

● Droit du travail pour Managers : le jeu

Répondre à ses problématiques quotidiennes et sécuriser ses pratiques en droit du travail

Code
519029

Durée
Sur mesure / 7 heures

Tarif
Nous contacter

**Repas inclus (en présentiel)*

PUBLIC

Managers et cadres ayant peu ou pas de connaissances en droit du travail et confrontés à des situations de gestion d'équipes et de collaborateurs

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

LES POINTS FORTS

Favorise la cohésion d'équipe

Permet l'acquisition simple et fluide de connaissances en droit social et RH

Encourage les échanges et confrontations d'idées

Permet la transmission des connaissances de manière ludique et interactive

Mobilise des connaissances existantes

Facilite le droit à l'erreur, essentiel dans l'apprentissage

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de

Objectifs pédagogiques

- Identifier les fondamentaux des droits individuel et collectif du travail
- Adapter ses décisions aux situations concrètes
- Distinguer les rôles des interlocuteurs internes et externes à l'entreprise

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur reçoit vos objectifs de progrès.

- La formation alterne, selon les séquences, un quiz interactif et la réalisation de missions du jeu « Mission manager ».
- Les participants sont réunis en équipe(s) et collaborent pour résoudre les missions. Il s'agit de cas concrets qui doivent être résolus à partir des connaissances des participants et avec l'aide du Guide du manager des Editions législatives. Ce guide traite de manière opérationnelle et transversale les questions en droit du travail.

Recruter et intégrer les collaborateurs

- Choix du contrat de travail en fonction des besoins de l'entreprise
- Comparaison entre le coût du CDD et du contrat d'intérim
- Comment gérer la période d'essai ?
- Quid des stagiaires ?

Mener les entretiens

- Entretien annuel d'appréciation
- Entretien forfait-jours
- Entretien professionnel
- Entretien de mobilité et de recrutement
- Entretien de recadrage

Optimiser le temps de travail et faire face aux demandes de congés

- Principales règles liées au temps de travail
- Contrôle du temps de travail : en présentiel et en télétravail

la formation.

- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :
 - ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
 - ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Points essentiels sur la gestion des différents congés

Veiller à la santé et à la sécurité de ses collaborateurs

- Rôle et responsabilités du manager en matière de santé et sécurité au travail
- Que faire en cas d'accident du travail ou de trajet ?
- Comment réagir en cas d'alerte et de droit de retrait ?

Comment réagir à une situation de harcèlement ?

- Quand commence le harcèlement ?
- Prévention du harcèlement
- Réflexes à avoir face à un salarié qui se plaint de harcèlement
- Décisions à prendre lorsque le harcèlement est avéré
- La notion de discrimination

Contrôler, sanctionner et maîtriser les modes de rupture du contrat

- Prononcer une sanction
- Réagir face à un problème d'addiction, une violence verbale ou physique
- Sanction des absences injustifiées
- Maîtrise des modes de rupture : licenciement pour faute, licenciement pour motif personnel, départ négocié...

Gérer un représentant du personnel dans son équipe

- Gestion des heures de délégation du salarié protégé
- Faire passer l'entretien annuel à un représentant du personnel
- Statut du salarié protégé : quelles particularités ?
- Liberté de circulation des représentants du personnel

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.