

Tableaux de bord sociaux : comment les élaborer et les faire vivre ?

Construire des outils de gestion sociale adaptés et fiables

Code
570011

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1 659 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

PUBLIC

Responsables des ressources humaines – Assistants des ressources humaines – Collaborateurs de la fonction RH – Responsables paie – Gestionnaires de paie – Collaborateurs de la fonction paie

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

Cette formation est éligible au CPF dans le cadre du bloc 1 du Titre Chargé(e) RH (RNCP 35878)

Chaque étape de la formation fait l'objet d'ateliers pratiques basés sur des entreprises fictives en tenant compte des besoins exprimés par les participants

Travaux sur les tableaux de bord sociaux de son entreprise

Formation animée par un expert du contrôle de gestion sociale

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

Objectifs pédagogiques

- Cerner les principaux enjeux de mise en place des tableaux de bord sociaux
- Elaborer des tableaux de bord sociaux en cohérence avec la stratégie RH
- Evaluer la performance du système d'information des ressources humaines

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Cerner les principaux enjeux de mise en place des tableaux de bord sociaux

Identifier le tableau de bord comme outil permettant de conduire un diagnostic sur la situation de l'entreprise

- Définir le contrôle de gestion sociale
- Mettre en rapport la stratégie de l'entreprise et le plan d'actions RH
- Quiz : définir les missions du contrôle de gestion sociale dans la démarche stratégique de l'entreprise

Définir les caractéristiques du tableau de bord permettant de traduire les performances de l'entreprise

- Passer de la BDESE aux tableaux de bord sociaux
- Cas pratique : attribuer des éléments devant figurer dans le bilan social ou le tableau de bord

Identifier le tableau de bord comme un outil d'aide décisionnaire

- Un outil d'information
- Un outil d'aide à la décision
- Un outil de pilotage social
- Cas pratique : illustrer chaque enjeu avec la création d'un tableau de bord fictif

Evaluation de l'action de
• formation en ligne sur votre espace participant :

- ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Elaborer des tableaux de bord RH en cohérence avec la stratégie RH

Construire des tableaux de bord sociaux

- Définir les objectifs, les facteurs clés de succès
- Collecter les informations
- Identifier et retenir les indicateurs RH pertinents par domaine
- Cas pratique : argumenter le choix d'indicateurs RH selon les objectifs de l'entreprise

Créer des tableaux de bord en lien avec la stratégie RH

- Sélectionner l'information chiffrée
- Elaborer des visuels clairs et percutants
- Identifier les utilisateurs et adapter le tableau de bord aux différents interlocuteurs
- Déployer les tableaux de suivi et de pilotage dans l'entreprise et former les interlocuteurs à leur utilisation
- Organiser les mises à jour pour pérenniser l'outil
- Cas pratique : élaborer des tableaux de bord sociaux adaptés aux besoins des différents destinataires

Évaluer la performance du système d'information RH

Apprécier la performance de la fonction RH grâce aux tableaux de bord

- Calculer et analyser les indicateurs sociaux (effectifs, masse salariale, absentéisme, turnover, recrutement, formation...)
- Mettre en œuvre des plans d'action
- Etude de cas : analyser différents tableaux de bord élaborés par différentes entreprises

Utiliser le tableau de bord comme outil de gestion et de communication

- Un outil de gestion : utiliser le tableau de bord lors de revues de performance, réunions bilatérales
- Un outil de communication : informer en interne et se comparer à l'externe
- Atelier : utiliser le tableau de bord RH en situation de travail

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

Prochaines sessions

PARIS

- 7-8 Sep. 2026 – Session Garantie
- 12-13 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

A DISTANCE

- 8-9 Jul. 2026 – Session Garantie
- 7-8 Sep. 2026 – Session Garantie
- 12-13 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 12-13 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

BORDEAUX

- 12-13 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

CHAMBERY

- 12-13 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

GRENOBLE

- 12-13 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

LILLE

- 12-13 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

LYON

- 12-13 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

MARSEILLE

- 12-13 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 12-13 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

NANTES

- 12-13 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

NICE

- 12-13 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

NIORT

- 12-13 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

PAU

- 12-13 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

RENNES

- 12-13 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

ROUEN

- 12-13 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

STRASBOURG

- 12-13 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

TOULOUSE

- 12-13 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026

TOURS

- 12-13 Oct. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 16-17 Déc. 2026