

● Masse salariale : la calculer, l'analyser et la contrôler

Comprendre les composantes de la masse salariale pour anticiper ses évolutions et la piloter

PUBLIC

Responsables des ressources humaines – Responsables paie – Contrôleurs de gestion sociale – Comptables – Collaborateurs de la fonction RH

PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances de base en paie et en rémunération ou avoir suivi la formation :

🔗 [Rémunération : points clés d'un pilotage fiable et performant \(580038\)](#)

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

Cette formation est éligible au financement via le CPF dans le cadre du bloc 7 du titre Manager du développement des ressources humaines (RNCP 35604)

Chaque étape de la formation fait l'objet d'ateliers pratiques basés sur une entreprise fictive en tenant compte des besoins exprimés par les participants

Formation animée par un expert du contrôle de gestion sociale qui apporte des illustrations concrètes

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences

Code
570012

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1 659 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

Objectifs pédagogiques

- Définir les enjeux et le périmètre de la masse salariale
- Piloter la masse salariale
- Préparer la présentation au CODIR

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Définir les enjeux et le périmètre de la masse salariale

Identifier les enjeux de la masse salariale

- Enjeux RH
- Enjeux financiers
- Quiz : les différents enjeux de la masse salariale en entreprise

Préciser les différentes définitions et notions de la masse salariale

- Les différentes notions : masse sociale, comptable, budgétaire, de référence
- Différence entre masse salariale et frais de personnel
- Distinguer les effectifs utiles aux calculs de la masse salariale
- Distinguer les effets : niveau, masse, report
- Jeu pédagogique : à l'aide de propositions, affecter les éléments à la bonne enveloppe
- Cas pratique : calculer l'impact d'une augmentation en début d'année

Piloter la masse salariale

Simuler les augmentations générales et individuelles

- Examiner l'impact du GVT
- Etude de cas : définir les éléments qui entrent dans le GVT

sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Calculer les impacts des augmentations individuelles en tenant compte des augmentations générales : affectation et liens entre les mesures
- Cas pratique fil rouge 1/5 : calculer les impacts AI selon les AG

Interpréter les variations de personnel et d'activité

- L'impact du turn over : effet noria
- Prise en compte des entrées/sorties : effet d'effectif
- Faire varier son activité : variations d'horaires, embauches des CDD de surcroît
- Cas pratique fil rouge 2/5 : prendre en compte le turn over, entrées/sorties

Intégrer les primes et avantages sociaux

- Evaluer l'impact de l'absentéisme
- Simuler les montants de primes et avantages sociaux
- Connaitre les éléments non soumis à charge
- Cas pratique fil rouge 3/5 : intégration des primes et avantages sociaux

Préparer la présentation au CODIR

Présenter la synthèse des mesures calculées précédemment

- Détail des mesures et coûts
- Cas pratique fil rouge 4/5 : simuler une présentation au comité de direction

Construire le suivi mensuel du budget de la masse salariale

- Cas pratique fil rouge 5/5 : effectuer la construction du suivi mensuel du budget

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

PARIS

- 21-22 Sep. 2026 – Session Garantie
- 22-23 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026

A DISTANCE

- 21-22 Sep. 2026 – Session Garantie
- 22-23 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 22-23 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026

BORDEAUX

- 22-23 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026

CHAMBERY

- 22-23 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026

GRENOBLE

- 22-23 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026

LILLE

- 22-23 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026

LYON

- 22-23 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026

MARSEILLE

- 21-22 Sep. 2026
- 22-23 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 22-23 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026

NANTES

- 22-23 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026

NICE

- 22-23 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026

NIORT

- 22-23 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026

PAU

- 22-23 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026

RENNES

- 22-23 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026

ROUEN

- 22-23 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026

STRASBOURG

- 22-23 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026

TOULOUSE

- 22-23 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026

TOURS

- 22-23 Oct. 2026
- 5-6 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1 Déc. 2026

