

## Contrats de travail : gestion de l'embauche à la rupture

Gérer de manière opérationnelle la vie des contrats de travail

### PUBLIC

DRH – RRH – Fonctions RH – Juristes en droit social

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

### LES POINTS FORTS

Cette formation est éligible au financement via le CPF dans le cadre du bloc 5 du titre Manager du développement des ressources humaines (RNCP 35604)

Possibilité offerte aux participants d'apporter leurs documents (convention collective et règlement intérieur, modèles de contrats, de sanctions...)

Entraînement à la rédaction et étude approfondie des différentes clauses du contrat

Formation opérationnelle animée par un avocat expert en matière de contrat de travail

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

### SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

Code  
**530003**

Durée  
**3 jours / 21 heures**

Tarif Inter\*  
**2 207 € HT**

\*Repas inclus (en présentiel)

## Objectifs pédagogiques

- Choisir et adapter les contrats aux spécificités de l'entreprise
- Identifier les modalités de gestion des contrats de travail
- Identifier les modalités de gestion de la rupture des contrats de travail

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

## Choisir et adapter les contrats de travail aux spécificités de l'entreprise

### Identifier les spécificités relatives au CDI

- CDI, temps complet et temps partiel,
- CDI : les clauses à prévoir, comment intégrer la mobilité dans les contrats ?
- Contrat à temps partiel : les clauses indispensables
- Les souplesses, contraintes et risques de contentieux
- Comment les rédiger pour anticiper la survenance de certains événements ?
- Quiz interactif : lister les critères relatifs au choix d'un CDI

### Identifier les spécificités relatives aux autres types de contrats

- CDD, intérim et sous-traitance : facteurs d'arbitrage
- Recours au travail temporaire : choix des motifs, durée, renouvellement et succession des contrats ou missions
- Contrat à temps partiel : les clauses indispensables
- Les souplesses, contraintes et risques de contentieux selon le type de contrat
- Comment les rédiger pour anticiper la survenance de certains événements ?
- Atelier fil rouge : déterminer le contrat le plus adapté et cerner les clauses sensibles du contrat de travail

Evaluation de l'action de  
• formation en ligne sur votre espace participant :

- ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Atelier fil rouge : gérer les contrats temporaires et comprendre leurs limites

## Identifier les modalités de gestion du contrat de travail

### Gérer les contrats de travail au quotidien

- Mobilité du salarié : distinction entre modification du contrat et des conditions de travail
- Formalisation des avenants au contrat, tirer les conséquences du refus du salarié
- Atelier fil rouge : modifier l'affectation géographique, l'affectation professionnelle, les objectifs d'un collaborateur

### S'organiser face aux absences et à l'inaptitude : conséquences sur la relation contractuelle

- Absentéisme : marge de manœuvre en cas d'absences injustifiées, absences maladie, invalidité, absences d'origine professionnelle
- Obligations de l'entreprise en matière d'inaptitude et de reclassement
- Atelier fil rouge : gérer un cas concret d'absence

## Identifier les modalités de gestion de la rupture du contrat de travail

### Définir le droit disciplinaire et la notion de cause réelle et sérieuse

- Dossier disciplinaire : de la constatation des faits à la prise de décision
- Cause réelle et sérieuse du licenciement : ensemble des éléments à réunir
- Atelier fil rouge : construire un dossier disciplinaire grâce à des outils méthodologiques

### Gérer les étapes de la construction du dossier de licenciement

- Déroulement de la procédure préalable : étapes et délais
- Faire face à une démission, un abandon de poste, une prise d'acte de la rupture
- Rupture conventionnelle : conditions de validité
- Départ et mise à la retraite : ce qu'il faut savoir
- Négociation du départ : conséquences sociales et fiscales
- Atelier fil rouge : construire un dossier de licenciement à partir d'une méthode d'analyse

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

## A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.

## Prochaines sessions

### PARIS LA DÉFENSE

- 7-8-9 Sep. 2026 – Session Garantie

### PARIS

- 18-19-20 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1-2 Déc. 2026

### A DISTANCE

- 7-8-9 Sep. 2026 – Session Garantie
- 18-19-20 Nov. 2026
- 30 Nov. & 1-2 Déc. 2026

### AIX-EN-PROVENCE

- 18-19-20 Nov. 2026

### BORDEAUX

- 18-19-20 Nov. 2026

### CHAMBERY

- 18-19-20 Nov. 2026

### GRENOBLE

- 18-19-20 Nov. 2026

### LILLE

- 18-19-20 Nov. 2026

### LYON

- 18-19-20 Nov. 2026

### MARSEILLE

- 18-19-20 Nov. 2026

### MONTPELLIER

- 18-19-20 Nov. 2026

### NANTES

- 18-19-20 Nov. 2026

### NICE

- 18-19-20 Nov. 2026

### NIORT

- 18-19-20 Nov. 2026

### PAU

- 18-19-20 Nov. 2026

### RENNES

- 18-19-20 Nov. 2026

### ROUEN

- 18-19-20 Nov. 2026

### STRASBOURG

- 18-19-20 Nov. 2026

### TOULOUSE

- 18-19-20 Nov. 2026

### TOURS

- 18-19-20 Nov. 2026