions des parties prenantes : analyse des comportements, attentes des victimes, riverains, médias, associations et pouvoirs publics
- Identifier les stratégies de réponses envisageables en fonction du type de crise
- Manuel de crise et plan de continuité de l'entreprise
- Brainstorming : les stratégies à déployer en cas de crise QSE
- Etude de vidéos : déterminer les grands principes de la gestion de crise

Mettre en œuvre sa communication pour gérer une crise QSE

- Mettre en œuvre sa communication de crise : constitution d'une cellule de crise, actions des parties prenantes
- Identification des actions clés et des conduites à tenir, élaboration des messages et outils de communication
- Brainstorming : « Réagir face à une situation de crise » (travail collectif) : les participants sont mis en situation de gestion de crise et chargés de mettre en œuvre une communication adaptée
- Étude de vidéos : analyser les retours d'expériences de crises particulières (crise qualité dans l'agroalimentaire, accidents du travail, crise sanitaire, catastrophes naturelles, accidents industriels) et en identifier les points de vigilance à mettre en place

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

... _____

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

...

A DISTANCE, PARIS

- 7 Sep. au 20 Nov. 2026

