

## ●●● Harcèlement dans la fonction publique : le prévenir et y faire face

Identifier, prévenir et remédier aux situations de harcèlement moral et sexuel

### PUBLIC

Directeurs d'administration – Cadres A et B encadrant des agents – DRH de la fonction publique

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

### LES POINTS FORTS

Analyse spécifique de la protection prévue par le statut de la fonction publique

Pédagogie active fondée sur les mises en pratique et de nombreux partages d'expériences

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale

Code  
**600613**

Durée  
**1 jour / 7 heures**

Tarif  
**Nous contacter**

*\*Repas inclus (en présentiel)*

## Objectifs pédagogiques

- Distinguer les obligations RH en matière de prévention et de lutte contre le harcèlement dans la fonction publique
- Identifier les comportements à risque pour sécuriser ses pratiques RH
- Élaborer une méthode de gestion des situations de harcèlement et de protection des agents publics adaptée à son service

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

### Cerner la notion de harcèlement

- Caractéristiques du harcèlement moral et sexuel
- Différencier les éléments apparentés à du harcèlement moral et à de la pression professionnelle
- Distinguer le harcèlement des autres risques psychosociaux
- Repérer les agissements susceptibles d'amener à une situation de harcèlement
- Mesurer les risques liés aux méthodes de management
- Quiz interactif : différencier les notions de harcèlement

### Appréhender le cadre de la protection prévue par le statut

- Cadre juridique de la lutte contre le harcèlement
- Obligations de l'employeur
- Comprendre l'impact de l'obligation de sécurité de résultat en matière de harcèlement
- Protection des agents publics ayant relaté des faits de harcèlement
- Sanctions administratives et pénales
- Circulaire du 4 mars 2014 relative à la lutte contre le harcèlement dans la fonction publique

### Prévenir les situations de harcèlement

et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Mettre en place une politique de prévention concertée avec les acteurs :
- repérer les situations à risque, déterminer les différentes formes de harcèlement...
- Disposer d'instruments de mesure et de relais d'alerte
- Sensibiliser via l'information et la communication interne : charte, formation...
- Mobiliser chaque membre à son niveau
- Articuler la prévention du harcèlement avec celle des risques psychosociaux
- Cas pratique : à partir d'un exemple concret, mettre en œuvre les moyens de prévention les plus adaptés

### Intervenir face à des situations de harcèlement

- Identifier les acteurs ressources au sein de l'Administration
- Diligenter une enquête
- Adopter un comportement approprié
- Mettre en œuvre le pouvoir disciplinaire de l'employeur
- Assurer la protection fonctionnelle
- Propositions de méthodes et techniques d'entretien et de plans d'action
- Comprendre les risques potentiels de conflits et raisonnements partagés sur le traitement des conflits
- Poursuivre et déposer une plainte
- Partage d'expériences : échanges sur les dispositifs mis en place

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

### A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.