

## Maîtrise des risques pour la fonction HSE - Parcours 7 jours

Certification Lefebvre Dalloz

Code  
**600648**

Durée  
**7**  
jours

Tarif Inter\*  
**4 688 €**  
HT

\*Repas inclus (en présentiel)

### PUBLIC

Responsables Environnement -  
Responsables santé sécurité -  
Responsables QSE - Responsables  
opérationnels en charge de  
l'évaluation des risques -  
Responsables de sites

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### LES POINTS FORTS

Formation très opérationnelle sur  
l'essentiel des problématiques HSE  
en entreprise

Co-construction d'outils sur-mesure,  
adaptés au contexte et aux  
organisations des participants

Compétences et retours  
d'expériences de formateurs  
consultants spécialisés en Qualité-  
Santé-Sécurité-Environnement

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré  
autour du transfert des  
compétences
- Acquisition des compétences  
opérationnelles par la pratique et  
l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des  
moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en  
plusieurs temps pour permettre  
engagement, apprentissage et  
transfert
- Formation favorisant  
l'engagement du participant pour  
un meilleur ancrage des  
enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation est la garantie de la  
qualité et de l'efficacité du  
transfert de compétences durant  
le parcours.
- En présentiel ou distanciel, en  
synchrone ou asynchrone,  
pendant ou à l'issue du parcours,  
la réussite de l'évaluation donnera  
lieu à un certificat « Lefebvre Dalloz  
».

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

## Objectifs pédagogiques

- Apprécier les responsabilités respectives des acteurs en santé-sécurité-environnement
- Construire son référentiel de veille et le tenir à jour
- Élaborer son formulaire d'audit et son plan d'actions pour évaluer et prévenir les risques HSE
- Concevoir un plan de communication y compris en cas de crise QSE

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

Responsabilités en santé-sécurité-environnement : réglementation et jurisprudence (1 jour)

### Contexte réglementaire de la responsabilité environnementale

- Simplification, harmonisation des dispositions de police administrative et judiciaire du Code de l'environnement, loi ASAP, loi Industrie Verte

### Police administrative environnementale

- Qui est chargé du contrôle ?
- Procédure : comment réagir à une mise en demeure ?
- Quelles sanctions ?
- Étude de cas : jurisprudences récentes en droit des ICPE, déchets, sites et sols pollués, produits chimiques

### Responsabilité pénale en matière d'environnement

- Éléments constitutifs de l'infraction
- Qui recherche et constate l'infraction ?
- Traitement des infractions
- Typologie des sanctions
- Pluralité des responsables
- Délégation de pouvoirs

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

## Responsabilité civile environnementale

- Responsabilité pour faute
- Responsabilité du fait des choses
- Théorie des troubles de voisinage
- Responsabilité environnementale
- Préjudice écologique

## Responsabilités civile et pénale de l'employeur en cas d'accident du travail ou maladie professionnelle

- Notions d'accidents du travail (AT) et maladies professionnelles (MP)
- Obligation de sécurité de l'employeur
- Obligation de prévention
- Distinction entre responsabilités civile et pénale de l'employeur
- Responsabilité civile : régime spécial de réparation des AT/MP, régime de responsabilité sans faute, régime de responsabilité avec faute (faute inexcusable)
- Responsabilité pénale : règles de fond, règles de procédure
- Personnes pénalement responsables

## Quelques situations particulières

- Prêt de main-d'œuvre
- Travail temporaire
- Entreprises extérieures
- Installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE)
- Étude de cas : étude de dossiers (procédure d'enquête, recherche de causes, fautes, voies de recours et sanctions appliquées)

## Prévention des risques HSE (2 jours)

### Prévenir les risques HSE : de quoi parle-t-on ?

- Visite de musée : la démarche de prévention et les obligations réglementaires associées
- Distinction des notions : danger, risque, exposition, seuil d'exposition, dommage, principe de prévention et principe de précaution
- Obligations réglementaires et normatives en matière de prévention des risques HSE (obligation de sécurité, responsabilité civile et pénale, DUER, nomenclature ICPE, plans de prévention...)
- Cas pratique : lister les réglementations applicables à son établissement en matière de prévention des risques HSE

