

Effectuer la déclaration sociale nominative conformément aux obligations de l'employeur

Code
600031

Durée
1 jour / 7 heures

Tarif Inter*
1247 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

PUBLIC

Responsables paie - Gestionnaires de paie - Collaborateurs de la fonction paie - Comptables - Responsables des ressources humaines - Assistants des ressources humaines - Collaborateurs de la fonction paie

PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances en paie ou avoir suivi la formation :

[Paie : les fondamentaux \(1470\)](#)

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

Formation incontournable, pour cerner les fondamentaux de la DSN, actualisée en fonction de l'évolution des dispositions réglementaires et législatives

Pédagogie permettant les partages d'expériences et la mise en pratique

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :

Objectifs pédagogiques

- Identifier le cadre réglementaire et les caractéristiques de la DSN
- Gérer le tableau de bord et les signalements d'événements
- Intégrer en DSN les dernières évolutions législatives et réglementaires

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation

Identifier le cadre réglementaire et les caractéristiques de la DSN

Définir le contexte et le cadre réglementaire de la DSN

- Définition, principe, fonctionnement et avantage de la DSN
- Les déclarations couvertes par la DSN : les organismes destinataires de la DSN
- Dépôt du fichier date et circuit des flux
- Obligations des employeurs et sanctions
- Salariés intégrés en DSN
- Quiz : le cadre réglementaire de la DSN

Expliquer l'organisation de la DSN

- Structure du fichier et classement des données
- Architecture des blocs dans la DSN mensuelle
- Nommage des données : blocs et rubriques
- Données identifiantes
- Contrôle d'identité des salariés et le NTT
- Signaler un changement ou corriger une erreur d'identification
- Partage d'expériences : quelles sont les rubriques bloquantes ?

- ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Gérer le tableau de bord et les signalements d'événements

Expliquer les éléments et la composition du tableau de bord

- La dépose du fichier sur la plateforme de dépôt ou M to M
- Historique et recherche de la DSN
- Téléchargement et compréhension des retours (CRM) : lecture du bilan / anomalie / KO
- Mise en pratique : le tableau de bord sur net entreprise

Préciser les signalements d'événements

- Gestion des arrêts de travail
- Gestion des fins de contrat de travail unique
- Gestion d'amorçage des données variables

Gérer les déclarations sociales et fiscales en DSN

- Urssaf, retraite, prévoyance
- Taxe d'apprentissage, prélèvement à la source (PAS)
- Partage d'expériences : la pratique des DSN événementielles dans votre entreprise

Intégrer en DSN les dernières évolutions législatives et réglementaires

- Cerner les récentes évolutions
- Analyser les impacts à prendre en compte pour la déclaration
- Quiz interactif de synthèse : vrai/faux sur la DSN

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

PARIS

- 9 Sep. 2026 – Session Garantie
- 15 Oct. 2026
- 5 Nov. 2026 – Session Garantie
- 30 Nov. 2026 – Session Garantie
- 8 Déc. 2026

A DISTANCE

- 10 Jul. 2026 – Session Garantie
- 9 Sep. 2026 – Session Garantie
- 15 Oct. 2026
- 5 Nov. 2026 – Session Garantie
- 30 Nov. 2026 – Session Garantie
- 8 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 15 Oct. 2026
- 5 Nov. 2026
- 30 Nov. 2026
- 8 Déc. 2026

BORDEAUX

- 15 Oct. 2026
- 5 Nov. 2026
- 30 Nov. 2026
- 8 Déc. 2026

CHAMBERY

- 15 Oct. 2026
- 5 Nov. 2026
- 30 Nov. 2026
- 8 Déc. 2026

GRENOBLE

- 15 Oct. 2026
- 5 Nov. 2026
- 30 Nov. 2026
- 8 Déc. 2026

LILLE

- 15 Oct. 2026
- 5 Nov. 2026
- 30 Nov. 2026
- 8 Déc. 2026

LYON

- 15 Oct. 2026
- 5 Nov. 2026
- 30 Nov. 2026
- 8 Déc. 2026

MARSEILLE

- 15 Oct. 2026
- 5 Nov. 2026
- 30 Nov. 2026
- 8 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 15 Oct. 2026
- 5 Nov. 2026
- 30 Nov. 2026
- 8 Déc. 2026

NANTES

- 15 Oct. 2026
- 5 Nov. 2026
- 30 Nov. 2026
- 8 Déc. 2026

NICE

- 15 Oct. 2026
- 5 Nov. 2026
- 30 Nov. 2026
- 8 Déc. 2026

NIORT

- 15 Oct. 2026
- 5 Nov. 2026
- 30 Nov. 2026
- 8 Déc. 2026

PAU

- 15 Oct. 2026
- 5 Nov. 2026
- 30 Nov. 2026
- 8 Déc. 2026

RENNES

- 15 Oct. 2026
- 5 Nov. 2026
- 30 Nov. 2026
- 8 Déc. 2026

ROUEN

- 15 Oct. 2026
- 5 Nov. 2026
- 30 Nov. 2026
- 8 Déc. 2026

STRASBOURG

- 15 Oct. 2026
- 5 Nov. 2026
- 30 Nov. 2026
- 8 Déc. 2026

TOULOUSE

- 15 Oct. 2026
- 5 Nov. 2026
- 30 Nov. 2026
- 8 Déc. 2026

TOURS

- 15 Oct. 2026
- 5 Nov. 2026
- 30 Nov. 2026
- 8 Déc. 2026

