

## ● Audit interne environnement – ISO 14001 : méthode et pratique

Acquérir les principes et méthodes de l'audit  
environnemental

### PUBLIC

Responsables QSE – Responsables  
Environnement – Ingénieurs QSE –  
Ingénieurs environnement – Toute  
personne chargée d'évaluer un  
système de management de  
l'environnement (SME)

### PRÉ-REQUIS

Avoir une connaissance préalable de  
la norme ISO 14001:2026 ou avoir  
suivi la formation :

🔗 [ISO 14001 : Système de  
Management Environnemental \(](#)  
[518017](#)[\)](#)

### NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

### LES POINTS FORTS

Compétences et partage  
d'expériences d'un formateur  
spécialiste des systèmes de  
management environnementaux et  
auditeur de certification ISO 14001

Formation pratique grâce à un  
atelier fil rouge composé de jeux de  
rôle et nombreux cas pratiques  
pouvant être basés sur la  
documentation des participants

Mise à disposition d'outils  
opérationnels pour la réalisation des  
audits

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré  
autour du transfert des  
compétences
- Acquisition des compétences  
opérationnelles par la pratique et  
l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des  
moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en  
plusieurs temps pour permettre  
engagement, apprentissage et  
transfert
- Formation favorisant  
l'engagement du participant pour  
un meilleur ancrage des  
enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

Code  
**580063**

Durée  
**2 jours / 14  
heures**

Tarif Inter\*  
**1 725 €  
HT**

\*Repas inclus (en présentiel)

## Objectifs pédagogiques

- Elaborer un programme d'audit selon les exigences de la norme ISO 14001:2026 applicables à son organisation
- Appliquer une méthode efficace pour préparer et réaliser un audit environnement
- Rédiger le compte-rendu d'audit interne pour en faire un outil d'amélioration continue du SME

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

## Elaborer un programme d'audit selon les exigences de la norme ISO 14001:2026 applicables à son organisation

### Définir les exigences du référentiel ISO 14001

- Rappels sur l'ISO 14001 et ses évolutions
- Définition et objectifs d'un audit interne
- Rôles et responsabilités des auditeurs et audités
- Etapes de l'audit
- Planning d'audits : programmation et déclenchement de l'audit

### Préparer l'audit

- Désigner l'équipe d'auditeurs : qui peut auditer quoi ?
- Déterminer le périmètre et le champ de l'audit, qu'audite-t-on ?
- Collecter et analyser les documents
- Préparer le plan d'audit

## Appliquer une méthode efficace pour préparer et réaliser un audit interne environnement

Préparer son questionnaire d'audit interne

#### L'évaluation des compétences

- sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
  - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
  - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

#### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Identifier et analyser les documents du SME
- Appliquer le PDCA pour préparer son questionnaire
- Comparer le questionnaire aux exigences de la norme

#### Réaliser l'audit interne ISO 14001

- Animer la réunion d'ouverture
- Se répartir les tâches
- Conduire les entretiens
- Identifier les écarts
- Préparer et animer la réunion de clôture

### Rédiger le compte-rendu d'audit interne pour en faire un outil d'amélioration continue du SME

#### Elaborer son rapport d'audit interne

- Rapport d'audit : contenu, rédaction, enregistrement, diffusion
- Les trois étapes-clés de la rédaction du rapport
- Les point de vigilance d'un rapport
- Formalisation des écarts

#### L'audit, source d'amélioration continue

- Définition et planification des actions correctives
- Suivi de leur mise en œuvre
- Prendre du recul sur sa méthode d'audit interne : indicateurs, mesure de la satisfaction et exploitation des retours d'expériences

#### La relation auditeurs/audités, les comportements efficaces

- Bien communiquer sur son rôle et sa mission
- Développer sa capacité d'écoute
- Favoriser la coopération par ses attitudes
- Adapter son langage à ses interlocuteurs et réagir face à des comportements de méfiance, diversions, rétention d'informations
- Prévenir et désamorcer les conflits
- Atelier fil rouge « Réaliser un audit interne environnement » : tout au long de la formation, les participants déroulent le processus d'audit interne environnement à partir d'un cas concret :
- Cas pratique : élaborer le plan d'audit
- Construction d'outil (fiches et check-list) : préparer l'audit - collecter et analyser les documents d'audit, préparer le plan d'audit et les interviews, construire des supports d'audit (questionnaires, check-list...)
- Jeux de rôle : réaliser un audit interne. Les participants se répartissent les rôles d'auditeurs et d'audités et travaillent sur les étapes clés de la réalisation de l'audit interne ISO 14001 (animer la réunion d'ouverture, conduire les entretiens, préparer et animer la réunion de clôture)
- Cas pratique : rédiger le compte-rendu d'audit et identifier les actions correctives
- Partage d'expériences : bonnes pratiques, difficultés ou conflits que les participants peuvent rencontrer lors des audits internes

## Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

## A noter

... —————

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



## Prochaines sessions

...

### PARIS

- 12-13 Oct. 2026
- 10-11 Déc. 2026

### A DISTANCE

- 12-13 Oct. 2026
- 10-11 Déc. 2026