### Élaborer la démarche de prévention

- Se placer en mode projet et définir les acteurs et les interlocuteurs
- Évaluation des risques : préparation, identification des risques, classement
- Méthodes et outils d'évaluation disponibles (résolution de problèmes...)
- Animer l'évaluation des risques : savoir-faire et savoir-être, communiquer sur sa démarche pour recueillir les informations pertinentes
- Choisir les mesures de prévention appropriées à son établissement, les critères à favoriser

Cas pratique : construire une grille d'évaluation adaptée à la taille de son

- Cas pratique : construire une grille d'évaluation adaptée à la taille de son entreprise et son secteur d'activité

## Mettre en œuvre les actions de prévention

- Principes de prévention à respecter : intégrer le risque dès la conception, réduire le risque à la source, favoriser la protection collective, tenir compte de l'évolution de la technique
- Planifier la prévention
- Travailler à l'acceptabilité des mesures de prévention mises en œuvre : vis-à-vis de sa direction, des salariés chargés de les appliquer, des représentants du personnel et des autorités
- Cas pratique : construire un plan d'actions adapté à son contexte et à son organisation

## Fédérer les équipes autour de la culture de prévention de l'entreprise

- Promouvoir une démarche pédagogique et ouverte, vers plus d'autonomie dans la prise en charge du risque
- Communiquer et expliquer pour remporter l'adhésion, instaurer la confiance
- Organiser sa veille technologique et réglementaire
- Piloter l'amélioration continue de sa démarche
- Retours d'expériences : échanges sur la démarche de prévention des risques des participants et conseils pratiques du formateur

**Audit compliance HSE** : évaluer et organiser la conformité de son organisation (2 jours)

## Examiner les enjeux HSE associés aux activités de son entreprise

- Réaliser une évaluation exhaustive des activités de l'entreprise et des risques HSE associés
- Procéder au bilan des enjeux liés aux activités de l'entreprise
- Faire le point sur les attentes des parties intéressées
- Mur de Post-it : les enjeux d'un audit de conformité HSE

## Analyser les textes réglementaires

- Se repérer dans la réglementation HSE
- Optimiser sa veille réglementaire
- Faire l'inventaire des documents requis (FDS, FDS<sub>e</sub>, DUER, plan de prévention, registres, affichages....)
- Traduire les exigences réglementaires en consignes internes (procédures, instructions, modes opératoires...)
- Optimiser l'utilisation et la mise à jour de sa documentation
- Construction d'outil : check-list des documents requis adaptée à son entreprise

## Impliquer les salariés et l'ensemble des parties prenantes dans le management des risques HSE

- Etablir un programme de management cohérent, prenant en considération l'ensemble des risques
- Communiquer régulièrement avec les parties intéressées



- S'assurer du respect des exigences réglementaires par les équipes
- Veiller aux formations obligatoires et aux sensibilisations nécessaires
- Fournir les équipements adéquats (EPC/EPI)
- Partage d'expériences : échanges sur les bonnes pratiques et difficultés des participants concernant l'implication des parties prenantes

### Préparer et mener des audits réguliers

- Réaliser des audits réguliers (réglementaires, documentaires, terrains)
- S'assurer de la cohérence entre ce qui est décrit et ce qui est réalisé
- Créer des formulaires d'audit intuitifs
- Communiquer les résultats

### Mettre en œuvre les actions identifiées lors de l'audit

- Identifier les non-conformités les plus importantes pour prioriser ses actions
- Impliquer l'ensemble des acteurs dans les propositions d'amélioration
- Proposer des actions correctives
- Mener un audit de suivi
- Tirer profit des retours d'expérience pour piloter l'amélioration continue de sa démarche
- Atelier fil rouge : construire un formulaire d'audit adapté à son entreprise  
Communication et gestion de crise QSE : méthode et outils pour répondre à ses obligations (2 jours)

## Choisir des outils de communication adaptés à la situation, aux interlocuteurs et à son système de management QSE

- Réveil pédagogique : définition de la notion de communication : qu'attend-on de ses interlocuteurs lorsqu'on communique ?

