

## Veille réglementaire QSE : méthode pour construire son référentiel

Définir une veille réglementaire QSE adaptée à son contexte et à son entreprise

Code  
**572001**

Durée  
**2 jours / 14 heures**

Tarif Inter\*  
**1 569 € HT**

*\*Repas inclus (en présentiel)*

### PUBLIC

Responsables QSE - Responsable qualité - Responsable sécurité-prévention - Responsable environnement - Toute personne chargée de la veille réglementaire

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

### LES POINTS FORTS

Formation adaptée aux responsables opérationnels non juristes

Réalisation de cas pratiques sur tablettes ou PC

Création de la structure de son référentiel réglementaire en cours de formation

Liste de textes réglementaires structurée par thème, plan d'actions suite à non-conformité...

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre

## Objectifs pédagogiques

- Préciser les objectifs et le champ d'application de sa veille réglementaire QSE
- Construire son référentiel pour préparer l'évaluation de la conformité QSE de son entreprise
- Utiliser son référentiel de veille réglementaire pour se maintenir à jour en QSE

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

## Préciser les objectifs et le champ d'application de sa veille réglementaire QSE

### Identifier le processus de veille réglementaire QSE

- Visite de musée : les étapes du processus de veille réglementaire et principales difficultés rencontrées
- Processus de veille réglementaire dans l'entreprise : sélectionner les textes, informer sur la réglementation, mettre en oeuvre les actions, évaluer la conformité de l'entreprise
- Brainstorming : citer les sources d'informations en matière de veille métier

### Sélectionner les textes applicables

- Structure du droit français et son articulation avec le droit européen pour les non-juristes
- Qu'est-ce qu'un code, un décret, un arrêté, un règlement, une norme, une directive ?
- Hiérarchie des textes
- Où trouver les textes ? sources officielles ou non
- Notion d'exhaustivité : qu'est-ce qu'une veille nécessaire et suffisante ?
- Cas pratique : Recherche de textes à partir d'un cas concret :
  - Fiabilité des sources
  - Définir le périmètre de sa veille
  - Les outils de veille (logiciels, abonnements...) : partage de pratiques

espace participant :

- ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Quel support pour un référentiel réglementaire efficace et pratique ?  
(tableur, logiciel spécifique)

## Définir les finalités de sa veille réglementaire

- Rôles du chargé de veille réglementaire
- Distinguer les objectifs opérationnels en fonction du contexte de l'entreprise : taille, secteur d'activité, acteurs concernés
- Atelier « Adapter sa veille réglementaire » :
  - plan d'actions : définir les objectifs opérationnels de sa veille et son champ d'application
  - partage d'expériences : échanges sur les rôles du chargé de veille réglementaire dans l'entreprise

## Construire son référentiel pour préparer l'évaluation de la conformité QSE de son entreprise

### Définir la structure optimale de son référentiel

- Identifier les personnes dans l'entreprise chargées d'appliquer la réglementation
- Quels textes conserver et comment les suivre ? gérer les modifications
- Comment gérer le temps dédié à la veille ?
- Atelier « Créer son référentiel réglementaire » :
  - construction d'outil : élaborer la structure de référentiel réglementaire adaptée à son entreprise
  - partage d'expériences : dialoguer sur les moyens informatiques, avantages et inconvénients

### Évaluer la conformité réglementaire de l'entreprise

- Comment mettre en œuvre la démarche d'évaluation de la conformité dans l'entreprise ?
- Hiérarchiser les risques liés aux non-conformités identifiées et les actions associées
- Responsabilités en matière de QSE : qui met en œuvre les actions ?
- Rendre compte à la direction, planifier la mise en conformité
- Atelier « Evaluer la conformité de son entreprise aux textes sélectionnés » :
  - principales subtilités du langage juridique
  - comprendre les objectifs du législateur
  - partage de pratiques : échanger sur les modalités pratiques de l'évaluation de conformité, avantages et inconvénients

## Utiliser son référentiel de veille réglementaire pour se maintenir à jour en QSE

### Actualiser sa veille réglementaire

- Suivre les modifications des textes sélectionnés
- Identifier les nouveaux textes à intégrer
- Retours d'expérience : les bonnes pratiques pour actualiser régulièrement sa veille, échanger sur les modalités pratiques, avantages et inconvénients

### Intégrer les évolutions de sa structure

- Réévaluer la conformité et tenir compte des actions engagées



- Suivre les changements en interne : modification, ajout, suppression d'activités et de matériels
- Diffuser l'information réglementaire
- Cas pratique : identifier les outils d'une veille quotidienne efficace et s'organiser

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

### A noter

... \_\_\_\_\_

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Prochaines sessions

...

### PARIS

- 15-16 Sep. 2026
- 25-26 Nov. 2026

### A DISTANCE

- 15-16 Sep. 2026
- 25-26 Nov. 2026

