

Recrutement et intégration : réussir l'accueil et l'onboarding du nouvel embauché

Optimiser l'intégration d'un nouveau collaborateur

Code
516112

Durée
2 jours / 14 heures

Tarif Inter*
1 817 € HT

*Repas inclus (en présentiel)

PUBLIC

DRH – Responsables des ressources humaines – Assistants des ressources humaines – Collaborateurs de la fonction RH – Responsables recrutement – Chargés de recrutement – Toute personne amenée à piloter la politique de recrutement de son entreprise

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

NIVEAU D'EXPERTISE

Perfectionnement

LES POINTS FORTS

Un expert des politiques de recrutement illustre la formation par des exemples et pratiques tirés de son expérience

Études de cas concrets et échanges sur les pratiques innovantes en matière d'onboarding

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

SATISFACTION ET EVALUATION

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.
- Evaluation de l'action de formation en ligne sur votre espace participant :

Objectifs pédagogiques

- Examiner les enjeux et les nouvelles obligations légales concernant le recrutement
- Mettre en oeuvre sa stratégie de recrutement et d'onboarding en rapport avec la stratégie de l'entreprise
- Elaborer une politique de recrutement cohérente avec la GEPP et la démarche mobilité de l'entreprise
- Construire sa politique de rémunération à l'embauche

Programme de la formation

Engagement

Vous vous engagez dans votre formation. Connectez-vous sur votre espace participant et complétez votre questionnaire préparatoire. Votre formateur recevra vos objectifs de progrès. Auto-évaluez vos compétences pour suivre vos progrès à l'issue de votre formation.

Examiner les enjeux et les nouvelles obligations légales concernant le recrutement

Analyser le cadre légal et promouvoir la diversité

- Non-discrimination à l'embauche
- Diversité : le recrutement inclusif
- Egalité femmes-hommes
- Priorités d'emploi et réintégration
- Etude de cas : analyser des situations d'entreprise et repérer les formes de discrimination

Choisir un SIRH pour optimiser son processus de recrutement

- Logiciels de gestion du recrutement
- Points de vigilance
- Brainstorming : les bonnes pratiques pour choisir son SIRH

Mettre en oeuvre sa stratégie de recrutement et d'onboarding en rapport avec la stratégie de l'entreprise

- ▶ A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site au travers d'Avis Vérifiés, solution Certifiée NF Service
- ▶ A froid, 60 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

ACCOMPAGNEMENT FORMATION À DISTANCE

En cas de nécessité, une assistance technique et pédagogique est joignable entre 8h30 et 18h (jours ouvrés):

- par téléphone : 01 83 10 10 10
- par mail : care-formation@lefebvre-dalloz.fr

Une réponse immédiate est apportée ; si besoin, le demandeur est mis en relation avec un expert dans un délai maximum de 48h.

Planifier les éléments clés à inclure dans sa démarche de recrutement inclusive

- Comment intégrer sa démarche à la stratégie de l'entreprise ?
- Comment homogénéiser les pratiques internes ?
- Mise en place d'un processus de recrutement cohérent et performant
- Valorisation de sa marque employeur et de sa culture d'entreprise
- Etude de cas : les éléments clés à intégrer dans sa démarche de recrutement inclusive

Organiser l'intégration et la fidélisation avec les équipes internes

- Moyens humains et pédagogiques d'intégration
- Livret d'accueil digital et informations indispensables
- Le rapport d'étonnement
- Accompagnement du salarié pendant sa période d'essai par son manager
- Formation du salarié à son nouveau poste
- Etude de cas : les outils pour un onboarding efficace

Elaborer une politique de recrutement cohérente avec la GEPP et la démarche mobilité de l'entreprise

Organiser la politique de recrutement dans une démarche prévisionnelle

- De la GPEC à la GEPP
- Analyse de la situation de l'emploi et les besoins actuels et futurs en personnel
- Questionner son référentiel de compétences et l'actualiser
- Autodiagnostic : actions à mener pour actualiser le référentiel de compétences de mon entreprise

Identifier les point clés pour mettre en place une démarche mobilité

- Les différents types de mobilité
- Comment bien communiquer ?
- Brainstorming : identifier les freins à la mobilité et comment y remédier

Construire sa politique de rémunération à l'embauche

Identifier les dispositifs de rémunération

- Point sur les dispositifs de rémunération (définition, points clés)
- Respect des fondamentaux (équité, prix du marché...)

Harmoniser rémunération et compétences

- Rémunération directe/indirecte
- Impacts sur les comportements humains
- Etude de cas : analyse de la rémunération et de ses impacts

- Mindmapping : concevoir une carte mentale reprenant les bonnes pratiques d'entreprise pour optimiser ses processus de recrutement

Transfert

Votre parcours de formation se poursuit dans votre espace participant. Connectez-vous pour accéder aux ressources, auto-évaluer vos compétences acquises pendant votre formation et faciliter la mise en œuvre de vos engagements dans votre contexte professionnel.

A noter

... —————

En amont et en aval de la formation, le positionnement pédagogique sera effectué à l'aide d'un questionnaire d'auto-positionnement.



Prochaines sessions

...

PARIS

- 25-26 Nov. 2026

