

## GEPP/GPEC : élaboration et mise en place d'un dispositif performant

Appliquer une méthodologie pour bâtir et faire vivre une démarche emploi-compétence dans son entreprise

Code  
**560022**

Durée  
**2 jours / 14 heures**

Tarif Inter\*  
**1 569 € HT**

\*Repas inclus (en présentiel)

### PUBLIC

Directeurs des ressources humaines  
- Responsables des ressources humaines - Chargés des ressources humaines - Responsables de développement RH - Collaborateurs de la fonction RH

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

### LES POINTS FORTS

Cette formation est éligible au financement via le CPF dans le cadre du bloc 4 du Titre Chargé(e) RH (RNCP 35878) ainsi que dans le cadre du bloc 2 du titre Manager du développement des ressources humaines (RNCP 35604)

Formation très opérationnelle organisée autour de réalisations concrètes réutilisables en entreprise

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :

## Objectifs pédagogiques

- Préciser les enjeux et le cadre réglementaire de la gestion des emplois et des parcours professionnels
- Analyser les conditions d'une mise en place réussie
- Déployer les outils et les pratiques afin de gérer efficacement la démarche GEPP en entreprise

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

## Préciser les enjeux et le cadre réglementaire de la GEPP/GPEC

### Mesurer l'importance d'une démarche GEPP

- Définition de la GEPP (ex GPEC)
- Enjeux de la démarche
- Brainstorming : quelle est votre définition de la GEPP ?

### Définir les évolutions réglementaires

- Que dit la loi ?
- Dialogue social et négociations
- Quiz : la réglementation qui encadre la GEPP

### Analyser la flexibilité et l'adaptation continue des compétences

- Contexte, environnement, politique RH
- Acteurs de la GEPP/GPEC
- Autodiagnostic : analyser les éléments relatifs à la GEPP dans son entreprise

## Analyser les conditions d'une mise en place réussie

- ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

## Définir les concepts de base de la logique « emploi-compétence »

- Compétences
- Emplois types
- Référentiels d'activité, cartographie des métiers, fiches de postes...
- Quiz : vocabulaire et concepts de la GEPP

## Préciser comment intégrer la GEPP dans le projet d'entreprise

- Constitution d'une équipe de projet
- Communication sur le projet
- Brainstorming : comment communiquer sur la GEPP ?

## Situer les acteurs et les moyens afin d'accompagner le management des compétences

- Accompagnement des managers : entretien annuel, entretien professionnel...
- Identification du rôle des représentants du personnel
- Partage d'expériences : accompagner les managers dans le suivi des compétences des équipes

## Déployer les outils et pratiques afin de gérer efficacement la démarche GEPP en entreprise

### Construire des référentiels performants

- Déterminer les emplois cibles
- Définir les types de compétences à évaluer : compétences stratégiques, transverses
- Identifier les degrés de la compétence
- Quelles représentations graphiques utiliser ?
- Identifier et promouvoir des aires de mobilité professionnelle
- Cas pratique en sous-groupes : élaborer des référentiels de compétences

### Elaborer une démarche emploi-compétence efficace (quantitative et qualitative)

- Intégrer la gestion par les compétences dans les diverses pratiques de GRH
- Appréhender la démarche compétence et le recrutement
- Comprendre l'articulation GEPP / plan de développement des compétences / CPF
- Cerner les bonnes pratiques des entreprises
- L'organisation qualifiante : comment favoriser l'émergence des compétences ?
- Gestion des compétences et innovations (produits, process, organisation)
- Gestion de la mobilité
- Cerner les indicateurs clés et études liés notamment à la pyramide des âges, les effectifs, l'égalité
- Cas pratique : élaborer une matrice collective des compétences et analyser les conséquences en RH

## Organiser au quotidien la gestion des compétences : de la reconnaissance à la valorisation

- Gérer le portefeuille individuel de compétences
- Connaître les diverses pratiques de rémunération des compétences
- Synthèse (nuage de mots) : récapituler les points clés d'une démarche GEPP

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

### A noter

... \_\_\_\_\_

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Prochaines sessions

### PARIS

- 17-18 Sep. 2026 - Session Garantie
- 5-6 Oct. 2026
- 9-10 Nov. 2026
- 2-3 Déc. 2026

### A DISTANCE

- 17-18 Sep. 2026 - Session Garantie
- 5-6 Oct. 2026
- 9-10 Nov. 2026
- 2-3 Déc. 2026

### AIX-EN-PROVENCE

- 5-6 Oct. 2026
- 9-10 Nov. 2026
- 2-3 Déc. 2026

### BORDEAUX

- 5-6 Oct. 2026
- 9-10 Nov. 2026
- 2-3 Déc. 2026

### CHAMBERY

- 5-6 Oct. 2026
- 9-10 Nov. 2026
- 2-3 Déc. 2026

### GRENOBLE

- 5-6 Oct. 2026
- 9-10 Nov. 2026
- 2-3 Déc. 2026

### LILLE

- 5-6 Oct. 2026
- 9-10 Nov. 2026
- 2-3 Déc. 2026

### LYON

- 17-18 Sep. 2026
- 5-6 Oct. 2026
- 9-10 Nov. 2026
- 2-3 Déc. 2026

### MARSEILLE

- 5-6 Oct. 2026
- 9-10 Nov. 2026
- 2-3 Déc. 2026

### MONTPELLIER

- 5-6 Oct. 2026
- 9-10 Nov. 2026
- 2-3 Déc. 2026

### NANTES

- 5-6 Oct. 2026
- 9-10 Nov. 2026
- 2-3 Déc. 2026

### NICE

- 5-6 Oct. 2026
- 9-10 Nov. 2026
- 2-3 Déc. 2026

### NIORT

- 5-6 Oct. 2026
- 9-10 Nov. 2026
- 2-3 Déc. 2026

### PAU

- 5-6 Oct. 2026
- 9-10 Nov. 2026
- 2-3 Déc. 2026

### RENNES

- 17-18 Sep. 2026
- 5-6 Oct. 2026
- 9-10 Nov. 2026
- 2-3 Déc. 2026

## ROUEN

- 5-6 Oct. 2026
- 9-10 Nov. 2026
- 2-3 Déc. 2026

## STRASBOURG

- 5-6 Oct. 2026
- 9-10 Nov. 2026
- 2-3 Déc. 2026

## TOULOUSE

- 5-6 Oct. 2026
- 9-10 Nov. 2026
- 2-3 Déc. 2026

## TOURS

- 5-6 Oct. 2026
- 9-10 Nov. 2026
- 2-3 Déc. 2026

