

## Paie des Assistantes Maternelles : analyse des sources du droit du travail et élaboration du bulletin de paie

Assurer la gestion de la paie selon les dispositions spécifiques applicables aux Assistantes Maternelles

Code  
**600373**

Durée  
**1 jour / 7 heures**

Tarif  
**Nous contacter**

*\*Repas inclus (en présentiel)*

### PUBLIC

Gestionnaires paie – Experts-comptables – Collaborateurs de la fonction paie – Collaborateurs de la fonction RH

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### NIVEAU D'EXPERTISE

Expertise

### LES POINTS FORTS

Identification des objectifs de l'entreprise

Recueil des attentes opérationnelles des participants

Conception d'un déroulé pédagogique sur mesure

Construction de cas pratiques inspirés du contexte professionnel des participants

Élaboration d'une documentation pédagogique spécifique

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les différentes sources du droit du travail et les principes du bulletin de paie
- Calculer le bulletin de paie d'une assistante maternelle
- Établir le solde tout compte

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

### Hierarchiser les sources de droit du travail qui président à l'établissement de la paie

- La loi : Code du travail, Code de l'action sociale et des familles
- Les conventions collectives : convention collective des assistantes maternelles
- Les accords collectifs d'entreprise
- Exercice pratique

### Présenter les principes du bulletin de paie

- Mentions obligatoires
- Mentions interdites
- Annexes

### Décompter le temps de travail et le rémunérer

- Salaire horaire en cas d'accueil régulier et d'accueil irrégulier
- Durée du travail à temps complet
- Heures supplémentaires : répartition, quota et majorations
- Heures complémentaires
- Repos compensateur, heures de nuit, heures de récupération
- Jours fériés

Evaluation de l'action de  
• formation en ligne sur votre espace participant :

- ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

## Gérer les absences en paie

- Rémunération des salariés en congés payés : calcul des droits et calcul de l'indemnisation – maintien de salaire ou dixième
- Indemnisation de la maladie
- Indemnisation des absences diverses
- Cas pratique

## Calculer les cotisations sociales obligatoires

- Les bases de cotisations
- Les taux et les tranches de cotisations

## Établir un bulletin de paie

- Calcul du net à payer
- Calcul du net fiscal
- Le prélèvement à la source
- Cas pratique

## Calculer le bulletin de solde de tout compte

- Solde des comptes de congés payés et autres provisions de temps
- Calcul des indemnités liées aux motifs de départ
- Etablissement des documents accompagnant le départ
- Cas pratique

## Rembourser les frais professionnels

- Cas pratique

## Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

## A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.