

## || SIRH : analyse des enjeux stratégiques et pilotage de son développement

Réussir la mise en oeuvre d'un système d'information des ressources humaines

### PUBLIC

Responsables des ressources humaines – Responsables de développement RH – Collaborateurs de la fonction RH

### PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience dans la fonction RH et une connaissance d'un outil SIRH

### NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

### LES POINTS FORTS

Ateliers pratiques et quiz ludique illustrant les points clés de la formation

Outils et modèles personnalisables, issus de l'expérience du formateur et concernant différents types d'entreprises

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception

Code  
**600026**

Durée  
**1 jour / 7 heures**

Tarif Inter\*  
**1025 € HT**

*\*Repas inclus (en présentiel)*

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les enjeux stratégiques du SIRH
- Analyser les dispositifs RH liés au système d'information des ressources humaines
- Elaborer le processus de mise en place d'un SIRH

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

### Identifier les enjeux stratégiques du Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH)

- L'importance et l'enjeu stratégique d'un SIRH pour l'entreprise et son positionnement
- Les impacts du SIRH sur la fonction ressources humaines
- Le rôle du développement des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC) et de l'intelligence artificielle (IA) dans l'évolution des pratiques ressources humaines
- Brainstorming (mindmapping) : construire une carte mentale des enjeux et impacts du développement d'un SIRH dans l'organisation des ressources humaines

### Analyser les dispositifs et les notions RH clés liés au SIRH

- Articulation entre la politique RH, le schéma directeur ressources humaines (SDRH), la politique informatique, le schéma directeur système d'information (SDSI) et le SIRH
- Le SIRH comme un atout d'optimisation de la GEPP/GPEC
- La spécificité nécessaire de la donnée RH
- Identification des champs RH concernés par le SIRH en matière de gestion des ressources humaines
- Les différentes fonctionnalités du SIRH
- Le processus collaboratif/workflow
- Le lien entre GRH, SIRH et intelligence artificielle (IA)
- Cas pratique (démarche SWOT) : analyser l'approche du système

de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service

- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

d'information des ressources humaines existant dans son entreprise

## Mettre en place son SIRH

- Les finalités stratégiques et les objectifs du SIRH : quels types de besoins ? pour quels types d'acteurs ?
- Organisation des étapes à respecter pour créer/développer un SIRH
- Etude des outils clés : méthodologie, cartographie fonctionnelle SIRH, cahier des charges, choix des outils
- Identification des facteurs de succès et des écueils à éviter
- Le plan de développement SIRH : quels dispositifs d'accompagnement prévoir ?
- Atelier « Mon SIRH » (avec la démarche SWOT) : décrire les applications/outils informatiques utilisés en GRH dans son entreprise, identifier ses besoins, analyser les écarts entre les points forts et points à développer dans son entreprise, dégager des pistes de mise en place ou de développement du SIRH de son entreprise
- Quiz interactif de synthèse : les points clés de la mise en place et/ou du développement d'un système d'information RH

## Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

## A noter

...

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Prochaines sessions

...

### PARIS

- 9 Oct. 2026
- 4 Déc. 2026

