

Acquérir les principes et méthodes du SME

Code  
**518017**

Durée  
**2 jours / 14  
heures**

Tarif Inter\*  
**1558 €  
HT**

*\*Repas inclus (en présentiel)*

## PUBLIC

Responsables environnement -  
Responsables QSE - Correspondants  
environnement - Toute personne  
impliquée dans la construction et/ou  
le pilotage d'un SME

## PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

## NIVEAU D'EXPERTISE

Fondamentaux

## LES POINTS FORTS

Approche méthodologique et  
structurée qui fait le lien, pour  
chaque chapitre de la norme, avec  
les actions concrètes à mener par  
l'entreprise

Atelier fil rouge qui retrace la  
méthodologie de mise en œuvre et  
de pilotage de la norme ISO 14001

Animation par un formateur  
consultant expert en SME, auditeur  
de certification ISO 14001

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré  
autour du transfert des  
compétences
- Acquisition des compétences  
opérationnelles par la pratique et  
l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des  
moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en  
plusieurs temps pour permettre  
engagement, apprentissage et  
transfert
- Formation favorisant  
l'engagement du participant pour  
un meilleur ancrage des  
enseignements

## SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences  
sera réalisée tout au long de la  
formation par le participant lui-  
même (auto-évaluation) et/ou le  
formateur selon les modalités de  
la formation.
- Evaluation de l'action de  
formation en ligne sur votre  
espace participant :

## Objectifs pédagogiques

- Expliquer les enjeux et les exigences de la norme ISO 14001.2026
- Construire un programme de management environnemental
- Évaluer la performance de son système de management de  
l'environnement pour en piloter l'amélioration continue

## Programme de la formation

### Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

### Expliquer les enjeux et les exigences de la norme ISO 14001 version 2026

Identifier les enjeux et intérêts d'un système de management de l'environnement (SME)

- Intégrer la politique environnementale dans son organisation
- Contribuer à la démarche développement durable et responsabilité sociale

Focus sur les révisions de la norme de management de l'environnement ISO 14001

- Obligation de reporting extra-financier nouvellement introduite par la directive CSRD
- Collecte des informations sur toute la sphère ESG (environnement, social, gouvernance)
- Enjeux liés à la sobriété énergétique et la crise de l'eau
- Défi du mur de post-it : citer les freins et leviers de la mise en place d'un système de management de l'environnement

### Décoder les exigences de l'ISO 14001.2026

- Approche PDCA
- Parties intéressées
- Conformité réglementaire
- Structure HLS de la norme ISO 14001

- ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

### ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : [care-formation@lefebvre-dalloz.fr](mailto:care-formation@lefebvre-dalloz.fr)

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

- Cas pratique fil rouge 1/4 : rapprocher les exigences de la norme et les actions concrètes à mener :
- Politique environnementale, planification
- Mise en œuvre et fonctionnement
- Système documentaire
- Contrôles et actions correctives, audit, revue de direction

## Construire un programme de management environnemental

### Analyser les étapes de la démarche pour passer de la politique environnementale au plan d'actions

- Mise en place du comité de pilotage et définition du calendrier
- Analyse du contexte de l'organisme
- Identification des attentes et besoins des parties prenantes
- Rédaction de la politique environnementale : prise en compte de l'aspect stratégique selon la norme ISO 14001
- Aspects/impacts environnementaux
- Approche risques/opportunités : comment l'intégrer aux analyses environnementales ?
- Objectifs environnementaux et planification
- Cas pratique fil rouge 2/4 : construire les grandes lignes d'un programme de management environnemental

### Associer les parties prenantes au programme de management environnemental pour réussir la mise en œuvre opérationnelle

- Renforcement du leadership, rôles, responsabilités et autorités
- Formation et sensibilisation du personnel
- Communication interne/externe
- Informations documentées
- Préparation et réponse aux situations d'urgence
- Cas pratique : établir la liste de ses parties prenantes et identifier les actions à mettre en œuvre à leur égard

## Évaluer la performance de son SME pour en piloter l'amélioration continue

### Evaluer la performance de son SME

- Procédure de surveillance
- Veille réglementaire
- Atteinte des résultats escomptés
- Cas pratique fil rouge 3/4 : mettre en œuvre le système de management de l'environnement :
- Organiser le déploiement du programme de management environnemental

### Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue de son SME

- Obtenir la certification et assurer son renouvellement

- Cas pratique fil rouge 4/4 : piloter le système de management de l'environnement
- Traiter les non-conformités, mettre en place des actions correctives et préventives
- Maîtriser ses enregistrements
- Faire progresser le SME grâce aux audits internes
- Réaliser la revue de direction (but, ordre du jour, fréquence)

### Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

### A noter

... \_\_\_\_\_

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



## Prochaines sessions

### PARIS

- 24-25 Sep. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### A DISTANCE

- 24-25 Sep. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### AIX-EN-PROVENCE

- 26-27 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### BORDEAUX

- 26-27 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### CHAMBERY

- 26-27 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### GRENOBLE

- 26-27 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### LILLE

- 26-27 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### LYON

- 24-25 Sep. 2026 – Session Garantie
- 26-27 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### MARSEILLE

- 26-27 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### MONTPELLIER

- 26-27 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### NANTES

- 26-27 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### NICE

- 26-27 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### NIORT

- 26-27 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### PAU

- 26-27 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### RENNES

- 26-27 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### ROUEN

- 26-27 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### STRASBOURG

- 24-25 Sep. 2026
- 26-27 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

### TOULOUSE

- 26-27 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

## TOURS

- 26-27 Nov. 2026
- 8-9 Déc. 2026

