

Audit de la paie : contrôler les procédures en interne et renforcer la qualité de la fonction paie

Fiabiliser le processus interne de traitement de la paie

Code
531001

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1 550 € HT

**Repas inclus (en présentiel)*

PUBLIC

Responsables paie – Responsables des ressources humaines – Responsables SIRH – Experts-comptables

PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances en paie ou avoir suivi la formation :

[Pratique de la paie de A à Z \(1472\)](#)

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

Apports méthodologiques pour rédiger une bible de paie de qualité

Outils concrets pour mettre en œuvre des méthodes d'audit efficaces

Formation animée par un expert de la paie spécialisé dans l'accompagnement et la certification des pratiques de paie

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de

Objectifs pédagogiques

- Préciser le cadre d'application et les enjeux d'un audit
- Etablir un audit de paie conforme aux exigences
- Planifier la sécurisation de la paie

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Préciser le cadre d'application et les enjeux d'un audit

Citer les rappels pratiques

- Qualité de la fonction paie : identifier et mesurer les indicateurs de performance
- Etapes du processus paie
- Cadre réglementaire, légal et conventionnel du salaire
- Audit des rémunérations, audit social, audit de paie... différents audits, différents objectifs
- Quiz : appréhender la qualité de la fonction paie

Expliquer les finalités de l'audit de paie

- Audit de conformité : respecter les obligations légales et conventionnelles
- Audit de sécurité : prévenir les fraudes
- Audit d'efficacité : optimiser l'organisation
- Partage d'expériences : les objectifs de mise en place d'audit de paie

Etablir un audit de paie conforme aux exigences

Préciser les bonnes méthodes d'audit de paie

- Réunir la documentation : textes juridiques, bible et bulletins de paie, récapitulatif des charges...

formation en ligne sur votre espace participant :

- ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Construction du référentiel d'intervention

- Conduire les entretiens : quels interlocuteurs rencontrer ?
- Partage d'expériences : la méthodologie développée pour un audit de paie

Identifier les principaux postes à risque : ce que vérifie l'URSSAF

- Assiettes spécifiques de charges
- Prévoyance et retraite supplémentaire
- Activité partielle
- Indemnités liées au départ
- Avantages en nature et frais professionnels
- Les apports du bulletin officiel de la sécurité sociale (BOSS)
- Quiz : les postes à risques

Planifier la sécurisation de la paie

Identifier les points de vigilance à surveiller

- Points récurrents
- Contrôles ponctuels
- Jeu pédagogique : identification des points de vigilance

Préciser les méthodes de contrôle les bulletins de paie

- Les différentes méthodes de contrôle
- Les règles à appliquer
- Partage d'expériences : les méthodes de contrôle

Réaliser des tableaux de pilotage prépaie et post-paie

- Tableaux prépaie
- Tableaux post-paie
- Cas pratique fil rouge 1/3 : identification des tableaux de pilotage pré/post paie

Construire les plannings annuels et mensuels

- Mention des dates clés
- Calendrier à respecter, rétroplanning
- Cas pratique 2/3 : mise en place des plannings

Mettre en place les outils qualité

- Livre blanc de paie
- Réglementaire de paie
- Cas pratique 3/3 : rédaction d'une fiche sur un élément de paie

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

... —————

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

PARIS

- 6-7 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

A DISTANCE

- 6-7 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

AIX-EN-PROVENCE

- 6-7 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

BORDEAUX

- 6-7 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

CHAMBERY

- 6-7 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

GRENOBLE

- 6-7 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

LILLE

- 6-7 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

LYON

- 6-7 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

MARSEILLE

- 6-7 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

MONTPELLIER

- 6-7 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

NANTES

- 6-7 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

NICE

- 6-7 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

NIORT

- 6-7 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

PAU

- 6-7 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

RENNES

- 6-7 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

ROUEN

- 6-7 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

STRASBOURG

- 6-7 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

TOULOUSE

- 6-7 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026

TOURS

- 6-7 Oct. 2026
- 1-2 Déc. 2026