### Repérer les exigences légales et les référentiels applicables en QSE

- Exigences légales en matière d'information
- Sensibilisation du personnel et communication : exigences des référentiels QSE
- Adaptation de son mode de communication aux parties prenantes
- Interlocuteurs : services internes, fournisseurs, autorités, services publics, plaintes de riverains et associations
- Cas pratique : identifier ses interlocuteurs internes et externes

### Définir le périmètre du plan de communication

- Quels sont les messages à faire passer en fonction des acteurs ?
- Modes de communication
- Brainstorming : par quels moyens communiquer (message, support, canal) ?
- Quand communiquer et à quelle fréquence ?
- Cas pratique : établir la trame de son plan de communication, vers qui communiquer et avec quels objectifs ?

# Etablir un plan de communication en interne et en externe

## Mettre en œuvre des outils de communication interne

- Interlocuteurs internes : direction, managers, salariés, représentants du personnel
- Rédiger des newsletters, flashs QSE, livrets d'accueil
- Conduire des réunions terrain, établir des tableaux de bord
- Organiser des séminaires, jeux et challenges : dynamiser et fédérer les équipes
- Recueillir les suggestions
- Echanges informels
- Adaptation de sa communication à son interlocuteur
- Animation, sensibilisation, formation et implication des équipes
- Atelier « Communiquer en interne » :
- Etude de cas : exemples de supports de communication
- Construction d'outil : élaborer les outils de communication propres aux participants selon leurs problématiques et leurs systèmes QSE
- Plan d'actions : préparer un plan d'actions de communication interne

## Communiquer en externe : adapter son discours et faire accepter l'activité de l'entreprise

- Interlocuteurs externes : autorités (DREAL, inspection du travail...), services publics (mairie, département, région, SDIS...), public (riverains, associations, écoles...), fournisseurs
- Créer ses outils de communication : articles de journaux, réunions de travail, visite de l'entreprise
- Savoir convaincre, rassurer et donner confiance
- Atelier « Communiquer à l'externe » :
- Etude de cas : exemples de supports de communication
- Construction d'outil : élaborer les outils de communication propres aux participants selon leurs problématiques et leurs systèmes QSE
- Plan d'actions : préparer un plan d'actions de communication externe

## Évaluer l'efficacité des actions de communication

- Audits internes
- Suivi des résultats : indicateurs QSE
- Partage de pratiques : échanges sur les différentes méthodes d'évaluation des actions de communication et le choix d'indicateurs pertinents dans les entreprises des participants

## Expérimenter les spécificités de la communication en situation de gestion de crise QSE

### Communiquer en situation d'urgence : gestion d'une crise QSE

- Organiser la communication en situation d'urgence
- Identifier et évaluer une situation de crise



- Anticiper les actions des parties prenantes : analyse des comportements, attentes des victimes, riverains, médias, associations et pouvoirs publics
- Identifier les stratégies de réponses envisageables en fonction du type de crise
- Manuel de crise et plan de continuité de l'entreprise
- Brainstorming : les stratégies à déployer en cas de crise QSE
- Etude de vidéos : déterminer les grands principes de la gestion de crise

## Mettre en œuvre sa communication pour gérer une crise QSE

- Mettre en œuvre sa communication de crise : constitution d'une cellule de crise, actions des parties prenantes
- Identification des actions clés et des conduites à tenir, élaboration des messages et outils de communication
- Brainstorming : « Réagir face à une situation de crise » (travail collectif) : les participants sont mis en situation de gestion de crise et chargés de mettre en œuvre une communication adaptée
- Étude de vidéos : analyser les retours d'expériences de crises particulières (crise qualité dans l'agroalimentaire, accidents du travail, crise sanitaire, catastrophes naturelles, accidents industriels) et en identifier les points de vigilance à mettre en place

## Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

## A noter

... —————

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Prochaines sessions

...

### A DISTANCE, PARIS

- 21 Sep. au 20 Nov. 2026

